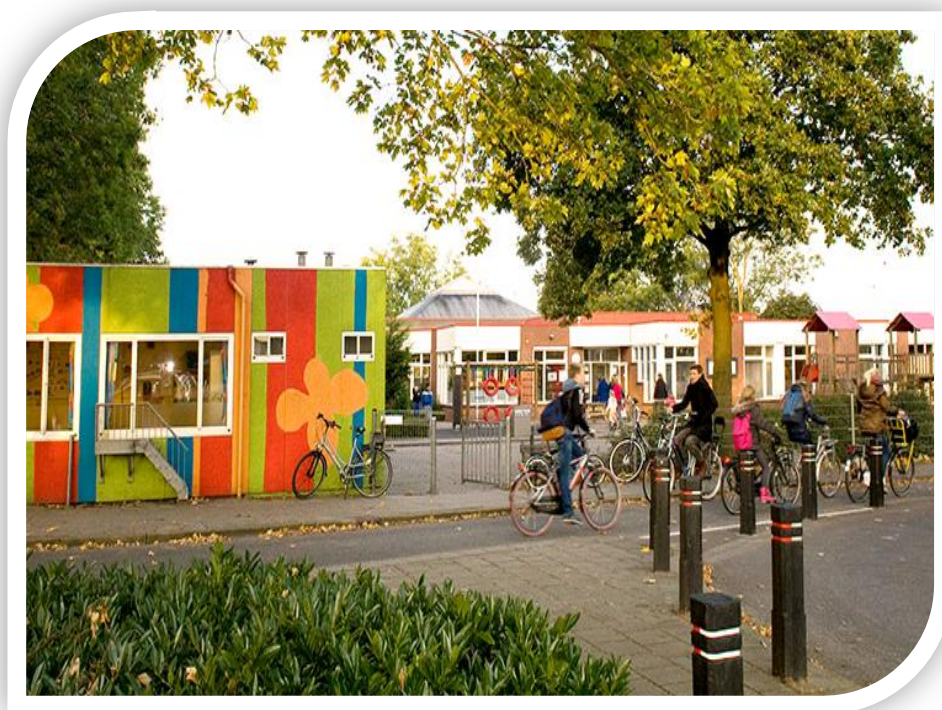


# Schoolgids- Jaarplan 2026-2027

## basisschool De Kinderbrug

per 1 augustus 2026: **Polderbrug**



|                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Inhoud                                                                                  |    |
| Schoolgegevens:.....                                                                    | 5  |
| Gegevens van de organisatie .....                                                       | 6  |
| Woord vooraf.....                                                                       | 7  |
| 1. Van het bestuur.....                                                                 | 8  |
| 2. Onze school: de Polderbrug.....                                                      | 10 |
| 2.1 Een eerste kennismaking.....                                                        | 10 |
| 2.1.1 Identiteit.....                                                                   | 10 |
| 2.1.2 Wereldburgerschap en onze visie op burgerschapsvorming .....                      | 10 |
| De monitor voor Burgerschap .....                                                       | 11 |
| 2.1.3 Veiligheid, afspraken en gedrag.....                                              | 11 |
| Schooltijden, regels en afspraken.....                                                  | 12 |
| Beleid m.b.t. mobieltjes/smartwatch, omgaan met internet en computers, privacy.....     | 13 |
| ICT ontwikkelingen, afspraken en aansprakelijkheid .....                                | 13 |
| Aansprakelijkheid laptops en ICT-materialen.....                                        | 13 |
| AVG: Privacy en geluids- en/of beeldopnames .....                                       | 13 |
| 2.2 Wat we belangrijk vinden op de Polderbrug: .....                                    | 14 |
| 2.3. Aanmelding en toelating.....                                                       | 14 |
| 2.4. Zindelijkheid .....                                                                | 14 |
| 3. Passend onderwijs en passende onderwijs-basisondersteuning.....                      | 15 |
| Schoolondersteuningsplan en ondersteuning op school.....                                | 16 |
| Basisondersteuning-expertise .....                                                      | 16 |
| Het expertteam.....                                                                     | 17 |
| Jeugdhulp: Jeugd en Gezinsteam (JGT) Kaag & Braassem .....                              | 18 |
| Jeugd en Gezinsteam in samenwerking met school.....                                     | 19 |
| 3.1 Onderwijs op maat is onze zorg! .....                                               | 20 |
| Hoe is dit op de Polderbrug geregeld?.....                                              | 20 |
| 3.2 Klassenmanagement, instructie (EDI), handelingsgericht- en zelfstandig werken ..... | 21 |
| Opbrengstgericht werken (OGW).....                                                      | 21 |
| Cyclisch werken.....                                                                    | 21 |
| Leerkrachtvaardigheden .....                                                            | 22 |
| De groepsindeling 2026-2027 .....                                                       | 22 |
| 3.3 Leerlingen van een andere school .....                                              | 23 |
| Handelingsgericht werken (HGW), Opbrengstgericht werken (OGW) en zorg in de groep.....  | 24 |
| 3.6 De Intern Begeleider/Kwaliteitscoördinator.....                                     | 25 |
| De zorg en kwaliteit op school .....                                                    | 25 |
| De visie op leerlingenzorg en kwaliteit.....                                            | 25 |
| Zorg voor leerlingen.....                                                               | 25 |
| 3.7 OndersteuningsTeam (OT).....                                                        | 28 |
| 3.8 Inzet financiële middelen t.b.v. de leerlingenzorg op school.....                   | 28 |
| Schoolgids De Polderbrug 2026-2027- Per 1 augustus 2026 Polderbrug                      |    |

|      |                                                                           |    |
|------|---------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.9  | Hulp aan leerlingen met een beperking .....                               | 29 |
| 3.10 | Dyslexie.....                                                             | 29 |
| 3.11 | Dyscalculie en protocol .....                                             | 30 |
| 3.12 | Beeld-coaching .....                                                      | 30 |
| 3.13 | Begeleiding (hoog)begaaftde leerlingen .....                              | 30 |
| -    | Plusonderwijs en projectklas in de school .....                           | 31 |
| 3.14 | Ononderbroken ontwikkeling.....                                           | 31 |
| 3.15 | Zorgarrangementen- OPP.....                                               | 32 |
| 3.16 | Hoorrecht voor leerlingen .....                                           | 32 |
| 3.17 | Verwijzen naar speciaal basisonderwijs.....                               | 32 |
| 4.   | Onze groepen.....                                                         | 33 |
|      | Groep 1 en 2.....                                                         | 33 |
|      | Het volgen van de ontwikkeling van de kleuters volgens de leerlijnen..... | 33 |
| 4.1  | De vakken beter bekeken.....                                              | 35 |
|      | Referentieniveaus taal en rekenen .....                                   | 35 |
|      | Taal en Bieb op School .....                                              | 36 |
|      | Schoolbibliotheek.....                                                    | 37 |
|      | Levensbeschouwelijk .....                                                 | 38 |
|      | Wereldoriëntatie en de vakken .....                                       | 38 |
|      | Curriculum en nieuwe kerndoelen .....                                     | 38 |
|      | Schoolconcept "Talent in Ontwikkeling" en thema's .....                   | 39 |
|      | Gezonde school.....                                                       | 40 |
| 5    | De Polderbrug: een fijne school .....                                     | 41 |
| 5.1  | Een veilig schoolklimaat .....                                            | 41 |
|      | Sociale veiligheid op school en opvang .....                              | 42 |
|      | Manager sociale veiligheid. Functie: .....                                | 42 |
|      | Aandachts-functionaris kindermishandeling en meldcode . Functie: .....    | 43 |
|      | Vertrouwenspersoon intern: Functie/rol: .....                             | 43 |
|      | Professional: Leerkracht/ pedagogisch medewerker .....                    | 43 |
|      | Preventiemedewerker .....                                                 | 43 |
|      | Meldcode .....                                                            | 43 |
| 5.2  | Sociaal- emotionele ontwikkeling: .....                                   | 43 |
| 5.3  | Signaleren; Leerling in beeld .....                                       | 44 |
| 5.4  | Kanjertraining.....                                                       | 45 |
|      | Sociale Veiligheid voor iedereen: wat zetten we daarvoor in? .....        | 45 |
| 5.5  | Vertrouwenspersonen .....                                                 | 46 |
| 5.6  | De vieringen.....                                                         | 47 |
| 5.7  | SSBA Procedure schorsing en verwijdering van leerlingen .....             | 47 |

|        |                                                                                 |    |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6.     | De Polderbrug en het voortgezet onderwijs. ....                                 | 47 |
| 6.1    | Toetsing en verandering bij overgang van basis- naar voortgezet onderwijs ..... | 48 |
| 6.2    | Belangrijk bij advies en de schoolkeuze VO .....                                | 48 |
|        | Hoe komt het schooladvies tot stand? .....                                      | 48 |
| 6.3    | Schooladviezen en uitstroom VO .....                                            | 49 |
| 7.     | Het team en de kwaliteitsverbetering op De Polderbrug.....                      | 49 |
| 7.1    | Kwaliteitsverbetering door goede methoden .....                                 | 50 |
| 7.2.2. | Basisondersteuning, specialisaties en expertise.....                            | 50 |
| 7.3.   | Kwaliteitsverbetering: werken met een leerlingvolgsysteem.....                  | 51 |
| 7.4.   | Kwaliteitsverbetering in een plan.....                                          | 51 |
| 7.5    | Jaarplanning en doelen .....                                                    | 52 |
|        | Subsidie Basisvaardigheden .....                                                | 54 |
|        | Gerealiseerde doelen in 2025-2026.....                                          | 54 |
| 7.6    | Schoolconcept “Talent in Ontwikkeling” .....                                    | 56 |
|        | Samenwerking Talentontwikkeling Polderbrug opvang en onderwijs .....            | 56 |
| 8.     | De Polderbrug voor kinderen én hun ouders .....                                 | 57 |
| 8.1.   | Informatie en contact met ouders .....                                          | 57 |
|        | Rapport(folio).....                                                             | 58 |
| 8.2    | Privacy gegevens.....                                                           | 60 |
| 8.3.   | Klachtenregeling.....                                                           | 60 |
| 8.4.   | Ouders helpen op school.....                                                    | 61 |
| 8.5    | De Medezeggenschaps Raad (MR) van de Polderbrug .....                           | 61 |
| 8.7    | De Ouderraad (OR) van de Polderbrug .....                                       | 62 |
| 8.8    | Vrijwillige ouderbijdrage .....                                                 | 62 |
| 8.9    | Lunchen op school.....                                                          | 63 |
| 8.10   | Oud papier.....                                                                 | 63 |
| 8.11   | Schoolverzekering/ wettelijke aansprakelijkheid leerlingen .....                | 63 |
| 9.     | Samenwerking.....                                                               | 64 |
| 9.1    | Samenwerking met de andere basisscholen van SSBA .....                          | 64 |
| 9.2    | Samenwerking met de onderwijsadviesdienst.....                                  | 65 |
| 9.3    | Opleiden en samenwerking met de PABO, ID/ ROC college .....                     | 65 |
| 9.4    | Jeugdgezondheid .....                                                           | 65 |
|        | Centrum voor Jeugd en Gezin .....                                               | 65 |
| 9.5    | Contacten met voorschoolse voorzieningen/ overdracht van informatie.....        | 66 |
|        | Uw kind van de opvang naar de basisschool: Kindvolgkaart / Zorgroute.....       | 66 |
| 9.6    | Contacten met opvang bij Kindpartners 0/12 .....                                | 67 |
| 9.6.1  | Opvang en Onderwijs werken samen in kindcentrum Polderbrug.....                 | 67 |
| 9.7    | Passend Primair Onderwijs (PPO), zorgplan, wettelijke eisen .....               | 68 |

|       |                                                       |    |
|-------|-------------------------------------------------------|----|
| 10.   | Praktische punten van A tot Z .....                   | 68 |
| 10.1. | Huiswerk.....                                         | 68 |
| 10.2. | Peuterspeelzaal .....                                 | 68 |
| 10.3. | Verjaardagen .....                                    | 68 |
| 10.4. | Verlof / afwezigheid door ziekte leerkracht.....      | 69 |
| 10.5  | Leerplicht en verlof.....                             | 69 |
| 10.6  | Schoolverzuim door ziekte, bezoek arts.....           | 73 |
|       | Protocol Medisch handelen .....                       | 74 |
| 10.7  | Langdurig zieke leerlingen.....                       | 74 |
| 10.8  | Ziekte leerkracht.....                                | 74 |
|       | Deel B: de SchoolKlapper: Praktische informatie ..... | 75 |
|       | Nawoord: .....                                        | 75 |



**Schoolgegevens:**

Basisschool De Polderbrug  
Oud Adeselaan 50  
2375 XE Rijpwetering  
telefoon: (071) 5018421  
e-mail: [Polderbrug.onderwijs@kindpartners.nl](mailto:Polderbrug.onderwijs@kindpartners.nl)  
website : <https://polderbrug.kindpartners.nl/>

## Gegevens van de organisatie

### **Bestuur SSBA/ Kindpartners**

Stichting Samenwerkende  
Basisscholen Alkemade  
Polderbrug.onderwijs@kindpartner  
Watergang 1b  
2377 BT Oude Wetering  
Tel. (071) 3311767  
<https://www.kindpartners.nl>

### **College van Bestuur**

Dhr. A. Bohnen

### **Directeur van Polderbrug**

Mevr. Marja van Dijk  
[Polderbrug.onderwijs@kindpartners.nl](mailto:Polderbrug.onderwijs@kindpartners.nl)

### **Medezeggenschapsraad**

#### **Voorzitter**

Mevr. Michelle de Leeuw

### **Secretaris MR**

Mevr. Jolande van der Luit  
[mr.polderbrug@kindpartners.nl](mailto:mr.polderbrug@kindpartners.nl)

### **Ouderraad**

#### **Voorzitter**

Mevr. Melanie Waasdorp

### **Secretaris OR**

Mevr. Charlotte van der Geest  
[or.polderbrug@kindpartners.nl](mailto:or.polderbrug@kindpartners.nl)

## Woord vooraf

Onderwijs (Kinderbrug/ SSBA) en Opvang (Poldersprong/ Kindkracht) in Rijpwetering werken al langere tijd onder één dak samen. Vanuit deze samenwerking gaan zij per 1 augustus 2026 verder als kindcentrum Polderbrug.

Kindcentrum Polderbrug is de plek in het groen en vormt de “brug” tussen Rijpwetering en Oud Ade waar kinderen van opvang en onderwijs met plezier leren, ontdekken en zich in een doorgaande lijn kunnen ontwikkelen.

Voor u ligt de Schoolgids-Jaarplan van de Polderbrug Onderwijs voor het schooljaar 2026-2027. In deze gids beschrijven wij wie we zijn en waar we voor staan, zodat u weet aan wie u uw kind toevertrouwt.

Onze Schoolgids is een schooljaargids met jaarplan en sluit aan op het vierjaarlijks Schoolplan. De schoolgids bestaat uit twee delen: deze gids, deel A, bevat veel (onderwijs)inhoudelijke achtergrondinformatie. Deel B (de Klapper) bevat voornamelijk praktische informatie. Deze nieuwe versie van de Klapper ontvangt u van ons in de laatste schoolweek, zowel digitaal als een papieren versie. Deze drie documenten zijn tevens terug te vinden op onze website <https://polderbrug.kindpartners.nl> \*\*.

De Polderbrug heeft veel moois in huis en u zult het ongetwijfeld merken bij het lezen: Daar zijn we trots op! We doen er alles aan om het verblijf van uw kind op onze school tot de mooiste tijd van zijn of haar leven te maken. Maar we zijn ook een onderwijsinstelling die het beste uit een kind wil halen. Hoe we dat alles realiseren leest u in deze gids.

Graag ontvangen wij u in onze school. Dan spreken we u persoonlijk om te vertellen hoe wij hier onderwijs geven. We hopen dat deze gids u uitnodigt tot het maken van een afspraak voor een gesprek of een rondleiding. U bent van harte welkom!

We zijn het middelpunt, het ontmoetingspunt tussen beide dorpsgemeenschappen. Maar een brug is meer. Het is ook een plek van waaruit je verder kunt kijken over het omringende landschap naar de toekomst. Zo willen wij kinderen vanuit de visie op burgerschap verder leren kijken dan hun eigen vertrouwde omgeving, hun eigen horizon leren verleggen en kernwaarden ontwikkelen, tot in het Voortgezet Onderwijs en nog verder, tot het verkrijgen van vaardigheden naar volwassenheid in de toekomst.

We hopen dat u onze Schoolgids-jaarplan met plezier leest.

Een goede communicatie met zowel ouders als leerlingen vinden we op de Polderbrug erg belangrijk! Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons! Het kan ons altijd helpen verbeteringen aan te brengen.

We hopen dat de komende schooljaren, in een goede samenwerking met elkaar, fijne jaren worden voor u en uiteraard voor uw kind(eren)!

Met vriendelijke groeten, namens het team van de Polderbrug.

Marja van Dijk  
Directeur

*\*Het schoolplan 2025-2029 kunt u vinden op onze website onder het kopje Informatie.*

*\*\*Vanuit de samenwerking tussen opvang en onderwijs in een gezamenlijk kindcentrum vindt u ons vanaf 1 september 2026 via de website van Kindpartners onder onze nieuwe naam Polderbrug, zoals in deze gids opgenomen. Bij de start van het nieuwe schooljaar 2026-2027 ontvangen alle ouders informatie over de nieuwe Informatiegids Opvang en Onderwijs van de Polderbrug.*

## 1. Van het bestuur

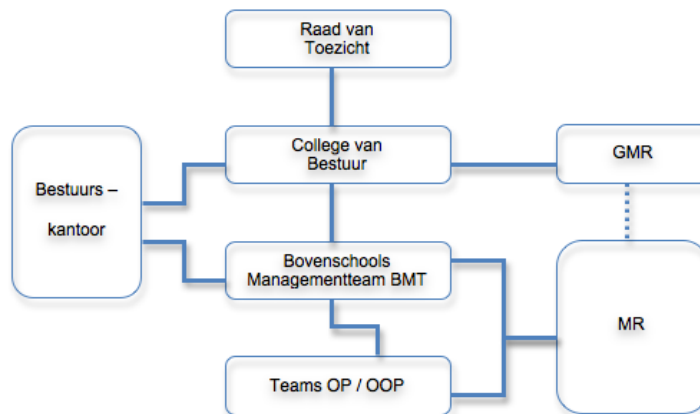


### De organisatiestructuur

In deze organisatiestructuur van de Stichting Samenwerkende Scholen Alkemade (SSBA, hierna Kindpartners) zijn de bestuurlijke en toezichthoudende functies gescheiden door de instelling van een Raad van Toezicht en de aanstelling van een professioneel bestuurder in de functie van College van Bestuur.

Het Bovenschools Management Team (hierna te noemen: BMT) wordt gevormd door de directeuren van de scholen. Onder leiding van de bestuurder krijgt dit orgaan een wezenlijke rol in de beleidsvorming. Binnen het stafbureau is een beleidsadviseur werkzaam. Twee medewerkers verzorgen de financiële en personele ondersteuning. Zij worden ondersteund door de administratief medewerkster. De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor hun scholen.

De organisatie van de SSBA ziet er als volgt uit:



De *Raad van Toezicht* toetst of het College van Bestuur bij de uitvoering van zijn/haar taken de belangen en de kwaliteit van de organisatie goed in het oog houdt en daarbij handelt binnen de wettelijke en statutair bepaalde kaders en Strategisch Beleid.

Daarnaast fungeert de Raad van Toezicht als werkgever van het College van Bestuur en dient de Raad als klankbord voor de bestuurder. Tenslotte heeft de Raad de taak om bepaalde besluiten te nemen die in de statuten zijn bepaald, zoals onder andere het goedkeuren van de begroting, het meerjarenbeleid (Strategisch Beleidsplan), het jaarverslag en de jaarrekening van de Stichting.

Het *College van Bestuur* is eenhoofdig en het bevoegd gezag van de stichting. Deze functie wordt bekleed door een ervaren bestuurder. De bestuurder heeft alle taken en bevoegdheden die volgens de Wet aan het bevoegd gezag zijn toegekend. De bestuurder is verantwoordelijk voor het algemene en financiële beleid van de Stichting en legt daarover verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Daarnaast geeft de bestuurder leiding aan de directeuren van de scholen binnen SSBA en de medewerkers van het stafbureau.

De bestuurder en de directeuren vormen samen het *Bovenschools Management Team* (hierna te noemen: BMT) en heeft een belangrijke rol bij de totstandkoming van het algemene en financiële beleid van de SSBA. Het College van Bestuur is voorzitter van het BMT.

Binnen het BMT komen onder andere de volgende onderwerpen aan de orde:

- Het Jaarplan van de SSBA, waaronder het onderwijskundig beleid, ICT, huisvesting, personeelsbeleid, financiën, etc.
- De (school)begroting
- Het bestuurs-formatieplan
- Strategisch Koersplan van de organisatie
- Samenwerkingsprotocollen tussen de scholen en het bestuur



- De ontwikkeling van SSBA en Kindkracht en intensieve samenwerking naar een doorlopende ontwikkeling van 0- 12 jaar.

Het *stafbureau* heeft een ondersteunende functie voor het bestuur en het BMT van SSBA. De beleidsmedewerkers ondersteunen en adviseren het bestuur en BMT bij bovenschoolse aangelegenheden, zoals Personele en Financiële zaken, Onderwijs en Kwaliteit en brede ondersteuning door een managementassistente.

De beleidstaken worden uitgevoerd en beheerd door de directeuren. Zij werken hierin samen met de bestuurder.

De *teams OP-OOP* worden gevormd door onderwijs personeel (OP) en onderwijs ondersteunend personeel (OOP).

De *medezeggenschapsraad* (= MR) bestaat uit personeelsleden van de school en ouders van leerlingen van de school. Ouders kunnen, via de MR, meedenken, meepraten, meebeslissen over het beleid dat de school voert. De MR heeft instemmingsrecht en adviesrecht.. Zo zorgen we er samen voor dat we over allerlei onderwerpen advies uit kunnen brengen aan de schooldirectie en het schoolbestuur. Advies aan het schoolbestuur verloopt via de gemeenschappelijk medezeggenschaps- raad (GMR).

In de 'Wet Medezeggenschap op Scholen' is vastgelegd welke rechten en plichten een MR en heeft. Dit wordt vastgelegd in het MR-reglement. Hierin staat ook de verkiezingsprocedure beschreven. Ouders kunnen zich verkiesbaar stellen voor deelname in de MR. Een lid van de MR wordt gekozen voor een periode van 3 jaar. Elk lid kan na deze periode weer opnieuw meedoen aan de verkiezingen.

De MR vergadert een aantal keer per jaar. De MR vindt het belangrijk goed contact te hebben met ouders. U kunt met MR-leden overleggen over zaken die u van belang vindt. De MR kan dit inbrengen in de MR-vergadering.

SSBA gaat uit van:

*“Hart voor ieder kind”*

De visie van de SSBA:

*“In verbinding excelleren”*

## 2. Onze school: de Polderbrug.

### 2.1 Een eerste kennismaking

Wij vinden het belangrijk dat uw kind elke dag met plezier naar school gaat en veel leert. Daarom werken wij aan een fijne sfeer in de groepen waarbij we voor de leerlingen de voorwaarden scheppen om tot leren te komen. De leerkrachten doen er alles aan om uit uw kind te halen wat erin zit. U als ouder speelt daarbij een belangrijke, stimulerende rol.

#### 2.1.1 Identiteit

De Polderbrug is een Katholieke school. Dat houdt in, dat wij wat betreft de levensbeschouwelijke opstelling aansluiten bij universele waarden en een christelijke achtergrond waarbij respect voor jezelf, voor anderen en voor de omgeving centraal staan. Specifieke kerkelijke zaken zoals de voorbereiding op de Eerste Heilige Communie en het Vormsel gebeuren in de kerk. Jaarlijks zijn er een aantal kerkelijke activiteiten, passend bij de kerkelijke feestdagen. Op die manier zoeken we de verbinding met de ouders bewust op om een goede samenwerking te realiseren.

#### 2.1.2 Wereldburgerschap en onze visie op burgerschapsvorming

Onderwijs in burgerschap vormt in samenhang een belangrijk onderdeel met de vakken en kerndoelen van het onderwijs. Burgerschap en mensenrechten wordt hierbij niet gezien als een vak apart, maar als vorming binnen een manier van lesgeven, het omgaan met elkaar en gericht op een diverse omgeving en samenleving, waarbij de kinderen uitgedaagd worden na te denken over hun rol en houding als burger in de Nederlandse samenleving en sociale integratie. Bij burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap én om daar zelf actief een positieve bijdrage aan te leveren. Burgerschap is er ook op gericht dat leerlingen kennis maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Ook als "kleine" burger moet je jezelf betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij en voor elkaar. De betrokkenheid, bewustwording en verantwoordelijkheid die je voor de gemeenschap en elkaar voelt, zijn een deel van identiteitsontwikkeling en ieders vorming voor nu en de toekomst.

#### *Planmatige invulling actief burgerschap op onze school*

Actief burgerschap is onderdeel van de kerndoelen van het onderwijs, onder andere bij 'Oriëntatie op jezelf en de wereld en Mens en samenleving'. Wereldburgerschap sluit goed aan bij de kerndoelen uit het basisonderwijs met betrekking tot het hoofdstuk "Oriëntatie op jezelf en de wereld", onderwerp ruimte, kerndoel 36 t/m 39. We gebruiken lesmethodes waarin deze kerndoelen behandeld worden. Burgerschap is opgenomen in het Schoolplan. Daarin staan de leerdoelen die we in de onderbouw, middenbouw en bovenbouw stellen op het gebied van actief burgerschap:

1. jezelf kennen
2. zien wat jou met anderen verbindt
3. je open stellen voor en leren van anderen
4. betrokkenheid
5. een bijdrage leveren aan een betere wereld m.b.v. actief burgerschap op onze school en de samenleving om je heen.

We geven als school planmatig en in een doorgaande lijn invulling aan actief burgerschap. Centrale regels die gehanteerd en nageleefd dienen te worden zijn:

- actieve bevordering van autonomie;
- vrijheid van meningsuiting;
- het gelijkheidsbeginsel;
- verdraagzaamheid;
- begrip voor elkaar en verantwoordelijkheidsbesef;
- het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie.

Monitor: Op dit moment is de monitor Burgerschap in ontwikkeling i.s.m. Kleine Grote Denkers.

### *Normen, waarden en gelijkwaardigheid*

Het is voor onze school vanzelfsprekend dat wij onze leerlingen toekomstgericht voorbereiden op een diverse en complexe samenleving. Onze leerlingen maken nu ook al deel uit van deze samenleving. Kennis is van het grootste belang. Maar dat is niet het enige.

Vanuit de katholieke identiteit vinden wij het belangrijk dat kinderen op een zelfbewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect voor anderen hebben, maar ook naar anderen omzien.

Gelijkwaardigheid tussen mensen is ook een belangrijk uitgangspunt. Onze leerlingen moeten respect op kunnen en leren brengen voor kernwaarden en normen van anderen, die zich onderscheiden in kleur, status, handicap, cultuur of geloof.

Wij willen kinderen brede kennis over- en verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven. Hierbij is het van groot belang om samen met de ouders op te trekken.

Als school hechten we grote waarde aan deze uitgangspunten en kernwaarden. Op deze basis zullen we dan ook het gesprek aangaan als deze waarden in het geding zijn.

De Polderbrug wil daarnaast kinderen verder de kans geven om hun eigen mogelijkheden te ontplooiën. Ze moeten leren om zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te leven.

Onze school is daarbij steeds in ontwikkeling, past nieuwe onderwijskundige ideeën toe en heeft grote zorg voor alle kinderen.

Ter ondersteuning van burgerschapsvorming zetten wij na de implementatie in 2025-2026 Blink Wereld en Blink Burgerschap, het Jeugdjournaal, Kanjerlessen en Kriebels in je Buik als middel in. Blink is de geïntegreerde methode voor Wereldoriëntatie, Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuur & Techniek en Burgerschap. Op het gebied van Burgerschap is tevens een beleidsplan/kwaliteitskaart ontwikkeld.

*De monitor voor Burgerschap*, gericht op onze leerlingpopulatie, is in ontwikkeling en wordt in 2026 in gebruik genomen.

### **2.1.3 Veiligheid, afspraken en gedrag**

Wij vertellen de kinderen dat er regels gelden op onze school en we leren hen die te hanteren.

We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan.

Op de Polderbrug zijn onze leerkrachten opgeleid tot Kanjertrainer. De werkvormen en aanpak zijn bedoeld om bewustzijn van de sociale interactie binnen de groepen te vergroten.

Het streven is dat kinderen op de Polderbrug met plezier naar school gaan.

Door met elkaar te zorgen voor een prettige positieve sfeer, duidelijkheid, rust en respect voor elkaar, is de school een plaats waar iedereen zich gewaardeerd en veilig voelt.

Afspraken en regels zijn er om dit te ondersteunen. We hebben de afspraken over school- klassen- en overblijfsregels in het schoolgedragsprotocol uitgewerkt en vastgelegd. Ieder schooljaar bespreken wij deze regels en omgangsvormen met de medewerkers en kinderen in de groepen en in de pauzes. Zowel de school- als de pauzeregels staan ook vermeld in deze schoolgids.

### **Sociale veiligheid en welbevinden**

Sociale veiligheid staat hoog in het vaandel bij De Polderbrug. We werken hierin samen met de GGD. De teams van Onderwijs (SSBA) en Opvang (Kindkracht) hebben een tweejarig trainingstraject met de GGD gevolgd om deze veiligheid zo optimaal mogelijk te stimuleren en borgen. Meer informatie hierover vindt u in hoofdstuk 5.

Naast het regelmatig voeren van kind- en kind/oudergesprekken met de leerkracht monitort onze school structureel het welbevinden van de leerlingen.

Dit gebeurt zowel met het instrument Leerling in Beeld van Cito als met de kind-gespreksformulieren. Hiermee krijgen we inzicht in het sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen individueel en het klassenklimaat, zoals inzicht in de relaties tussen de kinderen onderling en de groep als geheel. De bevindingen van Leerling in Beeld worden jaarlijks met de inspectie gedeeld.

### **Schooltijden, regels en afspraken**

De schooltijden van de scholen van SSBA zijn gebaseerd op het vijf-gelijke-dagenmodel met een continuooster. Hierbij hebben de vijf dagen van de schoolweek op De Polderbrug dezelfde schooltijden: van 8.30 uur tot 14.00 uur.

De kinderen lunchen allemaal met hun eigen lunchpakketje op school.

De groepen 1/2 mogen om 8.20 uur naar binnen en de groepen 3 t/m 8 om 8.25 uur.

Om 8.30 uur beginnen we met de lessen en gaan de deuren dicht. Als een kind na die tijd op school komt belt hij/zij aan bij de voordeur. De groepen 1/2 gebruiken de voordeur van de school. De groepen 3 t/m 7 gebruiken de achterdeur van de school, groep 8 gaat naar het bijgebouw. Op die manier zijn de in- en uitstroom van leerlingen verspreid.

Afspraken en regels;

- De kinderen nemen bij het hek afscheid van hun ouders/ verzorgers. Voor een korte boodschap kunt u de leerkracht via Parro een berichtje sturen of de leerkracht/directeur bij het hek aanspreken. Als u de leerkracht wilt spreken, doet u dit dan bij voorkeur na schooltijd via de mail of telefonisch. Indien nodig wordt er een vervolgspraak gemaakt.
- De fietsen worden geparkeerd in de fietsenrekken bij de fietsenstallingen.
- We lopen rustig in de gang en geven elkaar de ruimte.
- Tijdens schooltijd (ook tijdens de pauzes) is het i.v.m. de veiligheid niet toegestaan om met skeelers, skateboards, stepjes, enz. te rijden. De kinderen mogen deze materialen buiten 'uit' doen en in een tas aan de kapstok hangen.
- De kinderen hangen hun jas én tas op bij hun naam aan de kapstok. De vloer blijft vrij van materialen i.v.m. de veiligheid van vluchtwegen.
- Als uw kind bij slecht weer met laarzen naar school komt, wilt u uw kind dan andere schoenen mee geven? De laarzen blijven in de gang onder de kapstok.
- Wij adviseren vanuit onze visie Gezonde School om een gezond pauze-hapje mee te geven aan uw kind.
- Alle kinderen van groep 3 t/m 8 gaan tijdens de ochtend pauze van 10.00 tot 10.15 uur naar buiten. Als u wilt dat uw kind om een specifieke reden binnen blijft, wilt u dit dan a.u.b. tijdig doorgeven aan de leerkracht?
- Tijdens het speelkwartier blijven de kinderen buiten. Alle leerkrachten lopen buiten. Voor toiletbezoek melden de kinderen zich even bij de leerkrachten.
- Je mag alleen zitten op de zandbakrand i.v.m. beschadigen van het net.
- Je mag voetballen op een van de drie voetbalvelden. Iedere groep krijgt twee ballen.
- We proberen zo vaak mogelijk gebruik te maken van het hele schoolplein en de natuurlijke "speelbosjes". Via de smiley's 😊 ☹️ op de deur is zichtbaar of er in de tuin gespeeld mag worden: Bij slecht weer hangt de **rode** smiley op de buitendeuren: dan spelen we niet in de tuin, bij goed weer hangt de **groene** smiley op de buitendeur.
- Het schoolterrein is in verband met de veiligheid na schooltijd niet toegankelijk en betreden is dan ook op eigen risico. Ook spelen op het plein is dan voor eigen risico. Uitzondering is geldig voor kinderen die gebruik maken van de buitenschoolse opvang.

### **Beleid m.b.t. mobieltjes/smartwatch, omgaan met internet en computers, privacy**

Vanaf augustus 2024 is het gebruik van een mobiele telefoon/ smartwatch op scholen niet meer toegestaan. Een uitzondering mét toestemming van de leerkracht/directie is mogelijk bij calamiteiten/ medische situaties.

Wij hanteren vaste afspraken in de omgang met internet. Veiligheid staat voorop, maar ook ouders/ gebruikers zijn verantwoordelijk voor het toepassen van deze afspraken. Dit geldt zowel voor het gebruik van de devices op school als mobiele telefoons.

Dit betekent dat de leerlingen onder schooltijd ook geen gebruik mogen maken van WhatsApp of internet. Volgens afspraak gaan aanwezige mobieltjes/smartwatches tijdens schooltijden in de kluis of speciale opbergplaats van ieder groepslokaal.

De SSBA heeft voor alle scholen het protocol sociale media vastgesteld. Deze staat bij *Informatie voor ouders* op onze website. Op Mijn Kind Online vindt u informatie m.b.t. omgang met internet welke wij hanteren in de school.

In het kader van de privacywetgeving zijn wij genoodzaakt de regels van de privacy consequent te volgen.

### **ICT ontwikkelingen, afspraken en aansprakelijkheid**

#### **Computers en laptops**

Onze leerlingen werken hybride, met werkboeken en met laptops/computers. De inzet van deze devices maakt het de kinderen schoolbreed mogelijk het lesaanbod individueel, in groepjes of met de groep als geheel ook digitaal te verwerken en kan nog breder worden ingezet voor samenwerkingsopdrachten, het opzoeken van informatie, oefenen van opdrachten en toetsen van kennis en vaardigheden.

De computers/laptops worden als ondersteunend middel van lessen ingezet met een goede balans in afwisseling tussen digitaal en praktisch werken op papier.

Met de rekenmethode Wereld in Getallen 5 werken we in groep 3 t/m 8 zowel op papier als met de verwerkings-software (adaptief) op de laptop, om de resultaten van de leerlingen direct te kunnen monitoren. De leerling krijgt op deze manier tijdens het werken direct feedback op de verwerking van de instructie. Dit zorgt voor nog beter onderwijs op maat.

#### **Aansprakelijkheid laptops en ICT-materialen**

Wij gaan uit van normaal en verantwoordelijk gebruik van onze laptops/computers en koptelefoons door onze leerlingen en andere gebruikers.

Het kan echter voorkomen dat deze materialen stuk gaan door “oneigenlijk” gebruik.

Als de laptop of toebehoren door deze oorzaak niet meer werkt, moeten wij u om een vergoeding vragen of u verzoeken dit bij uw aansprakelijkheidsverzekering te declareren.

Uiteraard geldt dit ook indien uw kind schade veroorzaakt aan de laptop van een ander kind.

De leerling maakt op school gebruik van een eigen aangeschafte koptelefoon en/of muis.

#### **Gebruik koptelefoons**

Uw kind werkt i.v.m. de hygiëne op school met een eigen meegebrachte koptelefoon/ oortjes.

U kunt ook via school een nieuw paar kleine “oortjes” aanschaffen tegen een vergoeding van € 3,50. Wilt u hier gebruik van maken, dan horen wij dat graag.

#### **AVG: Privacy en geluids- en/of beeldopnames**

Het maken/delen van opnamen van leerkrachten, leerlingen, (hulp)ouders, medewerkers en andere aan school verbonden medewerkers is in verband met de wet op de privacy nadrukkelijk verboden, zowel in- als buiten de school of tijdens schoolevenementen. Ook het inloggen in het gastnetwerk binnen de school is niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van school.

Het opnemen van beeldmateriaal t.b.v. scholing of stage zal altijd worden voorafgaan door het vragen van toestemming aan ouders. Na gebruik wordt dit materiaal vernietigd.

Via Parro ontvangen ouders impressies van groeps- en schoolactiviteiten.

Het verspreiden van school-gebonden beeldmateriaal naar derden is niet toegestaan.

## 2.2 Wat we belangrijk vinden op de Polderbrug:

- Een goede communicatie, contact en samenwerking tussen school en ouders.
- De leerkracht is uw eerste aanspreekpunt.
- Een open en veilig klimaat voor kinderen en ouders/verzorgers.
- Kinderen gaan met plezier naar school en zijn gemotiveerd om te leren.
- Het streven bij het verwerven van kennis is om de meest optimale resultaten te halen bij elk kind, met aandacht voor de individuele mogelijkheden. Wij besteden aandacht aan de persoonlijke ontwikkeling van de kinderen..
- We werken aan een breed talentgericht vormingsaanbod waarbinnen de expressievakken en cultuur een herkenbare plaats hebben.
- Differentiatie: aandacht en specifieke/ passende interventies voor de kinderen die moeite hebben met leren of daar juist erg goed in zijn.
- Het richten van de school op de toekomst en samenwerken in de ontwikkeling naar een kindcentrum van 0-12 jaar

## 2.3. Aanmelding en toelating

U kunt uw kind op één van de scholen van SSBA aanmelden.

Wij maken dan graag een afspraak met u, zodat u in de gelegenheid gesteld wordt voor een rondleiding door de school. Tijdens dit bezoek ontvangt u het aanmeldpakket.

Wij adviseren u uw kind tijdig, maar minimaal 10 weken voordat uw kind vier jaar wordt, aan te melden. Wettelijk mag een kind vanaf drie jaar worden aangemeld bij de basisschool. Wanneer wij te maken hebben met een grotere toeloop van nieuwe leerlingen, is volgens de toelatingsprocedure de datum van aanmelden van nieuwe gezinnen mede bepalend of uw kind geplaatst wordt of tijdelijk op een wachtlijst staat.

Wij hanteren een procedure voor aanmelding en toelating. Deze is vastgesteld door de MR. U vindt deze op onze website bij informatie voor de ouders. Neemt u a.u.b. kennis van deze afspraken. Het protocol ligt tevens ter inzage op school.

### Wanneer uw kind geplaatst wordt:

Minimaal vier weken voordat uw kind vier jaar wordt, krijgt u van de school/leerkracht bericht dat uw kind verwacht wordt. Uw kind kan, in overleg met de ouders, van te voren “oefenen” in de groep, om kennis te maken met de groepsleerkracht en de kinderen. U ontvangt hiervoor een uitnodiging van de leerkracht.

Graag maken we, voordat uw kind definitief naar school gaat, nog een afspraak met de ouder(s), zodat de eerder verstrekte informatie en ingevulde vragenlijst bij aanmelding ge-update kan worden, om een goede start van uw kind te bevorderen. Zes weken na de start van uw kind vindt er een gesprek plaats met de leerkracht om bevindingen over de start van uw kind met elkaar te delen.

Vanaf de vierde verjaardag volgt het kind de complete schoolweek. In uitzonderingsgevallen én in overleg met de directeur, kan door de leerkracht en ouders tijdelijk anders besloten worden.

## 2.4. Zindelijkheid

Als uw kind bij ons op school komt, verwachten wij dat uw kind zindelijk is.

Het is voor onze kleuterleerkrachten niet inpasbaar om een kind regelmatig te verschonen. Het is onwenselijk dat zij de groep om die reden moeten verlaten.

Zindelijkheid kan bij kinderen niet worden afgedwongen. Wel kunnen ouders voordat hun kind 4 jaar wordt al een beroep doen op hulp en advies van de kinderopvang, het consultatiebureau en opvoedbureau als het nog niet wil lukken met de zindelijkheid.

Natuurlijk zijn er wel eens ongelukjes. Dit kan gebeuren en is niet erg. We hebben schone kleding op school liggen. U kunt ook een extra verschoning meegeven in de tas van uw kind. Mocht echter uit voorafgaand aan- of tijdens de aanvang van de schoolloopbaan van uw kind blijken dat uw kind (nog) niet zindelijk is, vragen we u dit tijdig aan ons te melden. Als school

willen wij daarover met u in gesprek. In het uiterste geval zullen wij pas tot plaatsing van uw kind overgaan als het kind echt zindelijk is. We zullen u dan verzoeken uw kind thuis te houden totdat het hierin zelfredzaam is. Meer informatie kunt u vinden op:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vraag-en-antwoord/mag-een-basisschool-mijn-kind-weigeren>

Het kan zijn dat uw kind door een **medische oorzaak** *lichamelijk beperkt* of nog *niet zindelijk* is. In dat geval vragen wij u vriendelijk om, voordat uw kind op school komt, dit ook bij aanmelding al te bespreken met de directeur, intern begeleider en de betreffende leerkracht bij wie uw kind in de klas komt.

Wij zullen als school, en indien uw kind een voorschoolse opvang bezoekt, samen met de opvang vroegtijdig kijken in hoeverre wij in staat zijn de adequate hulp te bieden die uw kind nodig heeft. Als blijkt dat de school die ondersteuning niet kan bieden, zullen we u begeleiden in het zoeken naar de best passende ondersteuning of onderwijsplaats voor uw kind.

### 3. Passend onderwijs en passende onderwijs-basisondersteuning

Onze school is, via het bestuur van de SSBA, lid van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden (PPO);



#### Het samenwerkingsverband PPO regio Leiden

De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. Ook hebben we afspraken gemaakt met de gemeenten in de regio Leiden over de inzet en afstemming met jeugdzorg.

Het onderwijs is continu in beweging. De veranderingen die op dit moment gaande zijn vinden we terug in de veranderingen die zijn vastgelegd in *de Wet op het Passend Onderwijs*.

Het doel van deze wet is, dat scholen wettelijk verplicht zijn een passende onderwijsplek te bieden aan alle leerlingen, ook aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dat noemen we “zorgplicht”.

Samen kijken we wat ieder kind nodig heeft.

Wat iedere school aan basis- en extra ondersteuning kan bieden staat omschreven in deze schoolgids. Op de website van de school is de ondersteunings- en ouder-rapportage van het ondersteuningsprofiel van dit jaar beschikbaar bij de informatie voor ouders.

Niet elke school kan *alle* kinderen opvangen. Scholen kunnen zich specialiseren en onderling afspraken maken wie welke kinderen het best mogelijke onderwijs kan geven. Binnen SSBA werken de scholen hierin samen om de best passende zorg op de juiste onderwijsplek te kunnen bieden.

#### Basisondersteuning binnen de basisschool en de schoolpedagoog

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk passend onderwijs te geven op onze school. We gaan daarbij uit van de ontwikkelingsmogelijkheden en talenten van uw kind.

De basisondersteuning (zie ook het profiel op de website) is op de Polderbrug goed geregeld. Binnen het team werken opgeleide specialisten en coördinatoren taal/ lezen, rekenen, gedrag, hoogbegaafdheid en jonge kind vanuit hun vakgebied samen met het team.

Soms is er iets extra's nodig om een kind verder te helpen als de basisondersteuning niet toereikend is. Als de leerkracht en/of u als ouder dat signaleert, dan zal de leerkracht daarover met u in gesprek gaan. De leerkracht kan de hulp inschakelen van de intern begeleider, de zorg- en kwaliteitscoördinator, van onze school. Dit is mevr. Lena Stroombergen. Met elkaar, en als dit nodig is met de voorschoolse voorziening, wordt de onderwijsbehoefte voor uw kind zo goed mogelijk afgestemd. Wanneer uw kind extra begeleiding voor b.v. rekenen, taal of



dyslexie nodig heeft van een externe ondersteuner dan ontvangt u hierover schriftelijk een bericht. Deze begeleiding vindt ook plaats op school. Vanuit financiële ondersteuning van de gemeente kunnen wij gebruik maken van de (preventieve) inzet van een schoolpedagoog en is zij tevens een vraagbaak voor ouders.

### **Het ondersteuningsteam (OT)**

Soms is het voor de leerkracht, intern begeleider en u als ouder, na inspanningen van school en alle betrokkenen, niet duidelijk welke ondersteuning gewenst is. In dat geval kan het Ondersteuningsteam bij elkaar komen. De ouder van de leerling heeft hierin een belangrijke rol. Er kan dan advies gevraagd worden van de specialist Passend Primair Onderwijs (PPO) en/of de specialist Jeugdzorg (JGT) van de gemeente Kaag en Braassem. Ook andere specialisten kunnen in overleg met school/IB of op verzoek van de ouders bij het overleg worden uitgenodigd. De specialist Passend Primair Onderwijs kent de weg naar beschikbare ondersteuning in het onderwijs en regio en de jeugd- en gezinsspecialist kent de weg naar opgroei -en opvoedingsondersteuning. Doel van het ondersteuningsteam is om, samen met alle betrokkenen, te onderzoeken welke ondersteuning het beste past bij de onderwijsbehoefte van het kind en af te stemmen hoe/of deze ondersteuning kan worden uitgevoerd.

### Als er meer nodig is

Soms is het zo dat specifiek gewenste ondersteuning binnen een school, ondanks alle inzet en specialismes, niet toereikend of realistisch is voor de benodigde zorg en onderwijsbehoefte voor uw kind. In dat geval zal in samenwerking met de onderwijsspecialist Passend Primair Onderwijs, school en ouders gekeken worden naar een andere (of tijdelijke) onderwijsvoorziening binnen het samenwerkingsverband.

## **Schoolondersteuningsplan en ondersteuning op school**

### **Basisondersteuning-expertise in de schoolgids**

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een School-ondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Het profiel geeft inzicht in de onderwijsbehoeften van de leerling en een actueel overzicht van onderwijskundige en beschikbare basis- en specifieke ondersteuning van de school, zoals ook vermeld in deze Schoolgids.

Het vermelden van onze expertise geeft ouders inzicht in de ondersteuning die onze school een leerling kan bieden, in de ambities die wij hebben om ons te ontwikkelen en hoe die ontwikkeling verloopt. Deze ondersteuning werd vastgelegd in een schoolrapportage. Voor ouders is een ouderrapportage beschikbaar waarin wordt samengevat welke ondersteuning wij uw kind kunnen bieden op onze school. De rapportage van beschikbare specialisatie op De Polderbrug voor ouders kunt u vinden op [Polderbrug.onderwijs@kindpartners.nl](mailto:Polderbrug.onderwijs@kindpartners.nl) bij het informatieblad Passend Onderwijs- schoolondersteuningsplan en de link naar de Ouderrapportage.



### **Financiering extra ondersteuning**

De besturen ontvangen vanuit het samenwerkingsverband financiële middelen voor extra ondersteuning. Dit wordt verdeeld op basis van de afspraken die in het samenwerkingsverband gemaakt zijn met de scholen. Zo is meer maatwerk mogelijk en kan het geld zo veel mogelijk worden gebruikt voor ondersteuning op de reguliere school en in de klas. Uit deze middelen betaalt het samenwerkingsverband ook het speciaal (basis)onderwijs (S(B)O) voor het aantal leerlingen dat vanuit het samenwerkingsverband daar is ingeschreven.

### **Expertise en geld naar de scholen**

Alle reguliere basisscholen ontvangen vanuit het samenwerkingsverband een zorgbudget (een bedrag per leerling per jaar). De expertise van adviseurs en onderwijsspecialisten van het



samenwerkingsverband PPO is beschikbaar voor vraagverheldering en ondersteuning bij de zoektocht met ouders naar de best passende ondersteuning voor hun kind. Zij sluiten aan bij het ondersteuningszorgteam (OT) voor overleg op school als er samen met ouders wordt gekeken naar wat hun kind nodig heeft. De intern begeleider van de school is de spil in dit proces.

#### **Het expertteam**

De experts van de Ambulante Educatieve Dienst (AED) én de expertise van SBO De Vlieger, zijn verbonden aan scholen in een wijk of dorp. Kenmerken zijn: snelle en deskundige ondersteuning in de school; korte lijnen; onderlinge solidariteit; weinig bureaucratie. Het expertteam wordt gefinancierd uit de middelen van het samenwerkingsverband PPO.

Het expertteam bestaat uit deskundigen die gespecialiseerd zijn in ondersteuning aan kinderen en leerkrachten op het gebied van gedrag, motoriek, taalontwikkeling, kinderen met een ontwikkelingsachterstand, of juist kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.

#### **Tijdig signaleren, de jeugdgezondheidszorg of leerplicht**

Belangrijk is dat net als de afgelopen jaren, tijdig de school-verpleegkundige of de jeugdarts wordt ingeschakeld bij 'een niet pluisgevoel' of voor advies. Hetzelfde geldt voor leerplicht (dit is nu Regionaal Bureau Leerrecht). Deze ondersteuning blijft beschikbaar voor scholen. Opvoed- en opgroeiprogramma's van de Centra voor Jeugd en Gezin bieden goede mogelijkheden voor ondersteuning aan ouders en kinderen. Op onze school is ook wekelijks een schoolpedagoge aanwezig. Zij kan u adviseren of, in overleg met u en de intern begeleider, kortdurende interventies inzetten in school. Indien nodig kan aanmelding plaatsvinden bij Jeugdzorg Kaag & Braassem (JGT) (zie pagina 18).

#### **Complexe vragen**

Bij complexe vragen of als een kind 'tussen wal en schip' dreigt te raken kunnen ouders en school contact opnemen met PPO regio Leiden. Daar werken deskundigen die de wegen kennen en zoeken naar de beste oplossing. De deskundigen van PPO komen naar het ondersteuningsteam (OT) op school, waar met ouders en de school samen naar oplossingen wordt gezocht. We gaan daarbij uit van: *'Doen wat nodig is en ondersteuning op maat'*.

#### **Overgang naar gespecialiseerd onderwijs**

Als de basisschool, ondanks de ingezette interventies en ondersteuning, geen passend onderwijs meer kan bieden wordt in overleg met ouders en het samenwerkingsverband gezocht naar andere mogelijkheden. Hierbij wordt ook afgewogen of een andere (speciale) basisschool wel die ondersteuning kan bieden.

Het besluit om toelating tot het speciaal (basis) onderwijs te vragen is een verantwoordelijkheid van het ondersteuningsteam van de basisschool. De reguliere basisschool, ouders en de onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband werken daarin nauw samen en volgen hiervoor het vastgestelde proces van stappen en overlegmomenten: De onderwijsspecialist is altijd, wettelijk verplicht, betrokken bij het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Een deskundige van het speciaal onderwijs wordt betrokken om te komen tot een passend arrangement binnen de ontvangende S(B)O-school. De TLV-commissie van PPO kijkt of de juiste stappen gezet zijn en toetst of de procedure goed doorlopen is.

#### **Welke speciale (basis) scholen maken deel uit van Passend Primair Onderwijs (PPO)?**

SBO De Vlieger is een school voor kinderen die specialistische onderwijszorg nodig hebben in kleinere groepen en met extra aandacht voor specifieke talentontwikkeling. Groeien in kracht! Vanuit SBO De Vlieger kunnen de scholen gebruik maken van de Impulsklas, een voorziening die kinderen en ouders hulp kan bieden bij o.a. gedragsproblematiek en concentratie.

Het Palet, een tijdelijke voorziening voor jonge kinderen die risico lopen in hun ontwikkeling, gericht op observatie en diagnostisering. Doel is dat de kinderen na een periode van intensieve begeleiding weer terug kunnen naar hun eigen school.

De Korte Vlietschool is een school voor kinderen met een verstandelijke beperking. Sommige kinderen krijgen hierbij extra verzorging.

De Thermiek is de mytyschool in onze regio voor kinderen met een lichamelijke en soms ook verstandelijke beperking. Ook een aantal langdurig zieke kinderen krijgt hier onderwijs. De Thermiek werkt intensief samen met het Rijnlands Revalidatiecentrum.

De Leo Kannerschool is de school waar vooral kinderen met autisme onderwijs krijgen in een overzichtelijke, kleinschalige en veilige omgeving.

PI- school De Brug is een school voor kinderen met een grote behoefte aan structuur, duidelijkheid en een veilige omgeving. Hier wordt het onderwijs waar nodig gecombineerd met een hulpaanbod in samenwerking met het Pedagogisch Instituut en andere instellingen.

#### Orion Onderwijs Zorg Combinatie

Deze voorziening staat voor een combinatie van onderwijs en jeugdzorg aan kinderen van 3 tot 12 jaar in de regio. De kinderen van OZC Orion hebben (ernstige) ontwikkelingsproblemen of gedragsproblemen, waardoor zij binnen het reguliere of speciaal onderwijs niet aan leren toekomen. In de kleine groepen werken pedagogisch medewerkers integraal samen met leerkrachten aan de ontwikkeling van de kinderen. Bij ieder kind en het gezin wordt individueel bekeken wat de beste combinatie tussen jeugdzorg en onderwijs is.

ESB Curium-LUMC Op deze lesplek wordt onderwijs gegeven aan kinderen van 6-18 jaar die in dagklinische of klinische behandeling zijn in Curium-LUMC.

#### Adres PPO Leiden

PPO regio Leiden  
Elisabethhof 17  
2353 EW Leiderdorp  
071 5351710  
[www.pporegioleiden.nl](http://www.pporegioleiden.nl)

#### Informatie over passend onderwijs en PPO

Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met onze intern begeleider van de school en verwijzen wij u naar de website van het samenwerkingsverband [www.pporegioleiden.nl](http://www.pporegioleiden.nl)

Via de Kennisbank op de site van PPO vindt u links naar de (speciale) scholen die aangesloten zijn bij het samenwerkingsverband.

Andere sites: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl), [www.poraad.nl](http://www.poraad.nl), [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl)

#### Jeugdhulp: Jeugd en Gezinsteam (JGT) Kaag & Braassem

In onze regio worden jeugd- en gezinsteams ingezet vanuit het CJG. De verantwoordelijkheid voor de jeugdhulp en gezinsondersteuning ligt sinds 1 januari 2015 bij de gemeenten.

Specialisten in en rondom Alphen aan den Rijn en Kaag en Braassem werken hierin samen. Het Jeugd en Gezinsteam K & BR (vanaf 2024) zoekt samen met ouders, en indien nodig met school, naar het vinden van de juiste aanpak.

De organisaties achter JGT zijn o.a. : [Cardea](#), [Curium-LUMC](#), [Gemiva-SVG Groep](#), [Horizon Jeugdzorg en Onderwijs](#), [Ipse de Bruggen](#), [Kwadraad Maatschappelijk Werk](#), [Samen Op](#), [De Opvoedpoli](#) en [Prodeba](#). JGT werkt in opdracht van de gemeenten Alphen aan den Rijn en Kaag en Braassem.

Uitgegaan wordt van de eigen kracht van gezinnen, korte lijnen en directe hulp waar nodig. De jeugd- en gezinswerkers werken samen met consultatiebureaus, voorschoolse voorzieningen, gezondheidscentra, huisartsen en met alle scholen. Binnen de JGT-teams werken professionals vanuit veel verschillende disciplines samen, waaronder maatschappelijk werkers, jeugdzorgmedewerkers, zorgprofessionals en de jeugdhulp. Onderwijs en opvang werken graag samen met ouders en de zorgprofessionals aan het zoeken naar passende oplossingen.

### **Jeugd en Gezinsteam in samenwerking met school**

JGT is de schakel tussen school en de jeugdhulp. Op verzoek van school en ouders neemt JGT deel aan het ondersteuningsteam op school (of opvang) waar samen met ouders gekeken wordt wat nodig is voor de ondersteuning van het kind en indien nodig het gezin. Hij/ zij is de contactpersoon voor het gezin en kan doorgeleiden naar alle vormen van hulp die beschikbaar zijn vanuit de verantwoordelijkheid van de gemeente. JGT kan indicaties afgeven voor die hulp.

### **Contact met JGT**

Als ouder neemt u zelf contact op met het Jeugd Gezinsteam. U kunt altijd advies vragen aan de intern begeleider van de school, mevr. Lena Stroombergen.

### **Als het op de basisschool niet meer gaat**

Soms wordt duidelijk dat de ondersteuning op onze school niet toereikend is voor een optimale ontwikkeling van uw kind. Belangrijk is dat u daarbij tijdig aangeeft wat de signalen zijn vanuit de thuissituatie. Hoe gaat het met het welbevinden van uw kind?

Als duidelijk wordt dat uw kind beter op zijn/haar plek is op een speciale (basis) school, dan kan dat in het ondersteuningsteam besproken worden. Belangrijk is wel dat uit het leerlingen-dossier blijkt dat de school de juiste hulp geboden heeft en dat u vanaf het begin betrokken bent geweest. Verder moet er een ontwikkelingsperspectief-plan (OPP) opgesteld zijn. Uit dit plan moet blijken wat de mogelijkheden van uw kind zijn, nu en in de toekomst. Vanuit het samenwerkingsverband PPO denkt de onderwijsadviseur, gedragskundige /orthopedagoog in het ondersteuningsteam mee bij het besluit tot overgang naar een andere school.

Als u het met het advies van de school eens bent, kunt u zich gaan oriënteren op de nieuwe speciale school (SO) of speciale basisschool (SBO). U wordt daarbij geadviseerd door een deskundige uit het speciaal (basis) onderwijs. Deze deskundige weet wat de speciale school te bieden heeft en op welke wijze antwoord gegeven wordt op de vragen van uw kind. De basisschool zal daarna een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij het samenwerkingsverband PPO. Als alle stappen in het proces goed genomen zijn, wordt de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgegeven.

Vervolgens maakt u samen met de basisschool en de S(B)O-school afspraken over de overgang.

### **Als u het niet eens bent met het advies**

Belangrijk is te weten dat onze school verantwoordelijk is voor goed onderwijs en de beste plek voor uw kind. Mocht, ondanks alle ingezette interventies, het gewenst effect van een advies niet bereikt worden, dan kan advisering via de onafhankelijke specialist van het samenwerkingsverband PPO regio Leiden ingewonnen worden. Uiteraard is het belangrijkste doel in de samenwerking tussen school en ouders er samen uit te komen.

### **De Wet op Primair Onderwijs (WPO) en de inspectie**

Een belangrijke bepaling uit Wet op Primair Onderwijs is dat de school les moet geven in een aantal (kern)vakken. Per vak is aangegeven wat de leerlingen moeten leren: de kerndoelen. De onderwijsinspectie ziet erop toe dat dit ook werkelijk gebeurt. De inspectie bezoekt scholen en maakt een rapport over de kwaliteit van de school. Meer informatie hierover kunt u vinden op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Mocht u meer informatie willen over de kerndoelen en referentieniveaus in het basisonderwijs, dan kunt u naar de volgende site: [www.slo.nl/primair/kerndoelen/](http://www.slo.nl/primair/kerndoelen/). Hier kunt u precies lezen wat er in de kerndoelen PO onderwijs vermeld staat.

### **Doelen uit de Wet op Primair Onderwijs**

Hieronder volgen de hoofddoelen uit de Wet op Primair Onderwijs

- Scholen moeten toekomstgericht leerlingen kennis en vaardigheden bijbrengen maar ook inzichten en bewustwording, zoals het handelen vanuit respect voor algemeen aanvaarde normen en waarden (Burgerschapsvorming).
- De school dient de leerlingen kennis aan te bieden over geestelijke stromingen die in de Nederlandse samenleving een belangrijke rol spelen en hen te leren deze te respecteren.

- Ten aanzien van leerlingen die extra zorg behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.
- Scholen hebben de opdracht om niet uitsluitend aandacht te besteden aan de cognitieve ontwikkeling van kinderen. Ook de creatieve, sociale, emotionele en lichamelijke ontwikkeling van het kind moet aandacht krijgen.
- De scholen dienen de voortgang te registreren van de ontwikkeling van leerlingen die extra zorg behoeven.

Kort samengevat gaat het om de ontwikkeling van het hele kind met al zijn talenten in een kleurrijke en diverse samenleving, waarin de school zoveel mogelijk inspeelt op de behoefte aan specifieke zorg, die een kind nodig heeft. De wet schrijft niet voor op welke wijze de school onderwijs moet geven. Wij willen u informeren over de wijze waarop wij dit op De Polderbrug doen.

Deze schoolgids-jaarplan, de jaarlijkse schoolklapper en ook het vierjarenschoolplan op de website van de Polderbrug [Polderbrug.onderwijs@kindpartners.nl](mailto:Polderbrug.onderwijs@kindpartners.nl) bevatten uitgebreide informatie.

Op de Polderbrug proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, plezier in leren, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische en cognitieve vaardigheden. De vakken rekenen, taal en lezen vormen de kern van ons onderwijs. Deze vakken krijgen op de Polderbrug dan ook veel nadruk. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling. Daarnaast hechten we ook veel waarde aan de combinatie binnen de vakken zoals natuur en techniek, aardrijkskunde, geschiedenis, burgerschap, cultuur en kunstzinnige oriëntatie. Deze vakken vinden plaats vanuit de nieuwe vakgeïntegreerde methode Blink Wereld.

### 3.1 Onderwijs op maat is onze zorg!

#### Hoe is dit op de Polderbrug geregeld?

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, zowel diegenen die moeite hebben met het leren of die hier juist erg goed in zijn, maar ook de kinderen die het lesaanbod goed kunnen volgen. Voor ons als school de uitdaging om extra hulp of verdiepende opdrachten te arrangeren om zorg op maat te kunnen bieden. De Polderbrug is groepsgewijs georganiseerd. De kinderen van eenzelfde leeftijd zitten meestal in dezelfde groep. Bij de kleutergroepen is dit wel samengesteld als groep 1-2 en werken we komend schooljaar met een combigroep 5-6. De leerkrachten bieden de leerstof gedifferentieerd aan om zoveel mogelijk aan te sluiten bij wat het beste bij uw kind past. Dat lukt niet altijd, omdat de problemen bij kinderen soms heel complex en divers zijn. Niet alle kinderen in een groep zijn altijd, op hetzelfde moment, allemaal tegelijk, met dezelfde leerstof bezig. Dat vereist een andere aanpak.

Ook werken we waar het kan groepsdoorbrekend om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan specifieke onderwijsbehoeften van kinderen en kunnen kinderen op “leerplekken” in het leerplein zelfstandig samenwerken aan opdrachten.

De leerkrachten hebben er dan ook een belangrijke taak bij gekregen; die van organisator. Het is belangrijk dat het onderwijs in de klas m.b.v. klassenmanagement en Explicite Directe Instructie (EDI) schoolbreed goed georganiseerd wordt en om, passend bij de ondersteuningsbehoeften van de kinderen, datgene te registreren wat binnen de onderwijszorg nodig is om de kinderen in hun ontwikkeling te kunnen blijven volgen. Dit is een voorwaarde voor Passend Onderwijs, waarbij leerkrachten zo goed mogelijk inspelen op de verschillen tussen kinderen.

Wij proberen zo iedere leerling gedifferentieerd “passend onderwijs” te geven.

Differentiatie organiseren we binnen Handelingsgericht werken met behulp van het klassenmanagement en het geven van instructie (EDI) op verschillende niveaus waarbij de dagelijkse lesdoelen visueel en concreet worden aangeboden. We beschikken hiervoor over vele verschillende materialen voor rekenen, taal en hoogbegaafdheid.

### 3.2 Klassenmanagement, instructie (EDI), handelingsgericht- en zelfstandig werken

De Polderbrug stelt zich als doel het vergroten van de zelfstandigheid van onze leerlingen stapsgewijs tijdens de les te stimuleren. Dit zelfstandig werken krijgt vorm in efficiënt Klassenmanagement.

Het team van de Polderbrug werkt in een doorlopende lijn van groep 1 tot 8 m.b.v. effectief klassenmanagement en Expliciete Directe Instructie (EDI) binnen Handelingsgericht werken (HGW). Door efficiënt werken genereert een leerkracht tijd om leerlingen die extra instructie nodig hebben, te begeleiden.

Het streven is dat een kind het werk zoveel mogelijk zelfstandig, efficiënt en vanuit een stukje eigen verantwoordelijkheid kan doen, en dat we daarbij zoveel mogelijk rekening houden met het leerniveau van de leerlingen. De kinderen krijgen vooraf duidelijke instructies over wat ze moeten doen als ze iets niet begrijpen. Een afgesproken teken, een stoplicht, laat de kinderen weten, of ze de leerkracht al dan niet kunnen storen wanneer ze een probleem hebben. (zie schoolregels). De leerlingen beschikken ook over een “*blokje zelfstandig werken*”. Daarmee kunnen zij aangeven of extra hulp gewenst is of dat zij zelfstandig verder kunnen. Een timer geeft voor kinderen de tijd aan hoelang zij aan een opdracht werken. Hulpmiddelen voor klassenmanagement:



#### Opbrengstgericht werken (OGW)

Opbrengstgericht werken is erop gericht om de onderwijskwaliteit te verbeteren en de leeropbrengsten van de leerlingen te verhogen. De kern is dat de leerkrachten hun onderwijs bijstellen aan de hand van de meetbare resultaten. Dit doen zij m.b.v. een interventie-groepsplan. Het verbeteren van de resultaten start met een grondige analyse van het leerniveau en naar mogelijke hiaten in de ontwikkeling. Aan de hand van die analyse wordt een plan opgesteld met meetbare en zichtbare doelen. Het vaststellen van de gewenste opbrengsten zorgt voor optimale opbrengstgerichtheid. Opbrengstgerichtheid wil zeggen: bewust, cyclisch en systematisch werken met als doel de grootst mogelijke opbrengst. Die opbrengsten hebben betrekking op leerprestaties, de sociaal-emotionele resultaten en de tevredenheid van ouders, leerlingen en het vervolgonderwijs.

Opbrengstgericht werken heeft hoge verwachtingen van de kinderen en gaat uit van doelgericht werken. Dat is van belang op alle niveaus binnen de school, de leerkrachten, de intern begeleider, de specialisten in de school en de directie. Voor de leerkracht betekent doelgericht werken onder andere dat de doelen op groeps- en leerlingenniveau worden geformuleerd en vertaald naar een groepsinterventieplan. Op deze manier is er zicht op de niveaus van de gehele groep zodat het onderwijs effectief en doelgericht kan worden ingezet.

#### *Cyclisch werken*

Bij opbrengstgericht werken wordt op een systematische planmatige wijze en volgens een bepaalde cyclus gewerkt. Daarbij stelt de leerkracht allereerst voor zichzelf doelen met betrekking tot de cognitieve resultaten en sociaal-emotionele vaardigheden van de kinderen. Met die doelen wordt het onderwijsproces vormgegeven. Daarna beoordeelt en interpreteert de leerkracht de opbrengsten en evalueert of de gestelde doelen behaald zijn. De leerkracht analyseert de nieuwe gegevens. Aan de hand van deze analyse past de leerkracht het

onderwijsproces of de doelen aan. Op deze manier is er steeds feedback over de kwaliteit van het onderwijs en is deze cyclische manier van werken een doorlopend kwaliteitsproces binnen de school en de groepen.

#### *Leerkrachtvaardigheden*

Bij opbrengstgericht werken spelen de leerkrachtvaardigheden een grote rol. Het zijn tenslotte de leerkrachten die de toename van de leerlingenresultaten moeten realiseren. Pedagogisch en didactisch handelen en doelmatig klassenmanagement zijn hierin heel belangrijk. Maar er zijn ook andere competenties die onmisbaar zijn bij opbrengstgericht werken. Voorbeelden daarvan zijn kwaliteitsgerichtheid, resultaatgerichtheid en het vermogen om goede en hogere doelen te stellen. Op de Polderbrug zorgen we er als team voor dat vanuit passie en ambitie voor het onderwijs, middels continu (samen) leren en specialiseren, de leerkrachten over een professionele houding en competenties beschikken welke ingezet worden voor opbrengstgericht werken.

### De groepsindeling 2026-2027

#### *Indeling van de groepen*

Het is niet vanzelfsprekend dat kinderen hun gehele schoolloopbaan met dezelfde kinderen in een groep zitten, b.v. door aan- of afmeldingen. Het aantal leerlingen per groep kan hierdoor verschillend zijn en vanwege een daling van het leerlingenaantal kunnen leiden tot combinatiegroepen. Komend schooljaar 2026-2027 gaat de combigroep 4-5 door als combigroep 5-6. Vanwege de fysieke ruimte van de lokalen streven we naar een maximum van 32 leerlingen (groep 1 - 2 30 leerlingen) per groep (Wettelijk is er geen maximum aan het aantal leerlingen per groep en kunnen hier geen rechten aan ontleend worden). Dit vindt u toegelicht in de procedure aanmelden en toelaten van leerlingen, in de bijlage van deze schoolgids.

Schooljaar 2026-2027 ziet de groepsbezetting en overzicht specialisten er als volgt uit:

| Groep                                                            | Leerkrachten                                                                                                                                                                                                                                                                   | Werkdagen                                                 |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Groep 1-2 A                                                      | A: Jolande van der Luit + Bo Hoogervorst<br>B: Jolande van der Luit + Anouk van der Meer                                                                                                                                                                                       | Ma, di, wo, do/vr sept-dec<br>Ma, di, wo, do/ vr jan-juli |
| Groep 1-2 B                                                      | Wilma Borst/ Irma van Ulsen                                                                                                                                                                                                                                                    | Ma, di, wo/ do, vr                                        |
| Groep 3                                                          | Kim van Rijn/ Jacqueline Groeneweg                                                                                                                                                                                                                                             | Ma, di/ wo, do, vr                                        |
| Groep 4                                                          | Sabrina van der Meer/ Mariëtte Loos                                                                                                                                                                                                                                            | Ma, di/ wo, do, vr                                        |
| Groep 5-6                                                        | Angelique van der Hulst/ Lois Loos                                                                                                                                                                                                                                             | Ma, di/ di, wo, do, vr                                    |
| Groep 7                                                          | A: Bo Hoogervorst/ Anouk van der Meer<br>B: Bo Hoogervorst/ Anouk van der Meer                                                                                                                                                                                                 | Ma-di/ wo, do, vr<br>Ma- vr/ di, wo, do                   |
| Groep 8                                                          | Sacha                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ma, di, wo, do, vr                                        |
| Ondersteuning                                                    | Natascha Oosterman<br>Arabella Vink<br>Vanaf januari Bo Hoogervorst                                                                                                                                                                                                            | Di, do, vr<br>Ma, di<br>Di                                |
| Interne begeleiding-<br>Kwaliteitscoördinator<br>leerlingenzorg; | Lena Stroombergen                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                           |
| Specialisten intern;                                             | Rekenen; Jacqueline Groeneweg<br>Taal/lezen; Angelique van der Hulst<br>Leescoördinator Bibliotheek: Irma van Ulsen/ Sabrina van der Meer<br>Gedrag/ Kanjer; Mariëtte Loos- Anouk van der Meer<br>Hoogbegaafdheid: Lois Loos + projectklas<br>Jonge Kind; Jolande van der Luit |                                                           |
| Specialisten extern                                              | Dyscalculie/ dyslexie/NT2; Angelle Glansbeek / vacant                                                                                                                                                                                                                          |                                                           |
| Periode A sept t/m dec 2026<br>Periode B jan t/m juli 2027       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                           |



### 3.3 Leerlingen van een andere school

Wanneer leerlingen van een andere basisschool op de Polderbrug komen, krijgen ze de ruimte om aan de nieuwe situatie te wennen. Na bestudering van het onderwijskundig rapport van de vorige school, eventueel aangevuld met eigen toetsen, bepalen we het niveau van het kind en zetten we, indien nodig, gerichte hulp en interventies in. We stellen hierbij het contact en de ondersteuning van de ouders zeer op prijs!

### 3.4 Onderwijs aan anderstalige kinderen

Op onze school zitten ook anderstalige kinderen. Wanneer anderstalige kinderen op school komen, leren we deze kinderen om zich zo snel mogelijk in het Nederlands (als 2<sup>e</sup> taal) te kunnen redden en zich thuis te voelen op school.

Binnen de school is de mogelijkheid om m.b.v. NT2- ondersteuning kinderen te begeleiden in het sneller eigen maken van onze taal waardoor hun zelfredzaamheid op school en in de leerstof kan worden vergroot. Binnen de gebruikte methode is o.a. veel aandacht voor woordenschat.

We blijven de kinderen tijdens en na de taalverrijking extra volgen in hun ontwikkeling, in nauwe samenwerking met onze interne begeleider.

### 3.5 Hulp aan individuele leerlingen

Het komt voor dat een leerling de leerstof niet goed opgenomen heeft of dat het tempo voor het kind te hoog ligt. De capaciteiten van alle leerlingen zijn immers verschillend. Dat betekent dat een leerkracht goed moet kunnen omgaan met de verschillen in de groep. Hiervoor zijn alle leerkrachten geschoold om vanuit resultatenanalyses passend onderwijs te geven.

Natuurlijk kunnen niet alle achterstanden in korte tijd door de groepsleerkracht en de leerling weggewerkt worden. Als ouder wordt u op de hoogte gehouden welke hulp we geven, en wellicht kunt u thuis ook meehelpen. We doen er alles aan om de leerling zo snel mogelijk weer op- of boven het groepsniveau te krijgen.

De extra ondersteuning kan op verschillende wijze plaatsvinden:

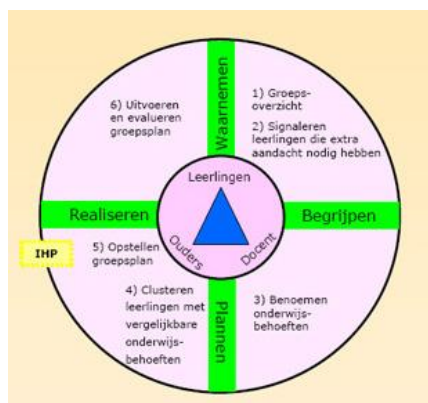
- Tijdens door de groepsleerkracht ingeplande momenten, waarin de rest van de klas zelfstandig werkt.
- Na schooltijd (in overleg met de ouder) of in de middagpauze
- D.m.v. hulpverlening m.b.v. stagiaire onderwijs assistente of Pabo (indien aanwezig en onder begeleiding en verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht)
- Door samen regelmatig (hardop) te lezen/voor te lezen
- M.b.v. hulpouders (b.v. bij lezen of computer)
- Door aangepaste stof toe te voegen voor school of thuis.
- Door aangepaste - en/ of verlengde instructie
- Door een aangepaste pedagogische en/of didactische aanpak
- Hulp door klasgenoten en/of door schoolgenoten (tutorfunctie)
- Buiten de klas, in een klein groepje o.l.v. een leerkracht of met een externe ondersteuner/ specialist

Deze extra hulp wordt meestal door de eigen leerkracht en ondersteuning van onderwijsassistenten in of soms buiten de groep door een ander gekwalificeerd persoon gegeven. Wanneer dit laatste het geval is zal dit eerst met de ouders besproken worden.

Handelingsgericht werken (HGW), Opbrengstgericht werken (OGW) en zorg in de groep.

**De uitgangspunten van HGW en OGW zijn:**

- De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal: het gaat niet zozeer om wat een kind heeft (ADHD, dyslexie etc.) maar vooral om hoe – en op welke manier – we het kind het beste onderwijs kunnen geven.
- Leerkrachten realiseren Passend Onderwijs voor elke leerling. Daar hebben zij ondersteuning bij nodig van de intern begeleider en soms van experts van buiten de school.  
Het zal duidelijk zijn dat niet elke leerling een individuele aanpak kan krijgen. De leerkracht zal kinderen met dezelfde onderwijsbehoeften clusteren om een werkbaar situatie te creëren.
- Positieve aspecten van kind, leerkracht, groep, ouders en school zijn van groot belang: Hoe kunnen positieve eigenschappen worden ingezet om de gestelde doelen te behalen?
- Samenwerking tussen alle betrokkenen is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren. Ouders worden in een vroeg stadium betrokken om problemen te voorkomen of op te lossen. Soms wordt van de groep een specifieke inzet gevraagd om een doel te bereiken. Ook met de leerlingen wordt gepraat om de leerdoelen te kunnen bepalen en te kunnen halen.
- Doelgericht werken op korte en lange termijn. Voorbeeld van een doel op korte termijn: Aan het begin van de les wordt het doel benoemd: wat moeten de kinderen aan het eind van die les weten en/of kunnen?  
Met doelen op lange termijn werken vooral de leerkrachten: welke leerdoelen moeten behaald zijn aan het eind van een blok, of na een half schooljaar? Met toetsen kan worden bepaald of deze doelen zijn behaald.
- Alles gebeurt zoveel mogelijk systematisch en transparant: we kunnen verantwoorden waarom we iets doen of juist niet doen.  
Het leerlingvolgsysteem (Parnassys) is een digitaal systeem waarin alle gegevens worden opgeslagen. We volgen de kinderen in een cyclus: zie onderstaande figuur



Bovenstaande uitgangspunten vinden we terug in het werken met de interventie-groepsplannen op het gebied van rekenen, lezen, spelling en gedrag.

In het groepsinterventieplan staat beschreven welke groepjes of individuele leerlingen aan welke doelen werken op welke manier. Hierin wordt benoemd met welke belemmeringen rekening moet worden gehouden en of een kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, om met behulp van interventies in het leerproces aan de leerbehoeften van een kind tegemoet te komen. De grootste groep hierbij is altijd de basisgroep: de kinderen die “gewoon” het lesprogramma volgen.



In het groepsplan worden drie tot vijf niveaugroepen beschreven w.o. de leerlingen die weinig instructie en/of verrijking nodig hebben, de groep die meer moeite heeft met de leerstof en juist verlengde instructie nodig heeft, leerlingen die meer uitdaging nodig hebben en indien noodzakelijk de leerlingen die voor een bepaald vak een eigen leerlijn volgen. Voor deze laatste kinderen worden individuele hulpplannen opgesteld.

#### **Organisatie m.b.v. klassenmanagement en instructie**

Een duidelijke structuur voor kinderen in het klassenmanagement en de (voorspelbare) structuur van de instructie maakt het mogelijk dat de leerkracht, op basis van de analyses van de toetsresultaten, op verschillende niveaus instructie geeft. De leerkracht werkt vanuit een groepsinterventieplan waarin zichtbaar is welke kinderen (extra) ondersteuning nodig hebben. Dit kan per vakgebied verschillend zijn. Van de kinderen vraagt dit dat ze leren omgaan met uitgestelde aandacht en dat ze zelfstandig de leerstof kunnen verwerken.

Goed klassenmanagement maakt het mogelijk dat leerlingen, als dat nodig is, ook pre-teaching krijgen. Dit kan door de leerkracht of de onderwijsassistent worden ingezet. Bij pre-teaching wordt het kind voorbereid op leerstof die in de les behandeld gaat worden. Het kind kan de les dan beter volgen, omdat het weet wat er komen gaat. In een groep met veel zorgleerlingen, kan het voorkomen dat ouders wordt gevraagd de pre-teaching te verzorgen. Dit gaat altijd in overleg met leerkracht en de intern begeleider.

### **3.6 De Intern Begeleider/Kwaliteitscoördinator**

#### **De zorg en kwaliteit op school**

##### **De visie op leerlingenzorg en kwaliteit**

Als school vinden we het belangrijk om kwalitatief goed onderwijs te verzorgen.

De inzet op zorg op onze school heeft tot doel kinderen met een specifieke pedagogisch-didactische behoefte planmatig te helpen zich te ontwikkelen en dit te coördineren. Zo kunnen we effectief inspelen op de verschillende individuele mogelijkheden en behoeften van de leerlingen. Het zorgplan ligt voor u ter inzage op school.

De intern begeleider werkt nauw samen met de leerkrachten, interne- en externe specialisten en directie. Zij is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg, is kwaliteitscoördinator, begeleider van deze zorg en spil tussen leerkrachten, leerlingen en ouders. De IB'er voert gesprekken met alle betrokkenen en begeleidt leerkrachten met hulpvragen over kinderen of de aanpak in de groep. Wekelijks vindt er overleg plaats tussen IB en directie voor de update in deze zorg. Vanuit de visie op zorg werken we met elkaar aan beter onderwijs. De intern begeleider heeft samen met de interne specialisten/ coördinatoren een waardevolle rol in de verbetercultuur van de school en de kwaliteit van het onderwijs.

De interne zorg kan gericht zijn op een aantal factoren die een rol kunnen spelen in stagnatie van de cognitieve en/of sociale ontwikkeling van de leerlingen, zoals emotionele of gedragsproblematiek, een chronische ziekte, invaliditeit, eigen aanleg, situatie in een gezin, een ontwikkelingsachterstand- of voorsprong of andere factoren.

##### **Zorg voor leerlingen**

Leerlingen die meer nodig hebben dan de speciale zorg die de groepsleerkracht kan bieden, worden besproken met de intern begeleider. In overleg met ouders kan tevens worden besloten het kind aan te melden bij externe ondersteuning. De school doet dan een beroep op een externe specialist, gericht op de zorgvraag. Deze ondersteuning kan gericht zijn op zowel de leerkracht als op de leerling. Als alle ingezette hulp niet voldoende is, kan als uiterste en laatste stap in het zorgtraject, het kind vanuit onderzoek en met behulp van een ToelaatbaarheidsVerklaring (TLV) worden verwezen naar het Speciaal Basisonderwijs of het Speciaal Onderwijs. Dit zal altijd gebeuren onder begeleiding van het Samenwerkingsverband.

Om bovenstaande hulp te coördineren en te structureren is op De Polderbrug mevr. Lena Stroombergen als intern begeleider en kwaliteits- en zorgcoördinator werkzaam. Haar rol als intern begeleider is essentieel, zowel voor interne als externe begeleiding, contacten met de onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband Leiden en Jeugdzorg (JGT) van de gemeente Kaag en Braassem.

De IB- werkzaamheden zijn zeer divers, o.a.:

- Aandachtsfunctionaris Veilige School
- Onderwijskwaliteit en ontwikkeling
- Adviseren en coaching van leerkrachten over klassenmanagement, instructie en inzet (RT) materialen en interventies in het leerproces..
- Contact met ambulante begeleiders uit het SBO en SO om gerichte hulp te kunnen vragen en bieden.
- Het leiden van groeps- en leerlingenbesprekingen.
- Het afleggen van klassenbezoeken t.b.v. de zorgleerlingen en groepsdynamiek
- Het volgen van de leerlingen d.m.v. het leerlingvolgsysteem en observaties
- Ondersteunen van de leerkrachten bij begeleiding van de (zorg) leerlingen
- Spil in het onderhouden van contacten tussen de ouders, de leerkracht, onderwijs-specialisten en externe instanties t.b.v. de leerlingenzorg
- Samenwerking onderwijs en opvang via intern zorgteam

Hieronder vindt u een korte weergave hoe een intern begeleider uw kind volgt: Voorafgaand aan de plaatsing van een leerling vindt er een gesprek plaats met de directeur. Indien er reden is aan te nemen dat een kind extra zorg nodig zal hebben in de ontwikkeling, zal de intern begeleider, en indien nodig, samen met de directeur in een gesprek met de ouder(s) en als dat kan samen met de kinderopvang zoeken naar passende mogelijkheden van begeleiding. In dit gesprek komt ook naar voren of de school de mogelijkheden heeft deze specifieke begeleiding te kunnen realiseren.

### **Groep 1**

Uw kind komt op school in groep 1. Vanuit de voorschoolse opvang is een kind-volgkaart naar de school verstuurd.

De (toekomstige) leerkracht observeert uw kind en wanneer er bijzonderheden zijn, wordt u uitgenodigd voor een gesprek. Indien nodig kan er in overleg met ouders hulp ingeschakeld worden: de jeugdarts, de kinderfysiotherapeut, de logopediste, de onderwijsadviesdienst de IB-er, ambulante begeleiding uit SO/SBO, advies van zorgteam of zorg en adviesteam of jeugdzorg of schoolmaatschappelijk werk via het kernteam van de gemeente.

### **Groep 2 (overgang naar groep 3)**

Het lesaanbod in de kleutergroepen is afgestemd op de lesstof van groep 3 om een zo soepel mogelijke overgang voor de kinderen mogelijk te maken. De jeugdarts screent jaarlijks de kinderen van groep 2. Mochten er twijfels zijn of uw kind naar groep 3 kan gaan, dan zal de leerkracht u informeren om samen met school uw kind de laatste periode van groep 2 te volgen en extra te observeren. De leerkracht en IB-er kunnen aanvullende observaties uitvoeren. Tijdens deze observaties worden de elementen/voorwaarden, die nodig zijn om in groep 3 goed te kunnen functioneren, gemonitord.

Mocht uw kind een cognitieve achterstand hebben, dan wordt er zo spoedig mogelijk actie ondernomen. Indien nodig wordt er eventueel samen met de IB-er een handelings- of hulpplan opgesteld. Dit plan wordt dan iedere 6 à 8 weken geëvalueerd.

De oktober-, november- en decemberleerlingen mogen door naar groep 3 als blijkt dat zij daar emotioneel, qua kennis én ontwikkeling aan toe zijn. Dit wordt steeds per situatie beoordeeld. Jaarlijks zal in groep 2 ook door de logopediste een screening plaatsvinden om vroegtijdige stagnatie in taal- en/of spraakontwikkeling op te sporen. De logopediste zal vervolgens een advies voor de ouders opstellen. De logopediste behandelt niet op school.

## **Doublure**

Uit onderzoek blijkt dat een doublure niet per definitie de oplossing is van sociaal-emotionele of gedragsproblematiek of een leerachterstand van kinderen. Het onderwijs is erop gericht uw kind de schoolloopbaan zonder onderbrekingen te laten doorlopen. De school zal zich intensief inspannen zoveel mogelijk onderwijs op maat te kunnen bieden als er twijfel over de leer- en/of

ontwikkel-capaciteiten van kinderen zijn. De school beslist op basis van grondige analyses en afweging van alle mogelijkheden binnen de school en vanuit externe zorg uiteindelijk of een kind doubleert of niet. Bij een doublure zal een plan van aanpak voor de vervolgperiode worden opgesteld.

## **Groep 3 en lezen**

Na zes weken onderwijs kunnen de eerste signalen van eventuele uitval worden gesignaleerd. De leerkracht kan met de betreffende leerling de stof gaan herhalen (re-teaching) of de nieuwe stof van te voren aanbieden (pre-teaching). Ook is het mogelijk dat een kind extra leesondersteuning krijgt. Leren lezen is essentieel in deze groep om de lesstof goed te kunnen begrijpen. Vlot leren lezen én teksten leren begrijpen krijgt in iedere groep veel aandacht. In groep 3 wordt in oktober de herfstsignalering uitgevoerd. Kinderen die hierop uitvallen worden zo (snel) mogelijk met extra lezen ondersteund. Het verdient aanbeveling om ook thuis met uw kind dagelijks een stukje samen te lezen. Samen lezen vergroot het leesplezier en dus ook de motivatie om te gaan lezen.

## **Groep 3 t/m 8**

### Technisch lezen

De Drie Minuten Toets (DMT) en AVI worden 2x per jaar in groep 3 t/m 8 afgenomen om een zo breed mogelijk beeld te hebben van de leesvaardigheden.

We werken met de niveaus AVI Start en AVI M3 en E3 in groep 3 tot en met AVI Plus in groep 8.

### Spelling

Naast methode-gebonden toetsen wordt er twee maal per jaar een dictee (Cito-toets) afgenomen (januari -juni) . Hiermee kunnen spellingfouten geanalyseerd worden.

Waar nodig zullen de leerkrachten de uitvallende spellingcategorieën oefenen.

Een hulpmiddel dat wij op school gebruiken is het PI-dictee (toets voor vaardigheden spelling, signaleren achterstanden of dyslexie).

Verder gebruiken we remediërende programma's op de computer en maken kinderen met hardnekkige spellingproblemen gebruik van steunkaarten.

### PI-Dictee

Bij kinderen die uitvallen tijdens de Cito-toets Spellen wordt indien noodzakelijk ook het PI-dictee afgenomen.

Deze wordt naast de Cito-toets afgenomen en geeft ons *nog* meer inzicht in waar de kinderen uitval laten zien.

We zijn op deze manier gewaarborgd van een doorgaande lijn in de extra hulp aan deze kinderen.

### Taal

Een achterstand in taal wordt in groep 2 al door school of de ouder zelf gesignaleerd. Er kan een leerdoelen-observatie afgenomen worden door de leerkracht of IB-er, zodat de leerkracht weet waaraan gewerkt moet worden. Een logopediste (buiten de school) kan hier door ouders ook bij betrokken worden. De scholen van SSBA screenen in samenwerking met de praktijk voor Logopedie te Leiden jaarlijks alle leerlingen van groep 2 op taal- en spraakontwikkeling. Hieruit volgt een eventueel advies voor de ouders.

### N.T.2

Voor anderstalige kinderen geldt dat Nederlands hun tweede taal is (N.T.2). Zij krijgen onder schooltijd extra Nederlandse les: het uitbreiden van hun woordenschat, het spreken van de

taal. Nieuwkomende kinderen zullen extra taalonderwijs van een externe specialist ontvangen om zo snel mogelijk van het onderwijsaanbod te kunnen profiteren.

### Rekenen

In groep 2 moet de leerling met hoeveelheden om kunnen gaan, begrippen kennen en de cijfers 1 t/m 10 weten. In de groepen 3 t/m 8 worden regelmatig methode-gebonden toetsen afgenomen door de leerkracht zelf. Hij/zij ziet hieraan wat een kind wel/niet beheerst. Tweemaal per jaar worden er ook Cito-toetsen afgenomen. De opbrengsten worden ingevuld in *ParnasSys* (leerlingvolgsysteem). Directeur, IB-er en groepsleerkracht hebben hiermee mooie instrumenten om de ontwikkeling van elk kind analyseren, te volgen en tijdig bij te stellen! Bij de start van het nieuwe schooljaar wordt een startmeting Bareka rekenen ingezet. Bareka toetst de rekenvaardigheden van ieder kind (bouwstenen). Zo ziet de leerkracht de sterke- en aandachtspunten van iedere kind op het gebied van rekenen.

### Toets-kalender

Niet-methode toetsen worden bekend gemaakt middels een toets-zorg kalender (voor de leerkrachten). Hierin staat welke toets wanneer afgenomen moet worden en hoe de resultaten worden verwerkt. Deze resultaten kunnen door de ouders in het Ouderportaal gevolgd worden.

### Overleg met de leerkracht

Als u, als ouder, problemen over uw kind wilt bespreken, doet u dat in eerste instantie met de groepsleerkracht. We verzoeken u hiervoor dan een afspraak te maken. De leerkracht maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling en het gedrag van uw kind in de groep.

### Onderzoek

Soms is een breed onderzoek (w.o. IQ) door b.v. de *onderwijsadviesdienst* of orthopedagoge noodzakelijk om meer zicht te krijgen op dieper liggende oorzaken van stagnatie in het leerproces, met als doel uw kind zo goed mogelijk specifiek passend onderwijs te bieden. Alvorens zo'n onderzoek plaatsvindt, is er een uitgebreid gesprek met u als ouder, de Intern Begeleider en de leerkracht en vragen wij voorafgaand aan het onderzoek schriftelijk om uw toestemming en medewerking.

## 3.7 OndersteuningsTeam (OT)

Het Ondersteuningsteam is een hulpmiddel om samen met ouders en begeleiders te zoeken naar oplossingen in de ondersteuning van uw kind. In een Ondersteuningsteam wordt gezamenlijk gezocht naar antwoorden op vragen van school, ouders en kind, wanneer extra overleg en zoeken naar oplossingen voor optimaal onderwijsaanbod noodzakelijk is. De onderwijsbehoeften van het kind staan altijd centraal.

Het is mogelijk dat het Ondersteuningsteam tot de conclusie komt dat de inzet van een expert noodzakelijk is. In dat geval zal de IB-er, in overleg met de ouders, contact zoeken met het Expert team van het Samenwerkingsverband Leiden.

Het Ondersteuningsteam komt op afroep bijeen. De intern begeleider organiseert dit overleg. Het Ondersteuningsteam bestaat uit de specialist van het Samenwerkingsverband PPO, een vertegenwoordiger vanuit Jeugdzorg (passend bij de zorgvraag), de directeur van de school, de betreffende groepsleerkracht, de ouders, de leerling waar het om gaat en de intern begeleider.

## 3.8 Inzet financiële middelen t.b.v. de leerlingenzorg op school

De middelen voor extra zorgbehoefte worden vanuit het samenwerkingsverband toegekend aan de besturen van de scholen, zowel financieel als met inzet van onderwijsspecialisten. Deze middelen worden optimaal voor de ondersteuning van (zorg)leerlingen ingezet. De onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband PPO begeleidt de scholen van SSBA wanneer nodig in deze processen.

### 3.9 Hulp aan leerlingen met een beperking

Onze basisschool staat in principe open voor alle kinderen. Ook voor kinderen met bijvoorbeeld een motorische handicap of slechthorendheid. School en de speciale voorziening werken hierin nauw samen (o.a. m.b.v. ambulante begeleiding) voor het bieden van zo passend mogelijk onderwijs.

Als er een besluit genomen moet worden over toelating, houden we er uiteraard rekening mee of de school de nodige deskundigheid in huis heeft om het kind een goede overstap, optimaal onderwijs en een verantwoorde opvang en ambulante begeleiding te bieden. Factoren van deskundigheid, mogelijkheden van de school en taakbelasting worden besproken. Indien nodig zet de school een externe specialist in.

Als de school besluit tot toelating zal er op basis van een Plan van Aanpak, dat samen met de ouders is besproken, gehandeld worden. De evaluatie en de voortgangprocedure bekijken we in tussentijdse periodes en jaarlijks samen met de onderwijsspecialist en/of experts vanuit het Speciaal Onderwijs of het samenwerkingsverband PPO Leiden.

Als er sprake van is dat de school na onderzoek de benodigde specifieke ondersteuning níet kan bieden zal vanuit het samenwerkingsverband begeleiding plaatsvinden in het zoeken naar een andere onderwijsplaatsing voor passend speciaal onderwijs.

### 3.10 Dyslexie

In Nederland heeft ongeveer 10% van de basisschoolleerlingen extreem veel moeite met leren lezen. Niet goed kunnen lezen heeft vérstrekkende gevolgen voor de schoolloopbaan en voor het functioneren in een geletterde maatschappij. Goed, vlot en veel kunnen lezen is heel belangrijk. Vroegtijdig signaleren, preventie van leesproblemen en het zo vroeg mogelijk verhelpen ervan is een belangrijke taak voor de basisschool. Niet iedere stagnatie in het leesproces is ten gevolge van dyslexie. Bij een percentage kinderen blijkt intensiever en meer lezen te leiden tot verbetering van de leesvaardigheid en het niveau.

#### **Protocol Leesproblemen en Dyslexie.**

Wanneer het leesproces stagneert: Aan de hand van een stappenplan kunnen de leerkrachten kinderen met leesproblemen vroegtijdig signaleren, systematisch volgen en extra begeleiden. Bij de meeste kinderen met leesproblemen zal dit leiden tot een verbetering van de leesvaardigheid.

Echter bij 4 % van de kinderen zal het leesproces altijd moeilijk blijven verlopen, omdat er bij hen wel sprake is van dyslexie. Het vaststellen van dyslexie is een complex en een intensief proces van een half jaar en verloopt volgens een vaste landelijke procedure: *het Protocol Leesproblemen en Dyslexie*. Kinderen waarbij het vermoeden van dyslexie bestaat hebben gespecialiseerde ondersteuning nodig en is gericht op een zo hoog mogelijke functionele geletterdheid. Deze ondersteuning wordt direct na het signaleren van vermoeden van dyslexie en in nauwe samenwerking tussen de leerkracht, de intern begeleider en ouder preventief ingezet.

#### **Dyslexieverklaring**

Het kan voorkomen dat uw kind ondanks deze intensieve inzet en procedure toch niet aan de landelijk vastgestelde criteria (dyslexieprotocol) voldoet om een dyslexieverklaring te ontvangen. In dat geval zal de inzet voor intensieve aanpak van dyslexie voor uw kind toch worden gecontinueerd. Mocht u toch een verklaring willen voor uw kind, dan bent u in de gelegenheid om zelf een onderzoek (extern) aan te vragen. U kunt hierover informatie opvragen bij de intern begeleider. De school zal aan het onderzoek meewerken door alle benodigde informatie t.b.v. het onderzoek te verstrekken. Dit kan alleen na toestemming van de ouder(s).

### 3.11 Dyscalculie en protocol

Kinderen met ernstige en hardnekkige rekenproblematiek zullen via dezelfde route en protocol als dyslexie in beeld worden gebracht. De school zal indien nodig zowel voor kinderen met dyslexie als vermoeden van dyscalculie onderzoeken wat het kind aan ondersteuning nodig heeft. Ook zonder de diagnose dyscalculie zal de aanpak voor rekenproblematiek op school worden gecontinueerd.

### 3.12 Beeld-coaching

Het kan noodzakelijk zijn beeld-coaching t.b.v. begeleiding in een groep in te zetten. Beeld-coaching is een hulpmiddel om situaties in een groep in beeld te brengen. Dit is zowel voor externe begeleiding, groepsleerkrachten, studenten als leerlingen bedoeld.

#### Privacy:

De school houdt zich aan het landelijk protocol voor Beeld-coachen. Dat houdt in dat de opnamen met uiterste zorgvuldigheid behandeld worden (hier zijn de privacy voorwaarden van toepassing) en alleen voor intern gebruik en scholingsdoeleinden bestemd zijn.

De opnamen vallen onder toezicht van de coach en zijn uitsluitend voor haar/hem en de leerkracht toegankelijk. Na gebruik worden de opnamen gewist.

Ouders zullen vooraf van opnamen op de hoogte worden gesteld. U kunt hier bezwaar tegen maken, alhoewel we hopen dat dat niet nodig zal zijn, in het belang van het doel van de opnamen en het slagen ervan.

Er worden video-opnamen gemaakt in de groep en de leerkracht gaat samen met een gespecialiseerde begeleider deze opnamen bekijken en voert een aantal evaluatiegesprekken. De leerkracht of student kan met deze coaching de groepsdynamiek of het lesgeven in de groep verbeteren en ook de benadering van sommige leerlingen aanpassen.

Beeld-coaching wordt vooral ingezet om het 'pedagogisch klimaat' en de voorwaarden om tot optimaal leren te komen in een groep te verbeteren, maar kan ook voor gericht onderzoek van de individuele leerling worden ingezet. Niet alleen is het belangrijk dat kinderen zich goed en veilig voelen op school en daarom graag komen. Ze maken ook deel uit van een klas/groep en deze vorm van begeleiding helpt de leerkracht de groepsprocessen op objectieve wijze te optimaliseren. Tijdens de video-interactiebegeleiding komen o.a. de afspraken en de organisatie van de groep, de wijze van lesgeven en de manier waarop de leerkracht omgaat met zijn/haar leerlingen en de omgang van leerlingen onderling aan bod.

### 3.13 Begeleiding (hoog)begaafde leerlingen

Op onze scholen is ook extra aandacht voor meer-begaafde leerlingen. Op de scholen is een gespecialiseerde leerkracht hoogbegaafdheid (HB) vertegenwoordigd.

De leerlingen worden gescreend of er sprake is van meer- of hoogbegaafdheid. Vroeg-signalering is heel belangrijk om onderpresteren van meer-begaafde leerlingen te voorkomen. Om die reden wordt in de SSBA ontwikkelingsvragenlijst bij aanmelding van uw kind rekening gehouden met signalen van meer-begaafdheid m.b.v. een aantal specifieke vragen, zodat kinderen eerder gesignaleerd kunnen worden. De procedure bij aanmelding:

Voordat kleuters op school komen, vullen de ouders de nieuwe ontwikkelingsvragenlijst in. In de begeleidende brief wordt aangegeven dat die lijst met de leerkracht besproken wordt voor het kind op school komt. Ook de kind-volgkaart van de voorschoolse periode kan signalen geven van een ontwikkelingsvoorsprong. De IB'er van de school en de pedagogisch coach van Kinderkracht nemen in dat geval contact met de ouders en elkaar op.

Vier tot zes weken na plaatsing wordt de vragenlijst door ouders en leerkracht opnieuw ingevuld. Er volgt weer een gesprek met de leerkracht.

Door alle leerkrachten wordt ook een groepsscreening, de SIDI 3 vragenlijst, afgenomen. Deze wordt, wanneer daar reden toe is, besproken door ouders, leerkracht, TOP leerkracht en IB-er. Als er een vermoeden bestaat van een ontwikkelingsvoorsprong van het kind, wordt door de leerkracht de Sidi 3 vragenlijst ingevuld. Deze wordt besproken door ouders, leerkracht, HB leerkracht en IB-er.

Ook leerlingen die extra goed kunnen leren, krijgen speciale aandacht op De Polderbrug. Zo nodig wordt met elkaar een 'plan van aanpak' (o.a. verrijken, compacten) voor het kind gemaakt. Indien de onderwijsbehoeften een andere aanpak vragen, zullen in overleg met ouders andere opties onderzocht worden.

In de school wordt aangesloten op de project/plus-activiteiten. De leerlingen kunnen aan hun opdracht vanuit de projectklas zelf verder werken. In overleg met de leerkracht wordt dit ingepast in het onderwijsaanbod. Per leerling wordt gekeken welke andere lesstof mogelijk hiervoor kan worden ingewisseld of compacter gemaakt (zie 3.13 extra uitdaging/ versnellen).

### **Plusonderwijs en projectklas in de school**

Naast de door SIDI 3 gesignaleerde plusleerlingen zijn er in de school ook meer leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. Om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van deze leerlingen willen we meer kinderen de gelegenheid bieden van ons plusaanbod te profiteren.

Behalve aanpassing en extra groepsaanbod binnen de methodes is er daarom ook een plusvoorziening ingericht in onze school, de Projectplusklas. Structureel wordt er een dag per week gereserveerd voor plus- en projectactiviteiten. Dit wordt georganiseerd door juffrouw Lois Loos. Zij is specialist Hoogbegaafdheid. Met behulp van uitdagende opdrachten worden de vaardigheden zoals o.a. leren-leren, het ontwikkelen van een onderzoekende houding, onderzoeksopdrachten, filosoferen en hogere orde denkvragen leren stellen. Deze worden vanuit haar expertise aangeboden en sluiten naadloos aan op het geven van onderwijs aan plusleerlingen. Zij werkt hierin samen met de groepsleerkrachten.

### **3.14 Ononderbroken ontwikkeling**

Ons beleid is er op gericht dat de kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Vroegtijdige signalering is van essentieel belang om stagnering in de ontwikkeling zo snel mogelijk, te beginnen bij de kleuters, vast te stellen. Wij volgen alle kinderen, en ook de kleuters, structureel in hun ontwikkeling en vergelijken op die manier de "groei" van de kinderen over verschillende periodes.

Ondanks alle extra inzet en interventies m.b.t. het onderwijsleerproces komen we soms tot de conclusie dat deze inzet onvoldoende effect heeft gehad om een kind tot optimaal leren te laten komen. Onze aanpak is er op gericht ieder kind bij de eigen groep te houden. Dat betekent dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een (tijdelijk) aangepast programma kan werken. Doel is het kind weer aan te laten sluiten op het gewenste leerniveau. Het kan voorkomen dat een leerling volgens een eigen leer- en ontwikkelingslijn, een Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP) gaat werken. Zo'n leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op, dat er zo hoog mogelijke resultaten worden bereikt voor een zo goed mogelijke aansluiting op het vervolgonderwijs na onze basisschool.

#### *Extra uitdaging en versnellen schoolloopbaan*

We houden ook rekening met kinderen die op een hoger niveau functioneren. Voor die leerlingen is er de mogelijkheid lessen op eigen niveau in de eigen of in een hogere groep (groeps-doorbrekend) te volgen en te werken met uitdagende lesstof.

Er zijn een aantal extra opties die ingezet kunnen worden wanneer de snelle ontwikkeling van een kind hierom vraagt: Wanneer nodig wordt er i.o. met ouders een IQ onderzoek afgenomen en/of van extra externe onderwijsvoorzieningen gebruik gemaakt (expertteam- LOB). Ook het versnellen binnen de schoolloopbaan behoort tot de mogelijkheid. Dit is een proces dat op advies van school en in samenwerking tussen ouders en school in gang gezet kan worden.



### *Een jaar overdoen*

We streven naar een ononderbroken schoolloopbaan voor onze leerlingen (zie ook Doublure op pagina 26). In een uiterst geval nemen we, in overleg met de ouders, IB-er en leerkracht, als school een goed onderbouwd besluit om een kind een groep een jaar te laten over doen. Dat betekent dat er dan een hulplan voor specifieke ondersteuning wordt opgesteld om het kind zo optimaal mogelijk te begeleiden.

### 3.15 Zorgarrangementen- OPP

Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften wordt indoen nodig een Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP) opgesteld. In een OPP worden o.a. de specifieke leer- en ontwikkelbehoeften van een kind benoemd. De intern begeleider heeft de mogelijkheid externe hulp “in te kopen”. Hiervoor is vanuit PPO zorgbudget beschikbaar. Deze hulp is niet alleen gericht op ondersteuning aan de leerling, maar ook op ondersteuning van de leerkracht. Ook kan deze ondersteuning ruimer worden ingezet door meerdere leerlingen met eenzelfde hulpvraag deel te laten nemen in een groepje. Doel is zoveel mogelijk ondersteuning in de groep zelf te bieden.

De ondersteuner biedt samen met de intern begeleider de leerkracht handvatten om de handelingsverlegenheid van de leerkracht om te zetten in effectieve onderwijsmethoden. Deze hulp zal steeds voor een kortere tijd worden ingekocht. Na periodieke evaluatie van de geboden hulp wordt besloten de hulp voort te zetten of te stoppen. Ouders worden van deze beslissing op de hoogte gebracht.

### 3.16 Hoorrecht voor leerlingen

Vanuit de [Wet versterking positie van ouders en leerlingen in passend onderwijs](#) is het belangrijk dat er een Ouder en Jeugdsteunpunt is binnen samenwerkingsverbanden. Samenwerkingsverband PPO Leiden heeft dit Steunpunt al op orde. Op de website van PPO is een knop Oudersteunpunt. Daar is veel informatie te vinden.

Het Oudersteunpunt is telefonisch en per mail bereikbaar. Zij hebben een buddyouder. Zij is opgeleid bij Oudervereniging Balans en is ervaringsdeskundige als ouder in passend onderwijs. En we volgen vragen van ouders op. Dat betekent dat we nieuw beleid maken als we merken dat er iets extra's nodig is voor het Oudersteunpunt.

Vanaf 1/8/25 is het vanuit deze wet verplicht dat leerlingen tijdens een vooraf besproken moment mee kunnen praten bij het eigen ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit kan vooraf of tijdens het overleg over het OPP. In het OPP moet in elk geval duidelijk zijn, wat de leerling heeft ingebracht en wat daar mee gedaan wordt. Dit heet het Hoorrecht. Vanaf deze datum zijn scholen ook verplicht hun ondersteuningsaanbod in de schoolgids te zetten.

[Bron: Steunpunt passend onderwijs.](#)

### 3.17 Verwijzen naar speciaal basisonderwijs

Het is niet altijd vanzelfsprekend dat een kind de basisschool in een vast tempo doorloopt. Sommige leerlingen hebben nu eenmaal extra intensieve hulp nodig. Met die extra hulp vanuit de basisondersteuning en met inzet van de interne specialisten slaagt de school er vaak in het kind de basisschool met zo goed mogelijk succes te laten doorlopen. Er is echter ook een kleine groep kinderen waarbij de extra zorg niet het gewenste resultaat oplevert. Als er extra zorg is besteed aan uw kind, bent u daarover geïnformeerd door de groepsleerkracht. Wellicht is er een deskundige van de Onderwijsadviesdienst ingeschakeld en misschien zijn er ook nog andere deskundigen aan te pas gekomen. Als ondanks alle hulp die ingezet is toch blijkt dat het niet goed blijft gaan met uw kind, is het moment aangebroken dat de school samen met de onderwijspecialist van het samenwerkingsverband mogelijkheden voor speciaal basisonderwijs worden onderzocht.

School en ouders bespreken welke mogelijkheden, anders dan die al zijn ingezet, er nog binnen het basisonderwijs zijn of dat toch verwijzing naar de speciale school voor basisonderwijs meer voor de hand ligt. Voor verdiepend extern onderzoek is toestemming van ouders noodzakelijk.

Voor advies en plaatsing in het speciaal onderwijs is een intelligentieonderzoek van uw kind noodzakelijk, uitgevoerd door de schoolbegeleider van Onderwijs Advies (1801). Dit onderzoek mag niet ouder zijn dan 2 jaar.

De leerling wordt met ouders en specialisten besproken in het Ondersteuningsteam. Een kind heeft hoorrecht (Zie 3.15). Dit betekent dat uw kind betrokken wordt bij het ondersteuningsproces. Vandaar uit zal, op basis van onderzoek en overleg met onderwijsspecialisten en orthopedagoog, door de onderwijspecialist worden gekeken of een kind een andere onderwijsvorm nodig heeft en adviseert welke speciale voorziening het beste bij het kind zal passen. Voor deze voorziening is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Deze wordt na positief advies afgegeven door het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO) te Leiden: <https://www.pporegioleiden.nl>

## 4. Onze groepen

### *Groep 1 en 2*

De jongste en de oudste kleuters zitten op De Polderbrug in dezelfde groep. Er wordt vanuit spelend leren gewerkt in de vorm van thema's die aansluiten bij de beleavingswereld van de kleuters. We werken bij de groepen 1 en 2 met Schatkist Taal en Rekenen digitaal en de thema's van de Kleuteruniversiteit, VVE en Blink. De leerkrachten maken tevens gebruik van het rekenaanbod uit de methode "Met Sprongen Vooruit" waar ter ondersteuning praktische rekenmaterialen worden ingezet. Er is structureel aandacht voor ontluikende geletterdheid, ontluikende gecijferdheid en er wordt gewerkt aan activiteiten en ontwikkelingsvaardigheden voor de voorbereiding en doorlopende leerlijn naar groep 3. Bij de kleuters ligt tevens de nadruk op de sociale vorming en de taalontwikkeling. Er is veel aandacht voor structuur en regelmaat. Dit biedt veiligheid. De kinderen leren al spelend. Dit is ook bij de oudste kleuters het geval, maar hier hebben de leerkrachten een meer sturende rol, gericht op de voorbereidende vaardigheden die de kinderen nodig hebben in groep 3.

### Het volgen van de ontwikkeling van de kleuters volgens de leerlijnen

De leerkrachten van groep 1 en 2 volgen de kleuters in hun ontwikkeling. Dit gebeurt met behulp van observaties, gericht op het onderwijsaanbod en de ontwikkeling die kleuters doormaken. Zij volgen de leerlijnen en doelen (instrument Inzichtelijk) die gebaseerd zijn op de Kerndoelen van het Onderwijs. De bevindingen van deze observaties worden vastgelegd in het kleutervolgsysteem Inzichtelijk. Op die manier kunnen de kinderen worden gevolgd en kan stagnatie vanuit de maandelijkse analyses in de ontwikkeling snel worden gesignaleerd. Vanuit de signalering wordt extra ondersteuning en oefening aangeboden.

#### *In onderstaand stukje schetsen we een dagindeling bij de kleuters.*

Wij beginnen iedere ochtend in de kring. De kring is een belangrijk onderdeel en komt vaker terug op een dag. Veel taal- en rekenactiviteiten worden in de kring gedaan zoals:

Gesprekjes, prentenboeken, versjes, luister- en spraakoefeningen, dramatiseren, spelletjes rond een aantal begrippen bijv. tellen, kleuren, verkeer, Engels, thema-hoeken e.d. Ook worden er liedjes aangeleerd en wordt er gewerkt aan muzikale vorming. De verwerking van kringinstructie vindt plaats tijdens de speel- leer- en werkactiviteiten. De kleuters kijken daarnaast ook naar programma's speciaal voor groep 1 en 2. Daarna gaan wij werken/spelen in de klas.

Tijdens het werken kunnen de kinderen ook in groepjes of alleen opdrachten, lesjes of begeleiding krijgen, maar vooral bij kleuters is het spelen ontzettend belangrijk.



Het spelenderwijs ervaren, het rollenspel, het experimenteren enz. Juist voor kleuters is dit van groot belang, het geeft ze de gelegenheid zich spelend te ontwikkelen.

De kinderen kunnen kiezen uit verschillende ontwikkelingsmaterialen maar krijgen ook wekelijks eens een opdracht om mee te werken. Ook werken we in de kleutergroepen met een dagritme en planbord zodat de kinderen per week kunnen zien wat ze nog moeten doen en hebben gedaan. (dit geldt voor de oudste kleuters). Er wordt verder rekening gehouden met de leeftijd van een kind en de opdrachten worden daaraan aangepast. De oudste kleuters krijgen gerichte opdrachten en meer voorbereiding op het werken in groep 3 op het gebied van letterkennis, letterklanken, tellen en begripsvorming. Ook worden er tijdens deze “werktijd” creatieve opdrachten gegeven. Aan de jongste kinderen worden ook bepaalde eisen gesteld. Tijdens de spelwerkles kunnen de kinderen ook kiezen voor werken op de computer/laptop. Na de ochtendactiviteit is er tijd voor het pauze-hapje.

Iedere dag wordt er aandacht besteed aan bewegingsonderwijs. De kleuters krijgen twee keer per week les van de vakleerkracht Gymnastiek. Het bewegingsonderwijs in het gymlokaal heeft verschillende aspecten. Zo kunnen we spelen en bewegen met groot materiaal bijv. het klimrek, de ladders, de springkast. Een andere keer spelen we in het gymlokaal met klein materiaal zoals touwtjes, pittenzakken, blokken, ballen, hoepels enz. zo komt zowel het oefenen van de grove als de fijne motoriek intensief aan bod. Ook worden er spelletjes (spellessen) gegeven en wordt er aan dansen gedaan.

Het hele jaar wordt gewerkt rond thema's (w.o. Blink) en projecten en waar het kan in samenwerking met de opvang. Een aantal van die thema's komt elk jaar terug, zoals Sinterklaas, Kerst, de jaargetijden. De projecten worden altijd feestelijk afgesloten. De meeste kinderen zitten twee en heel soms drie jaar in een kleutergroep. Dit is afhankelijk van hun bij de leeftijd passende ontwikkeling en vaardigheden.

We voeren regelmatig observaties uit om vroegtijdig eventuele problemen met leren te signaleren.



### *Groep 3 t/m 8*

Vanaf groep 3 werken we op een andere manier met kinderen. Ook de inrichting van de lokalen is anders. In groep drie wordt gestart met de methode Veilig Leren Lezen: de “Kim” versie.



Leren lezen vinden wij heel erg belangrijk. Dit is de basis voor leren en ontwikkelen, nu en later. In alle groepen wordt veel aandacht besteed aan het leren lezen. We streven ernaar dat de kinderen op hun groepsniveau of hoger kunnen lezen. Veel “leeskilometers maken” op school én thuis is hierbij van groot belang. Iedere dag starten we met een half uur lezen.

Behalve over lezen vindt u informatie over de andere vakken.

Per week wordt er in het kader van het vijfjarige dagenrooster wekelijks 25 uur lesgegeven aan de groepen 1 t/m 8. De nadruk valt op taal/lezen en rekenen. Daar zijn de kinderen meer dan de helft van de week mee bezig. De andere uren zijn verdeeld over de verschillende andere vakken:

Taal/lezen/Rekenen

Schrijven

Engels 1 t/m 8

Sociaal emotionele vorming  
Geïntegreerd Wereldoriëntatie Bink:  
Burgerschap, Natuur & Techniek, Aardrijkskunde, Geschiedenis  
Expressievakken/creamiddagen  
Lichamelijke oefening  
Verkeer  
Muziek

#### 4.1 De vakken beter bekeken

Al onze nieuwe methoden voldoen aan de referentieniveaus basisonderwijs zoals die aangegeven worden in de (nieuwe) Kerndoelen Primair Onderwijs. (zie ook de website van het Ministerie van Onderwijs, OCW) <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/taal-en-rekenen/referentiekader-taal-en-rekenen>. Deze zijn hieronder voor u uitgewerkt.

##### *Referentieniveaus taal en rekenen*

Scholen zijn wettelijk verplicht de referentieniveaus Nederlandse taal (Taalverzorging, Spelling) en Rekenen in het onderwijsaanbod als uitgangspunt te nemen. De referentieniveaus beschrijven welke basiskennis en vaardigheden de leerlingen op een bepaald moment moeten beheersen. Voor het basisonderwijs zijn er twee niveaus, een fundamenteel niveau (1F) en een streefniveau (1S/2F) omschreven. Het streefniveau omvat het fundamentele niveau. In het onderwijs moeten we hoge, maar ook realistische doelen stellen. Het is de bedoeling dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool het streefniveau 1S (voor rekenen)-2F (voor taal) of hoger halen, maar in elk geval het fundamentele niveau 1F.

In het basisonderwijs zullen de doelen en inhouden van het taal- en rekenonderwijs, gerelateerd aan de schoolpopulatie, zoveel mogelijk zijn gericht op het in ieder geval behalen van niveau 1 F en streven naar 1S. In de praktijk zal het onderwijs verder worden gedifferentieerd naar bepaalde groepen leerlingen. Daarbij kan de volgende (globale) indeling helpen.

Er zijn leerlingen die veel meer aankunnen dan niveau 1S/2F beschrijft. Voor hen is extra verrijkmateriaal op de markt, dat tegemoet komt aan hun leerbehoeften en ontwikkelmogelijkheden. Ook versnellen van een leerjaar kan een optie zijn. Het is belangrijk om voor leerlingen die meer aankunnen dan 1S, uitdagende en passende doelen te kiezen.

##### **1 S (rekenen) /2F (taal)**

Voor het merendeel van de leerlingen zal 1S worden nagestreefd. Referentieniveau 1S omvat in ieder geval 1F en 1S/2F is het streefniveau waar leerlingen aan moeten voldoen om een goede aansluiting te krijgen op vmbo-t of havo-vwo. Voor rekenen geldt dat voor een optimale doorstroming naar havo/vwo eigenlijk een niveau nodig is dat hoger ligt dan 1S, dus 1S+.

##### **1 S/ 1 F**

Ook voor leerlingen met een achterstand vanwege een specifieke beperking -denk aan dyslexie, ADHD, autisme et cetera- maar met voldoende cognitieve capaciteiten moeten hoge doelen nagestreefd worden. Op sommige onderdelen zal het niveau van 1S mogelijk zijn, soms zal 1F passender zijn. Voor deze leerlingen is de structurele inzet van compenserende hulpmiddelen en soms ook dispensatie op bepaalde onderdelen van essentieel belang. De uitstroom-mogelijkheden van deze leerlingen zullen variëren van vmbo/kb tot vwo.

##### **1 F**

Leerlingen die in het basisonderwijs het referentieniveau 1F bereiken, kunnen in de vmbo-basisberoepsgerichte (bb) of vmbo-kaderberoepsgerichte (kb) leerweg doorgroeien naar het burgerschapsniveau 2F, het niveau wat van elke burger in de samenleving wordt verwacht.

##### **1 F-**

Er zal ook een (kleine) groep kinderen zijn, voor wie niveau 1F te hoog gegrepen is aan het einde van het basisonderwijs. Voor hen zijn aangepaste doelen noodzakelijk. Het gaat dan om

leerlingen die naar het praktijkonderwijs of voortgezet speciaal onderwijs-arbeid uitstromen of naar de leerwegen vmbo-bb of vmbo-kb (met leerwegondersteuning).

### *Rekenen en wiskunde*

De Polderbrug gebruikt de nieuwste versie van de methode *Wereld in Getallen(WIG5)* (inclusief de nieuwe kerndoelen), en ter aanvulling *Rekenroute* en *Rekenen XL*. Voordeel van de WIG5 methode is de leerkrachtmonitoring waardoor directe feedback op de verwerking van de som of strategie tijdens dezelfde les gegeven kan worden. Uit de CITO- eindtoetsen blijkt dat de leerlingen met deze methode over het algemeen heel goed scoren. In de rekenles leren we de kinderen praktische problemen uit het dagelijks leven op te lossen. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen mag verschillen. De methode houdt tevens op analytische wijze rekening met verschil in niveau tussen de leerlingen onderling.



### *Met Sprongen Vooruit*

De leerkrachten zijn tevens geschoold in het werken met de rekenmaterialen van de methode *Met Sprongen Vooruit*. Deze aanvulling op de methode kenmerkt zich door de reken-didactiek in kleine tussenstapjes en met extra concrete en visuele materialen uit te voeren, zodat een leerkracht elke leerling met rekenen vooruit kan helpen. Met het totaaloverzicht op de rekenleerlijnen biedt de leerkracht de juiste oefeningen en spellen zowel interactief klassikaal als individueel aan. De leerlingen ervaren deze oefeningen en spellen als leuk en betekenisvol waardoor ze meer plezier in rekenen krijgen. Ze mogen bewegen en eigen producties maken wat de betrokkenheid verhoogt. Deze positieve wisselwerking tussen inhoud en vorm zorgt ervoor dat de resultaten bij leerlingen die extra ondersteuning krijgen vanuit de Met Sprongen Vooruit lessen krijgen vooruitgaan.



### *Taal, woordenschat en spelling*

De Polderbrug werkt met de methode *Taal Actief 5*. In deze methode komen alle onderdelen van het taalonderwijs gestructureerd aan bod. Met behulp van methode-gebonden toetsen worden de leerlingen in hun ontwikkeling gevolgd. Duidelijke leerlijnen maken de te behalen doelen inzichtelijk voor leerkrachten en leerlingen. Taal is bij uitstek hét instrument om met elkaar in contact te komen, te communiceren, een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen. Natuurlijk leren we de kinderen foutloos schrijven, maar we besteden



ook veel aandacht aan spreekvaardigheid, luistervaardigheid en woordenschat. We leren de kinderen om hun eigen mening goed onder woorden te brengen.

### Taal en Bieb op School





### *Schoolbibliotheek*

In samenwerking met- en financieel ondersteund door de gemeente Kaag & Braassem is op De Polderbrug een “Bieb op School” locatie gerealiseerd.

Met de komst van de schoolbieb in De Polderbrug heeft de school een actuele, op maat gemaakte collectie nieuwe, moderne boeken van bibliotheek Rijn en Venen en jaarlijkse aanvulling van de collectie door de Ouderraad en uit de structurele subsidie (per 1 januari 2027). Ook veel informatieve boeken maken deel uit van het vernieuwde aanbod.

Elke ochtend voor aanvang van de les starten we in alle groepen met extra lezen. Gedurende het eerste kwartier kunnen de kinderen ook een boek uitzoeken dat in de schoolbieb staat of via de computer bestellen. Goed en zo vroeg mogelijk leren lezen is erg belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Dat bevordert de leesmotivatie en leesplezier, het leesbegrip, de taalontwikkeling, vergroot de kennis en mediawijsheid bij de kinderen en leidt tot hogere leerprestaties. De leescoördinator van de school bieden het team ondersteuning in een structurele aanpak voor leesbevordering.

### *Aanvankelijk en Technisch Lezen*

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen. Dit sluit aan op de voorbereidende oefeningen ontluikende geletterdheid en klankdifferentiatie vanuit groep 2. Er wordt in groep 3 gewerkt met de *Veilig leren leesmethode*, de Kim versie. Wij besteden vanaf de start in groep 3 veel aandacht aan hardop lezen. De kinderen lenen boekjes van school om het lezen te motiveren. De kinderen kunnen met deze nieuwe methode Veilig Leren Lezen thuis ook interactief bezig zijn. Dit sluit naadloos aan op de inhoud in de groep.

Wij streven er naar de leerlingen zo vlot mogelijk op een zo hoog mogelijk leesniveau te krijgen. Vanaf groep 6 maar ten hoogste in groep 8 moeten alle kinderen het hoogste AVI niveau plus hebben bereikt.

### *Begrijpend lezen*

Met de methode **Blink Lezen** besteden we veel aandacht aan het leren begrijpen van verschillende soorten teksten, technisch lezen, leesstrategieën, leerstrategieën en het vergroten van de woordenschat. De kinderen leren meerdere leestechnieken, de betekenis van de moeilijke woorden wordt uitgelegd en het kind vertelt het verhaaltje na. In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend lezen te liggen. Blink lezen sluit vanuit “rijke teksten” aan op de thema’s en de actualiteit van Blink Wereld en spreekt de kinderen goed aan.

**Blink  
Lezen**

Op de Polderbrug leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen. We proberen ze ook liefde voor boeken bij te brengen. Er is daarom tijd voor vrij lezen. 's Morgens beginnen we hier in alle groepen mee. We lezen zoveel mogelijk tekst hardop op school zodat de kinderen veel oefenen in lezen. Er wordt veel voorgelezen en we leren de kinderen boekbesprekingen te houden. Ook brengen we dagelijks bezoeken aan de schoolbibliotheek.

In groep 7 en 8 werken de kinderen vanuit de Blink methode aan studievaardigheden. Door al vroeg te leren op welke manieren studeren het beste lukt, zijn de kinderen goed voorbereid als ze de overstap naar het Voortgezet Onderwijs maken.

Studievaardigheden worden ook door Cito in de eindtoets afgenomen.

### *Engels*

We werken op De Polderbrug met de nieuwe methode Engels:

Holmwoods. Deze methode wordt adaptief (groeien op individueel niveau) ingezet in groep 1 tot en met 8. In de groepen 1 t/m 4 wordt Engels spelenderwijs en digitaal aangeboden, met liedjes, (digitale) prentenboeken en beeld.

 **HOLMWOODS  
ONDERWIJS**

In groep 5 t/m 8 wordt Engels aangeboden in een combinatie van digitaal aanbod, werkboeken en native speakers. Met behulp van observatielijsten en een taalportfolio wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd. We voeren gesprekjes over allerlei dagelijkse onderwerpen (vanuit de nieuwe kerndoelen). Komend schooljaar vindt onderzoek plaats naar een nieuwe methode Engels, met als doel een passender aansluiting naar het VO.

### *Schrijven*

Kinderen leren op de Polderbrug in de groepen 1 t/m 8 oefenen/schrijven met behulp van de methode *Pennenstreken*. Het schrijfonderwijs moet er toe bij dragen dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen als middel om met elkaar te communiceren. We werken met het verbonden schrift.

De kleuters oefenen de juiste pengreep waarbij in het tweede leerjaar ook de schrijfcoördinatie, vormen en schrijfpatronen op allerlei manieren aan bod komen. In groep 3 wordt gestart met het aanbieden van verbonden schrift. In groep 7 komen hier de hoofdletters bij. In groep 8 ontwikkelen de kinderen een eigen voorkeurs- handschrift in blok- of verbonden schrift. Voor zorgleerlingen met motorische beperkingen wordt een passend aanbod verzorgd. Hij/zij schrijft indien nodig met blokletters en soms ook met een speciale pen, computer en/of speciaal toetsenbord.

### *Levensbeschouwelijk*

De Polderbrug is een katholieke school. Onze school staat ook open voor kinderen uit gezinnen met een andere levensovertuiging en ofschoon wij hiermee wel rekening houden sluiten we wat betreft de levensbeschouwelijke opstelling aan bij de beleving van het Rooms-katholieke geloof en de christelijke feestdagen;

- Normen en waarden, respect, gebed en oog voor andere geloofs-overtuigingen maken deel uit van het aanbod.
- De Eerste H. Communie en het H. Vormsel vinden plaats in de kerk.

### *(Wereld) Burgerschap en aanbod in de les*

Wij vinden het belangrijk dat kinderen kennis nemen van de diversiteit in de wereld om ons heen. Wereldburgerschap neemt een belangrijke plaats in, in het basisonderwijs. De school is een belangrijke oefenplaats om kinderen voor nu en in de toekomst te leren samenwerken en samen te leven, met respect voor de (omgangs)regels, maar ook om een eigen mening te leren vormen. Doordat de kinderen ontdekken hoe hun positie in de samenleving is komen zij er ook achter hoe ze zelf een bijdrage aan de samenleving kunnen leveren, dichtbij in hun eigen wijk maar ook in de regio/ wereld om hen heen. Vanuit de nieuwe geïntegreerde methode Blink kunnen we vanuit de kerndoelen op burgerschap hier een goede invulling aan geven. (zie voor meer informatie 2.1.2 op pagina 10).

### *Wereldoriëntatie en de vakken*

Op de Polderbrug praten we op heel veel momenten met de kinderen over de wereld om ons heen en we brengen hen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van thema's en/of een boek, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurt, schooltelevisie, werkstuk enzovoort.

De volgende methoden zijn op onze school in gebruik: de geïntegreerde methode Blink Wereld voor Natuur & Techniek, Aardrijkskunde voor de groepen 5 t/m 8, Geschiedenis en Burgerschap.

Voor verkeer maken we gebruik van de methode van Veilig Verkeer. Groep 7 volgt jaarlijks deze lessen en legt zowel een theoretisch als praktische verkeersexamen af.

### *Curriculum en nieuwe kerndoelen*

*In opdracht van het ministerie van Onderwijs (OCW) worden de huidige kerndoelen van het onderwijs geactualiseerd. De inwerkingtreding verloopt in fases. In 2031 moeten alle scholen onderwijs bieden dat is gebaseerd op de nieuwe kerndoelen.*



### *Natuur & Techniek*

Op de Polderbrug werken we naast het techniekaanbod in de doorlopende lijn van groep 1-8 vanuit Blink Wereld geïntegreerd aan Natuur & Techniek.

Techniek (officieel 'natuur & techniek') is opgenomen in de kerndoelen voor het basisonderwijs en vanaf 2020 een verplicht vak in het basisonderwijs. Het betreft de kerndoelen 40 t/m 46, waarbij doel 42, 44 en 45 specifiek over techniek gaat:

42: De leerlingen leren onderzoek doen aan materialen en natuurkundige verschijnselen, zoals licht, geluid, elektriciteit, kracht, magnetisme en temperatuur;

44: De leerlingen leren bij producten uit hun eigen omgeving relaties te leggen tussen de werking, de vorm en het materiaalgebruik;

45: De leerlingen leren oplossingen voor technische problemen te ontwerpen, deze uit te voeren en te evalueren.

Om deze kerndoelen nader te specificeren, is er een verdeling gemaakt over een viertal domeinen, waarbinnen alle lessen en onderwerpen vallen: Constructie, Productie, Transport, Communicatie.



Bron: techniek in het basisonderwijs

### **Schoolconcept “Talent in Ontwikkeling” en thema’s**

De Polderbrug heeft, mede vanuit het schoolconcept “Talent in Ontwikkeling”, gekozen voor de methode Blink. Daarin staan vanuit thematisch werken de geïntegreerde vakken natuur & techniek, geschiedenis, aardrijkskunde en burgerschap centraal. Op deze manier én met behulp van de vakleerkracht handvaardigheid en de creatieve middagen willen wij onderzoekend leren middels techniek en natuur in de school een belangrijke plaats geven. Kinderen krijgen de gelegenheid zich te oriënteren op welke manier hun talenten tot hun recht komen. Het schoolconcept van de Polderbrug wil stimuleren dat kinderen ontdekkend leren en op die manier hun eigen talenten ontdekken.

Ontdekkend leren komt terug in alle geledingen van de Polderbrug. Onderstaande vakken dragen daar in belangrijk mate aan bij. Dat gebeurt o.a. door het gebruik van de methode natuur en techniek, het organiseren van themamiddagen, creatieve middagen (w.o. programmeren) en het toevoegen van (techniek en natuurkunde), materialen in de kieskasten en speelhoeken (zie kerndoelen 42, 44,45). Om talentontwikkeling verdiepend vorm te geven werken we vanuit de ontwikkeling Kindcentrum vanaf 2021-2022 samen met Poldersprong gezamenlijk vanuit een aantal grote thema’s, waarbinnen alle vakken aan bod kunnen komen.

### *Expressievakken*

Wij dragen de expressievakken een warm hart toe. In elke groep wordt er wekelijks getekend en/of aan handvaardigheid gedaan. Tevens worden er jaarlijks en structureel technieklessen en creatieve middagen ingeroosterd. Met behulp van ouders worden elk jaar een aantal technieken gekozen en tijdens deze middagen uitgevoerd. De vakleerkracht textiele werkvormen/ handvaardigheid/ techniek geeft jaarlijks aan verschillende groepen les. Op school beschikt een leerkracht over de specialisatie Techniek & Onderzoekend leren.

### *Muziek*

Voor muziek maken we gebruik van een vakleerkracht. Zij sluit de muzieklessen aan op de thema’s van Blink en brengt alle kinderen in contact met de mogelijkheden en beleving die

muziek te bieden heeft. Het doel is het aanspreken van talent, plezier in muziek en het vergroten van de vaardigheden van de leerlingen.

### *Cultuur*

De scholen van de SSBA werken samen aan de kerndoelen (54 t/m 56) voor Cultuur. Vanuit gezamenlijk beleid komen alle disciplines aan bod. Iedere groep komt jaarlijks, volgens het cultuurprogramma, in aanraking met cultuur-activiteiten zoals theater, musea, beeldende vorming en muziek. Op De Polderbrug is een opgeleide Cultuurcoördinator (ICC) aanwezig. Dit is Jacqueline Groeneweg.

Ook bij de expressievakken streven we op de Polderbrug naar kwaliteitsgericht didactisch aanbod. Het proces, de verwondering en de ontwikkeling van de kinderen is hierin belangrijker dan het eindproduct. De medewerkers van Poldersprong en Kinderbrug hebben zich verder geprofessionaliseerd in de procesgerichte didactiek, gericht op alle kinderen van 0-12 jaar.

### **Gezonde school**

De Polderbrug werkt vanuit de Gezonde School-aanpak (zie ook p 42) aan thema's om een gezonde leefstijl voor de leerlingen vanzelfsprekend te maken. Deze thema's zijn: Voeding, Bewegen en sport, Mediawijsheid en Relaties en seksualiteit, maar ook een Rookvrije school. Ouders en leerkrachten hebben hierin een voorbeeldrol.

#### Smaaklessen

We stimuleren gezonde traktaties en met behulp van Smaaklessen leren kinderen smaken (her)kennen. Ook bewegen is belangrijk voor een gezonde leefstijl. De Polderbrug heeft hierbij ingezet op het thema Bewegen en Voeding met het project Fit & Fruitig.

Beide onderwerpen zijn in de groepen meerdere malen aan bod gekomen. De ouderraad heeft in het kader van goed bewegen met extra middelen geïnvesteerd in materialen op het plein om kinderen uit te dagen meer te bewegen. Vanuit Veilig Verkeer en ANWB ontving de school een verkeersplein.



### **Bewegend leren**



Waarom is bewegend leren belangrijk? Het is dé ultieme leervorm; leren en bewegen tegelijk. Op die manier wordt leren aantrekkelijker. Kinderen krijgen in de klas lesstof aangeboden en maken dan samen of individueel de opdracht door deze opdracht door middel van beweging op een leuke en uitdagende manier zowel binnen als juist ook op het schoolplein uit te voeren.

Uit onderzoek blijkt dat door binnen en buiten actief bezig te zijn met rekenen en taal, het brein in beweging wordt gezet. Het automatiseren en herhalen van lesstof in combinatie met bewegen zorgt ervoor dat de lesstof letterlijk beter blijft hangen. Deze manier van werken heeft ook een positief effect op het vasthouden van de aandacht en concentratie van leerlingen. Vanuit de kerndoelen van

het basisonderwijs stimuleert bewegend leren de cognitieve functies, maar ook de motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen

#### *Lichamelijke oefening*

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. We spelen op het schoolplein en hebben twee keer per week gym van de vakleerkracht gymnastiek en spellessen in het speellokaal.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gym in de Hertogshal (sporthal) in Rijpwetering. Alle kinderen krijgen op twee momenten lichamelijke oefening. Voor de groepen 3 t/m 8 zijn er twee gymnastiekmomenten en wel een toestellessen en een spellessen. Voor 2026- 2027 zijn alle gymlessen op dinsdag en donderdag.

De gymlessen worden door een bevoegde vakleerkracht gymnastiek gegeven.



### *Sportdag*

Sport is belangrijk voor de gezondheid van kinderen. Op Koningsdag worden er door team, ouderraad en vakdocenten gymnastiek jaarlijks sportactiviteiten georganiseerd op de scholen en op het sportveld en een voetbaltoernooi voor alle scholen.

### *Hygiëne en douchen*

We hechten vanuit onze visie Gezonde School veel waarde aan een goede hygiëne voor onze leerlingen. We geven de kinderen de gelegenheid om na het sporten te douchen.

### *Sportkleding / schoeisel*

De kinderen van de groepen 1/ 2 hoeven geen speciale sportkleding te dragen. Wel moeten zij in het bezit zijn van gymshoenen zonder veters. Deze blijven op school aanwezig. De overige groepen hebben wel de verplichting sportkleding en sportschoeisel te dragen.

### *Sociale redzaamheid en zelfstandigheid*

Op school stimuleren we zelfstandig handelen. Bij zelfstandig handelen gaat het in de eerste plaats om het kunnen, en niet om het kennen. Eén van de doelstellingen van de basisschool is het bevorderen van sociale redzaamheid. Dat houdt in dat wij kinderen moeten leren de meest elementaire problemen zoveel mogelijk zelfstandig op te lossen. Ze moeten zelfredzaam zijn: zich zelf kunnen redden, o.a. bij het naar het toilet gaan en daarna handen wassen , aan- en uitkleden ((gym), jas leren sluiten (rits/ knopen), veters strikken.

## 5 De Polderbrug: een fijne school

### 5.1 Een veilig schoolklimaat

De Polderbrug streeft ernaar de kinderen zich veilig te laten voelen op school. Dit is een belangrijke voorwaarde om te komen tot een goede ontwikkeling. We hanteren het SSBA protocol Sociale Veiligheid en het aanvullende gedragsprotocol van De Polderbrug. We zorgen op de Polderbrug voor een ongedwongen sfeer maar er is ook veel aandacht voor gedragsregels en structuur. We hebben respect voor elkaar en naar volwassenen en gaan zuinig met de spullen van onszelf en van een ander om. Deze zaken staan bij ons hoog in het vaandel. Gedragsregels moeten gerespecteerd worden. Bij overtreding wordt over het waarom van de regel gepraat. Het begrijpen en naleven van de regel staat voorop, niet de regel zelf.

De kinderen op onze school ontwikkelen, behalve het leren, ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen en zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen van andere culturen en andere opvattingen. We proberen dit te bereiken door kring- en kind-gesprekken te houden en gezamenlijke vieringen.

We vinden het belangrijk dat kinderen op school goed presteren. Prestaties kunnen voor ieder kind verschillend zijn. Met ons onderwijs op maat bedoelen we de voortdurende ontwikkeling

van de eigen mogelijkheden en het aansluiten hierop. We streven er naar om vanuit hoge verwachtingen het maximale uit ieder kind te halen.  
Dat betekent dat ieder kind recht heeft op aandacht van de leerkracht, als zorgleerling maar ook als plus-leerling.

## Sociale veiligheid op school en opvang

Vanuit intensieve samenwerking met de GGD en alle scholen/ medewerkers van SSBA en locaties/medewerkers van Kindkracht is een sociaal veilige aanpak binnen opvang en onderwijs gerealiseerd. De Polderbrug heeft daarbij voor het onderwijs het vignet Gezonde School toegekend gekregen op het thema Welbevinden, Fit & Fruitig en Seksuele ontwikkeling.

### *Het belang van relationele en seksuele vorming*

Relaties en seksualiteit zijn belangrijke thema's die al vanaf groep 1 van het basisonderwijs thuishoren in het onderwijs. Kinderen ontdekken al vanaf jonge leeftijd hun eigen lichaam, ontwikkelen hun eigen seksuele identiteit en verschillen tussen jongens en meisjes. Ze gaan relaties en vriendschappen aan, worden verliefd, komen in de puberteit en doen eerste ervaringen op.

De belangrijkste doelstelling van relationele en seksuele vorming is kinderen ondersteunen bij een gezonde seksuele ontwikkeling en hen leren verantwoorde en eigen keuzes te maken wanneer zij vanuit nieuwsgierigheid deze thema's willen ontdekken.

De leerkrachten van de scholen van SSBA zijn vanuit het GGD traject Gezonde School geschoold om lessen volgens deze thema's te verzorgen. Ze maken daarbij gebruik van Kanjerlessen en de lessen van Kriebels in je buik.

Er is zorgvuldig gestreefd naar een beleidsplan sociale veiligheid dat recht doet aan het veiligheidsplan van Kindkracht en SSBA en de daarin geformuleerde uitgangspunten. In dit beleid worden de kaders en uitgangspunten geschetst voor de sociale veiligheid op alle locaties van Kindkracht en SSBA (Kindpartners). Het beleidsplan is onderdeel van het meer algemene integrale veiligheidsbeleid van Kindkracht en SSBA dat staat beschreven in het Integrale veiligheidsplan. Het integrale veiligheidsbeleid sluit aan bij relevante wet en regelgeving en bij de Arbowet en gaat in op alle aspecten rond de veiligheid van kinderen, medewerkers en gasten die op en rond de scholen vertoeven. Beleid op het terrein van agressie en seksuele intimidatie (AG&SI) maken hiervan onderdeel uit. Het integrale veiligheidsplan biedt algemene richtlijnen op het terrein van veiligheid.

Het beleidsplan sociale veiligheid is opgebouwd uit vier pijlers (gezonde school werkwijze). Hiermee werken de locaties van Kindkracht en SSBA integraal aan de pijlers van sociale veiligheid. Deze pijlers zijn:

- Beleid en regels  
Alle activiteiten en maatregelen rond sociale veiligheid zijn opgenomen in het integraal veiligheidsplan of het beleidsplan sociale veiligheid.
- Educatie  
De locaties van Kindkracht en SSBA geven structureel en planmatig aandacht aan en/of les over sociale veiligheid. Daarnaast volgen de medewerkers, als nodig, verdiepende scholing rond dit thema.
- Sociale omgeving  
Naast de kinderen en medewerkers worden ook ouders en externe partijen actief bij het onderwerp sociale veiligheid betrokken.
- Signaleren  
Het signaleren van sociale onveiligheid gebeurt actief binnen de locaties. Hiervoor zijn tools opgesteld en hebben de medewerkers training gevolgd.  
Aan het beleid zijn taken en verantwoordelijkheden toegekend:

*Manager sociale veiligheid. Functie:*

School: directeur, mevr. Marja van Dijk

Kinderopvang: Locatieleider mevr. Ticha van der Hoorn

*Aandachts-functionaris kindermishandeling en meldcode . Functie:*

School: Intern Begeleider (IB), mevr. Lena Stroombergen

Kinderopvang: Locatieleider mevr. Ticha van der Hoon

*Vertrouwenspersoon intern: Functie/rol:*

School: Mariëtte Loos en Anouk van der Meer

Kinderopvang: professional als intern contactpersoon

Voor onderwijs JGZ-contactpersoon als extern vertrouwenspersoon

*Professional: Leerkracht/ pedagogisch medewerker*

De leerkracht/ pedagogisch medewerker heeft als primaire taak het geven van een onderwijsaanbod/ letten op welbevinden over sociale veiligheid. Onder sociale veiligheid valt de sociaal emotionele ontwikkeling (groepsvorming, tegengaan pesten, sociale onveiligheid, enz.) en relaties en seksualiteit (lichamelijke ontwikkeling, vriendschap, verliefdheid, weerbaarheid). Daarnaast zijn de leerkracht/aandachtfunctionaris de eerste verantwoordelijken voor het signaleren en bespreekbaar maken van signalen van huiselijk geweld, kindermishandeling, seksueel misbruik en sociale onveiligheid.

*Preventiemedewerker*

De taken van de preventiemedewerker zijn gericht op de fysieke veiligheid in en rondom het gebouw. Binnen de taak van de preventiemedewerker valt een wettelijk stuk Arbo, waar scholen en kinderopvang aan moeten voldoen.

Zowel voor SSBA als voor Kindkracht is per organisatie/ onderwijslocatie een (centrale) preventiemedewerker aangesteld.

*Polderbrug: Gezonde School; lessen Kriebels in je buik*

De school heeft scholing m.b.v. de GGD trainingen ingezet: relaties en seksualiteit, meldcode en grensoverschrijdend gedrag (leerkrachten), kindermishandeling en huiselijk geweld (aandachtsfunctionaris, calamiteitenmanagement(directie en IB), sociale veiligheid en meldcode (directie en IB). De lessen Kriebels in je Buik worden structureel ingezet op relationele en seksuele vorming, lichamelijke ontwikkeling en zelfbeeld, voortplanting en gezinsvorming, sociale en emotionele ontwikkeling en seksuele weerbaarheid. Een interactieve en informatieve ouderavond maakte tevens deel uit van het informeren van ouders.

**Meldcode**

Kinderen én personeel hebben recht op een veilig werk- en leerklimaat. Daarom is er een wettelijke regeling die leerlingen moet beschermen tegen seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld. Alle medewerkers op de Polderbrug zijn gecertificeerd voor het handelen vanuit de Meldcode. Tijdig signaleren en reageren is essentieel als het om de veiligheid gaat. Het protocol van de SSBA vindt u op onze website; [Sociale veiligheid - De Polderbrug](#)  
Sociale Veiligheid- Infographic

**5.2 Sociaal- emotionele ontwikkeling:**

.Sociaal emotionele en relationele vaardigheden zijn onmisbaar in de relatie met anderen en om goed te kunnen functioneren in deze samenleving. Ook bij de optimale ontwikkeling van je cognitieve talenten zijn sociale vaardigheden onmisbaar. Wij doelen dan op vaardigheden als doordachte beslissingen nemen, zelfstandig en zelfbewust handelen, luisteren, je gevoelens uiten en het leren van je fouten. (zie kerndoelen 34, 35,37,38). Wat vinden we belangrijk?

- Kinderen leren zich bewust te worden van hun gedrag;
- Kinderen leren zichzelf en anderen te respecteren;
- Het vermogen te ontwikkelen zich in te leven in anderen;
- Kinderen te leren zich begrijpend op te stellen en verschillen tussen mensen te accepteren, onbevooroordeeld door verschillen in achtergrond, ras en cultuur;

- Vaardigheden te ontwikkelen om met elkaar om te gaan.
- Taalontwikkeling en uitdrukkingsvermogen te stimuleren door gedachten en gevoelens onder woorden te brengen, nieuwe begrippen leren en woordenschat uit te breiden;
- Gezondheidsvaardigheden aan te leren door het aanbieden van gestructureerd lesmateriaal en activiteiten over gezond gedrag.

Wij geven in alle groepen structureel aandacht aan het ontwikkelen van sociaal-emotionele vaardigheden. Dit heeft tevens een positief effect op de groepsdynamiek. We zetten hiervoor Kanjeroefeningen- en lessen en lessen Kriebels in je Buik in.

Als uw kind niet graag naar school gaat, willen we graag met u praten om er achter te komen wat de reden daarvan is. Misschien kunnen wij op school maatregelen treffen ter verbetering. Graag naar school gaan is de basis van al het leren. We proberen met gerichte projecten en aandacht voor ieder kind een veilig en fijn schoolklimaat te scheppen.

### 5.3 Signaleren; Leerling in beeld

De leerkrachten volgen de sociale vaardigheden van de kinderen met behulp van de Cotaan genormeerde methode Leerling in Beeld van Cito. Met dit instrument willen we weten en zien hoe het met de kinderen individueel en de interactie op groepsniveau is en ook om het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen van groep 1 t/m 8 systematisch in kaart te brengen.

Deze uitbreiding in ons leerlingvolgsysteem Parnassys zorgt voor zicht op sociaal-emotionele ontwikkeltaken als welbevinden, betrokkenheid, motivatie, zelfvertrouwen, impulsbeheersing, sociale autonomie, initiatief en sociale flexibiliteit.

De leerkracht gebruikt deze informatie om met behulp van kindgesprekken zicht op mogelijke oorzaken van een opvallend signaal te verkrijgen.

Deze vorm van reflectie geeft de leerkracht i.o.m. de intern begeleider/gedragsspecialisten ook handvatten voor een mogelijk handelingsplan en interactie in de groep. Twee maal per jaar wordt het instrument ingezet om de groep te monitoren. Eenmaal per jaar worden deze resultaten uitgewisseld met de inspectie van het onderwijs.



Bovendien zorgt de dagelijkse observatie van de groep door de leerkracht ervoor dat er snel geanticipeerd kan worden op calamiteiten. We zullen in opvallende zaken zeker contact met u, als ouders / verzorgers, opnemen. Wij hechten veel waarde aan de signalen van de ouders. Dit geeft ons nog meer zicht op de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. De intern begeleider en de gedragsspecialist van de school analyseren samen met het team de resultaten.



## 5.4 Kanjertraining

Het team van de Polderbrug is opgeleid tot Kanjertrainer. Deze licentie maakt het mogelijk de Kanjervaardigheden structureel in te zetten voor alle groepen.

Doel van de inzet van Kanjertraining is de bewustwording van het effect van eigen gedrag op de omgeving van het kind. Door gedrag te spiegelen leert het kind het eigen gedrag om te buigen naar een positieve reactie.



Er zijn op school o.a. afspraken gemaakt over:

- De omgang met elkaar en het taalgebruik binnen de school
- Het gedrag in bijv. bij buitenspel, de kleedkamer, tijdens schoolreisjes en kamp
- Het ophangen van posters en het gebruik van lesmateriaal en kanjerpetjes
- Het weerbaar worden en leren omgaan met plagen en pestgedrag
- Te gebruiken lesmateriaal m.b.t. vergroten van de weerbaarheid
- Gelegenheid voor leerlingen: persoonlijk contact aanvragen via de "Postbus"
- De communicatie met ouders

### **Sociale Veiligheid voor iedereen: wat zetten we daarvoor in?**

Wij willen met elkaar zorgen voor een sociaal en veilig klimaat in onze school. Wij volgen daarbij de op school afgesproken protocollen én methodes zodat voor ieder de afspraken eenduidig zijn:

1. Methodes betreffende burgerschapsvorming:
  - a. Blink Wereld geïntegreerd:  
Geschiedenis, Aardrijkskunde, Natuur & Techniek, Burgerschap
  - b. Godsdienst: identiteit
  - c. Jeugdjournaal dagelijks
  - d. Kringgesprekken
2. Methodes sociale ontwikkeling (incidenteel, projectmatig of structureel)
  - a. Kanjerlessen
  - b. Burgerschapslessen en thema's
  - c. Kind- en oudergesprekken
3. Methodes seksuele vorming (incidenteel, projectmatig of structureel)  
grensoverschrijdend (seksueel) gedrag tussen leerlingen:
  - a. In bovenbouw als gespreksonderwerpen/ methode
  - b. Kriebels in je buik
  - c. Natuur



4. Sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem
  - a. Leerling in Beeld
  - b. Leerlingenvragenlijsten
  - c. Kind-oudergesprekken/parnassys
5. Leerling-registratiesysteem (ten behoeve van dossiervorming)
  - a. Parnassys
  - b. Inzichtelijk (1 en 2)
  - c. Kind-oudergesprekken
6. Omgangsregels:
  - a. Afspraken binnen de school
  - b. Afstemming team: gedragsspel en beleid
  - c. Protocol sociale media/ Persprotocol
  - d. Beleidsplangedrag
  - e. Kanjerafspraken
7. Omgaan met elkaar, pesten en (anti-)sociaal gedrag:
  - a. Gedragsprotocol de Polderbrug
  - b. Antipestprotocol
8. ICT- gebruik (sociale media):
  - a. Protocol sociale media
  - b. Internetprotocol-ICT
9. Wet Meldcode:
  - a. Team is gecertificeerd
10. Radicalisatie, rouwverwerking, echtscheiding en discriminatie:
  - a. Protocol rouwverwerking
  - b. Map GGD

## 5.5 Vertrouwenspersonen

Als, ondanks alle preventieve zorg, een kind zich toch niet veilig voelt of lastiggevallen wordt, kan het kind en/of de ouder met zijn/haar verhaal terecht bij de eigen leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school. De vertrouwenspersoon zorgt voor een eerste opvang en kan desgewenst teamleden, ouders en leerlingen informeren over de wegen die open staan om de klacht te melden bij een extern vertrouwenspersoon (iemand binnen de GGD) en/of klachtencommissie.

De vertrouwenspersoon is direct op school bereikbaar en via de mail:

[mariettelooos@kindpartners.nl](mailto:mariettelooos@kindpartners.nl) (wo-do-vr) en [anoukvandermeer@kindpartners.nl](mailto:anoukvandermeer@kindpartners.nl) (di-wo-do-vr)

***Vertrouwenspersonen bij klachten over seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten***

Op school zijn twee interne vertrouwenspersonen aangesteld: Mariëtte Loos en Anouk van der Meer. Zij werken nauw samen met de Aandachtsfunctionaris /IB Lena Stroombergen. Als u vragen heeft over genoemde onderwerpen, dan kunt u bij hen terecht. Ze helpen uw kind en u verder. De namen van deze personen staan ook vermeld in de Schoolklapper.

De externe vertrouwenspersonen vanuit Centrum Vertrouwenspersonen Plus zijn:

Dhr. Arno Schans, tel. 0642338390, mail [arno@cvp-plus.nl](mailto:arno@cvp-plus.nl)

Mevr. Miriam de Haas – Schelvis, tel. 0615500978, mail; [miriam@cvp-plus.nl](mailto:miriam@cvp-plus.nl)

Het protocol grensoverschrijdend gedrag is opgenomen in het Sociaal Veiligheidsplan. Deze vindt u op de website: [https://polderbrug.kindpartners.nl/-/Sociale veiligheid-Infographic](https://polderbrug.kindpartners.nl/-/Sociale%20veiligheid-Infographic)

## 5.5 De vieringen

Jaarlijks zijn er op De Polderbrug allerlei vieringen en activiteiten die bedoeld zijn om onderlinge verbondenheid, saamhorigheid en een goede sfeer op school te bevorderen:

- Podiumpresentatie
- Sinterklaasviering;
- Kerstviering;
- De verjaardagen van de leerkrachten, juffendag
- Het schoolreisje (groepen 1 t/m 8)
- Carnavalsfeest (dit wordt gevierd indien het rooster het toelaat, hier wordt geen vrijstelling voor verleend)
- Schoolkamp groep 8
- Schoolproject/ activiteit
- Excursies
- Musical groep 8
- Zomermarkt (om het jaar)
- Koningsdag/sportdag



*Leerlingen  
tijdens een presentatie voor kerst*

De leerlingen uit groep 8 gaan op schoolkamp en sluiten hun basisschoolperiode af met een musical. De Polderbrug doet daarnaast mee aan de verscheidene sporttoernooien, clinics en Koningspelen die georganiseerd worden

## 5.6 SSBA Procedure schorsing en verwijdering van leerlingen

We hopen dat een procedure schorsing of verwijdering nooit nodig zal zijn. maar als de veiligheid voor een persoon in school volgens de door opvang en onderwijs vastgestelde criteria in het geding is, zal als uiterste maatregel de procedure volgens het sociaal veiligheidsbeleid van SSBA/ Kindkracht in werking treden. In uitzonderingsgevallen kan het dan voorkomen dat leerlingen de toegang tot onze school verder wordt geweigerd. Hiervoor zijn twee procedures:

1. Korte procedure (bij calamiteiten)
2. Lange procedure (bij probleemoplopende situaties)

Deze procedure is opgenomen in het Sociale Veiligheidsbeleid van de scholen van SSBA in het kader van de ontwikkeling van het GGD-project sociale veiligheid. Voor de volledige uitwerking van deze procedures verwijzen we u naar de [Infographic](#) op de website van de school: [Polderbrug.onderwijs@kindpartners.nl](mailto:Polderbrug.onderwijs@kindpartners.nl) zie [Sociale veiligheid - De Polderbrug](#)

## 6. De Polderbrug en het voortgezet onderwijs.

Welke vorm van voortgezet onderwijs voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van het kind. Met onderwijs op maat proberen we op de Polderbrug het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en op die school goed mee kan komen.

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8. De leerlingen krijgen van de leerkrachten informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn. Sinds 2024 maken leerlingen van groep 8 de landelijke doorstroomtoets (zie p 48).

**6.1 Toetsing en verandering bij overgang van basis- naar voortgezet onderwijs**  
Sinds schooljaar 2023-2024 is landelijk het proces van de toetsing m.b.t. overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs veranderd. De eindtoets is nu de (verplichte) [Doorstroomtoets](#). Doel is dat kinderen gelijke kansen hebben in het VO advies en de overstap naar het voortgezet onderwijs zo soepel mogelijk verloopt. De procedure, vastgesteld door het ministerie van Onderwijs is door het als volgt;

- Leerlingen ontvangen tussen 10 tot 31 januari 2027 hun [voorlopig](#) schooladvies
- De afname van de papieren Cito doorstroomtoets wordt op 25 januari en 12 februari 2027 afgenomen
- Uiterlijk 15 maart 2027 ontvangen scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart 2027 van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 en 31 maart 2027 melden alle leerlingen zich tegelijk, en mét hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Scholen/ besturen kunnen zelf kiezen uit een landelijk aanbod van verschillende door de inspectie gevalideerde doorstroomtoetsen. De scholen van SSBA hebben na onderzoek gekozen voor de doorstroomtoets van Cito. De kwaliteit van alle landelijke toetsen wordt bewaakt door het College voor Toetsen en Examens (CvTE). Voor meer informatie:

[Van basisschool naar middelbare school: gelijke kansen bij het schooladvies | Schooladvies en doorstroomtoets basisschool | Rijksoverheid.nl](#)

## 6.2 Belangrijk bij advies en de schoolkeuze VO

De keuze voor een school in het voortgezet onderwijs is afhankelijk van het advies van de school.

### *Advies van de school*

Het voorlopige VO-advies is, in verband met de afname van de Doorstroomtoets, zeer belangrijk bij de schoolkeuze. De leerkrachten hebben goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties en leerhouding belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind,

### **Hoe komt het schooladvies tot stand?**

Het schooladvies van iedere leerling komt tot stand door vanuit een “totaalbeeld” naar de mogelijkheden van ieder kind te kijken. Hierbij worden o.a. de schoolontwikkeling en leerprestaties, de werk- en leerhouding, zelfstandigheid, belangstelling van uw kind, de zin in studeren en de wil om zich ergens voor in te zetten in het overleg meegenomen.

De leerkrachten van groep 6, 7 en 8, de Intern Begeleider en de directie komen vanuit al deze informatie gezamenlijk tot een [voorlopig](#) schooladvies. Direct bij de start in groep 8 vinden er startgesprekken met de leerling en zijn/haar ouders plaats waarbij dit [voorlopig](#) advies wordt besproken en hoe dit tot stand is gekomen. Hierna volgen we de stappen zoals hierboven zijn weergegeven. Als een leerling vanuit de doorstroomtoets een hoger [toets](#)-advies krijgt dan het voorlopig schooladvies zal de school als dit in het belang van de leerling is, een hoger definitief schooladvies geven.

### *Doorstroomtoets*

In de afgelopen jaren zijn de volgende scores gehaald voor de CITO-eindtoets. Vanaf 2024 was dit [de doorstroomtoets](#). Deze uitslag wordt vanaf 2024 op een andere manier “gewogen”, o.a. op basis van referentieniveaus, waardoor dit jaar een “andere” schoolscore de uitkomst is van de opbrengsten van groep 8:

| 2023  | 2024  | 2025  | 2026  |
|-------|-------|-------|-------|
| 537,9 | 174,7 | 174,2 | 172,4 |

*De uitstroom voor het VO in 2026 vindt u op pagina 50.*

## LWOO

In bepaalde gevallen is het mogelijk dat uw kind in aanmerking komt voor het LWOO-onderwijs. (= Leer Weg Ondersteunend Onderwijs). Uw kind krijgt dan op het voortgezet onderwijs extra zorg en ondersteuning. Dat gebeurt op een aantal scholen, die daarvoor extra geld van de overheid krijgen. Dit kan alleen als het schooladvies officieel is goedgekeurd. In dat geval zal er door de VO school gevraagd kunnen worden om uw kind te laten deelnemen aan een screening. Uit deze screening blijkt of uw kind voor LWOO in aanmerking komt. Het advies wordt daarmee dan een 'beschikking', net zoals deze voor kinderen in het speciaal basisonderwijs nodig is. Deze beschikking is noodzakelijk om in aanmerking te komen voor LWOO en voor het Praktijkonderwijs (PRO).

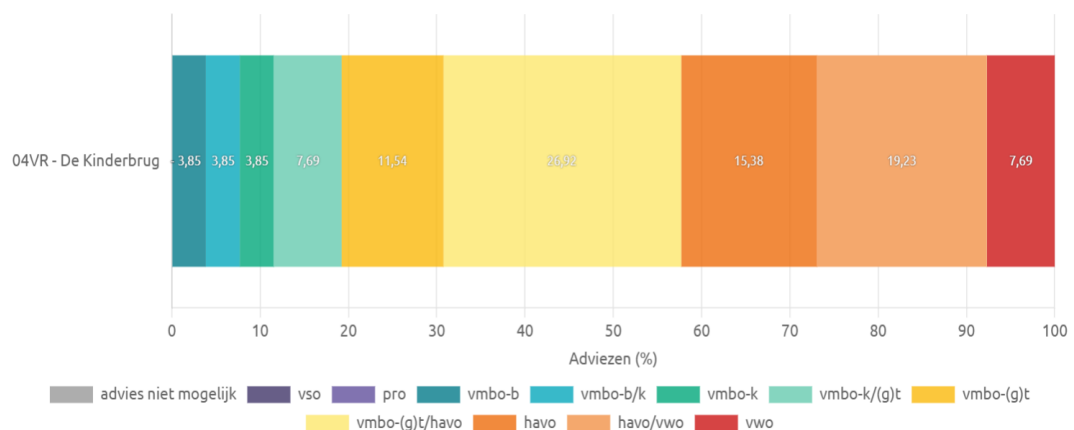
Uw kind komt dan in het voortgezet onderwijs terecht in kleinere groepen waar begeleiding op maat kan worden gegeven. Het volgen van het LWOO traject is *een mogelijkheid* en wordt als advies gegeven. LWOO wordt door de door u gekozen school voor Voortgezet Onderwijs aangevraagd, niet door de basisschool.

## 6.3 Schooladviezen en uitstroom VO

Het percentage leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is mede afhankelijk van de samenstelling en onderwijsbehoeften van de groepen. Wij besteden veel aandacht aan de optimale kwaliteit van ons onderwijs en streven naar een zo hoog mogelijke uitstroom van onze leerlingen.

Bij de overgang naar het voortgezet onderwijs vindt een "warme" overdracht plaats tussen de docenten van het basisschool en de VO-vervolg scholen

[Analyse schooladvies 26 leerlingen uitstroom VO 2025-2026 \(bron LVS Parnassys\);](#)



De scholen van het voortgezet onderwijs en basisonderwijs hebben een goed contact. Ze houden de basisscholen gedurende de brugklasperiode op de hoogte van de resultaten van de schoolverlaters. Aan het einde van het eerste jaar is er nog mondeling overleg over het afgelopen schooljaar. Dit overleg omvat schoolvorderingen en de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen. Daarnaast ontvangen we nog informatie van betrokken scholen tot het einde van hun schoolloopbaan. Aan het einde van het VO kijken wij of de leerlingen het diploma hebben gehaald en tot en met drie jaar monitoren wij of zij het geadviseerde niveau hebben bereikt.

## 7. Het team en de kwaliteitsverbetering op De Polderbrug

Op een aantal manieren werkt de Polderbrug samen met team, directie en de kwaliteitscoördinator/ intern begeleider aan kwaliteitsverbetering: werken met goede methoden, professioneel geschoold en bekwaam personeel, het delen van kennis, het cyclisch en consequent volgen van de resultaten van de leerlingen, een optimale zorgstructuur, het

continu professionaliseren van leerkrachten en team en ontwikkelen en updaten van ons onderwijs met behulp van de doelen vanuit het schooljaarplan gerelateerd aan het schoolplan.

## 7.1 Kwaliteitsverbetering door goede methoden

Scholen zijn vrij in de besteding van gelden, die voor leermiddelen ter beschikking worden gesteld. Dat brengt niet alleen rechten met zich mee, maar ook verantwoordelijkheden. Wij overwegen een lesmethode te vervangen als de gebruiksduur verstreken is of soms eerder als een andere methode beter aansluit bij ons onderwijs. Planmatig worden voor vervanging van methoden gelden gereserveerd in de meerjarenplanning/schoolbegroting.

In onze school geven we les met behulp van moderne lesmethoden.

In 2024-2025 is de methode voor technisch en begrijpend lezen ingevoerd; Blink Lezen.

Deze sluit nauw aan op de rijke teksten en thema's van Blink Wereld.

| De methodes:                                                                                                  | Aanschaf: |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| • Veilig Leren Lezen Kim groep 3                                                                              | 2015      |
| • Schrijven: Pennenstreken                                                                                    | 2019      |
| • Rekenen (WiG5)                                                                                              | 2019      |
| • Taalactief 5                                                                                                | 2023      |
| • Blink; Wereldoriëntatie<br>geïntegreerd; Aardrijkskunde,<br>Geschiedenis, Natuur & Techniek,<br>Burgerschap | 2024      |
| • Blink Begrijpend/technisch lezen                                                                            | 2024      |
| • Methode Engels; Holmwoods                                                                                   | 2026      |

Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal stellen we ons de vraag: Kunnen kinderen goed en op verschillende (digitale en schriftelijke) manieren leren met behulp van deze methoden, mede gericht op een langere periode in relatie tot ontwikkelingen in het onderwijs, en ziet het materiaal er aantrekkelijk uit? Er zijn kinderen die extra moeilijk werk aan kunnen en kinderen die extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methoden op of er voor beide groepen voldoende leer- én oefenstof (zowel op papier als digitaal) in de methode zit. Ook kijken we of de methoden voldoen aan de referentiedoelen, gesteld door de overheid.

## 7.2. Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel en een goede samenwerking

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken op de juiste wijze onderwijskundig gebruikt worden. De leerkrachten van De Polderbrug besteden veel tijd aan professionaliseren, samenwerking, overleg en het delen van kennis. Dit gebeurt mede door structureel overleg in teambijeenkomsten, studiedagen en kwaliteitswerkgroepen en specialisten en coördinatoren op het gebied van Taal, Lezen, Rekenen, Gedrag, Jonge Kind en Hoogbegaafdheid, computerbeleid (ICT), taal, rekenen, gedrag, interne begeleiding (IB), Natuureducatie (NME) en Kunst/Cultuur. Door goed samen te werken met de andere scholen binnen SSBA, via het samenwerkingsverband Leiden en platforms (overkoepelende gesprek- en overleggroepen) willen we continue werken aan een kwaliteitsimpuls in het totale onderwijs.

### 7.2.2. Basisondersteuning, specialisaties en expertise

Op de Polderbrug hebben leerkrachten zich geprofessionaliseerd op het gebied van rekenen, dyscalculie, taal, dyslexie, lezen, gedrag, autisme, techniek, jonge kind en hoogbegaafdheid. Door samenwerking tussen coördinatoren, specialisten, leerkrachten en interne begeleiding wordt dit in ons onderwijs ingezet. Het team werkt vanuit deze kennis en vaardigheden samen in het kader van continue kwaliteitsverbetering. Vanuit deze specialisaties is het voor de Polderbrug mogelijk binnen de basisondersteuning extra expertise in te zetten. Het Zorgplan met deze interne en externe expertise ligt ter inzage op school. Het overzicht basisondersteuning vindt u op onze website.

### **Toekomstgericht**

De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen, gericht op de toekomst van onze leerlingen, volgen we op de voet. Daarom zijn er elk schooljaar studiedagen. Dit zijn onderwijs-inhoudelijke ontwikkel-teambijeenkomsten voor de leerkrachten. Leerkrachten volgen tevens nascholingscursussen of starten een studie om hun kennis en vaardigheden te kunnen delen binnen het team t.b.v. het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

### **7.3. Kwaliteitsverbetering: werken met een leerlingvolgsysteem**

Een cyclische manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met een Leerlingvolgsysteem en toetsen. Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem: Parnassys. Het systeem levert waardevolle aanvullende informatie op over een leerling en groep. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd. Dit wordt uitgedrukt in niveauwaarden en referentieniveaus en de groei wordt bepaald aan de hand van landelijke normeringen. Daardoor is het mogelijk de leervorderingen en groei van uw kind te vergelijken met resultaten van zichzelf en leeftijdsgenoten in ons land. Met behulp van het leerlingvolgsysteem Parnassys houdt de school op die manier een totaaloverzicht op de ontwikkeling van elk kind gedurende de gehele basisschoolperiode. Door de resultaten verdiepend te analyseren kunnen we een plan van aanpak opstellen met als doel de resultaten te verbeteren met behulp van interventies (Opbrengstgericht Werken).

Voor de kleuters wordt het leerlingvolgsysteem Inzichtelijk gebruikt, in combinatie met Schatkist Taal en Rekenen voor kleuters. Aanvullend wordt gewerkt met de thema's van de Kleuteruniversiteit, Blink en het rekenprogramma Met sprongen Vooruit.

Inzichtelijk is een monitorings-plannings- en registratie- systeem, welke de leerkrachten van groep 1/2 structureel zicht geven op:

- De doorgaande leerlijnen en leerdoelen;
- De onderwijsbehoeften van leerlingen;
- Monitoren opbrengsten en ontwikkelingen van leerlingen en de groep.

Tijdens het spelend leren wordt op deze manier het signaleren van vooruitgang, stagnatie en ontwikkeling structureel gevolgd. Voor de leerkracht een krachtig handvat het onderwijs en de leerdoelen te monitoren en, indien nodig, tussentijds bij te stellen.

De vakken rekenen, technisch lezen, taal, spelling, woordenschat en begrijpend lezen worden op verschillende onderdelen getoetst. De resultaten van de toetsen worden geanalyseerd door de leerkrachten en besproken met de intern begeleider. Het team analyseert de opbrengsten van de leerlingen middels datamuur/ presentaties en het evalueren van de ingezette interventies.

Als na evaluatie het resultaat van de toetsen niet is zoals wij verwachten, onderzoeken we wat anders/ beter kan, en impliceert dit wellicht dat we consequenties moeten trekken uit onze manier van lesgeven of dat we onderdelen van het onderwijsprogramma moeten verbeteren, passend bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De inspectie beoordeelt samen met het bestuur de opbrengsten en kwaliteit van het onderwijs.

### **7.4. Kwaliteitsverbetering in een plan**

De wet op het basisonderwijs verplicht iedere school zijn doelen, werkwijzen en onderwijs-ontwikkeling planmatig vast te leggen in een officieel document: het Schoolplan.

Dit plan wordt door de bestuurder en de inspecteur van het basisonderwijs beoordeeld. Ook gaat de inspecteur na of de school zich wel houdt aan het schoolplan.

In ons schoolplan worden onze visie én doelen op het onderwijs voor het kind uiteengezet en ook de lijnen waarbinnen wij ons onderwijs de komende jaren willen organiseren en ontwikkelen. Jaarlijks moeten de wijzigingen worden verwerkt en ter goedkeuring aan de

inspectie worden doorgestuurd. Verder wordt het plan besproken in de medezeggenschapsraad (MR). Het schoolplan vindt u op onze website. We nodigen u van harte uit dit plan in te zien. Het schoolplan is voor vier jaar opgesteld. De doelen en visie vanuit het SSBA Strategisch Beleidsplan/ Koersplan worden vertaald naar iedere school en vastgelegd in het schooljaarplan.

In de tabel hieronder vindt u een overzicht van ontwikkeldoelen en jaarplanning van de Polderbrug. Deze zijn gerelateerd aan de cyclus van vierjarenplanning van het Schoolplan.

## 7.5 Jaarplanning en doelen

|                                                         | Thema                                                                               | Doelen                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Periode                             |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>1.School-ontwikkeling en onderwijs-kundig beleid</b> | Eigenaarschap en zelfregulerend leren                                               | Ontwikkeling leerlingen:<br>-Executieve functies<br>-Geven van ruimte voor eigen verantwoordelijkheid leerlingen planning<br>-Werken leerling met eigen leerdoelen, Gebruik/uitbreiden flex-leerplekken (leerplein)                                                                        | 2025-2029<br><br>2025-2026          |
|                                                         | Opbrengst-gericht Werken (OGW)                                                      | Leerkrachten volgen, analyseren en evalueren cyclisch:<br>School gebruikt samenhangend leerlingenvolgsysteem /instrumenten 1-8<br>Teamleren, collegiale consultatie                                                                                                                        | 2025-2029<br><br>2025-2026          |
|                                                         | Talent-ontwikkeling (zie ook punt 8)                                                | School- en naschools verrijkend aanbod voor ontdekken eigen talenten<br>Werken in thema's 1-8, onderzoekend/ontdekkend leren                                                                                                                                                               | 2025-2029                           |
|                                                         | Didactisch handelen                                                                 | Groeps-doorbroken werken i.c.m. het groepsinterventieplan<br>-Verdiepen vaardigheden coöperatief werken (CLS)<br>-Inzet klassenmanagement en EDI 1-8<br>-Ontwikkeling leerling-(rapport)folio                                                                                              | 2025-2026<br>2025-2026<br>2025-2027 |
| <b>2.Onderwijs en kwaliteit</b>                         | Kwaliteitscultuur                                                                   | -Professionalisering team en individuele leerkrachten; delen kennis<br>-Specialisten leren en werken vakinhoudelijk samen vanuit coördinatie<br>-Volgen, faciliteren en monitoren door directie/SSBA, audits SSBA<br>-Rol IB- kwaliteitscoördinator<br>Werken vanuit hogere verwachtingen. | 2025-2029<br><br>2025-2026          |
|                                                         | Basisvaardigheden rekenen, taal en lezen en subsidie*                               | Verbeteren basisvaardigheden leerlingen kernvakken taal/lezen en rekenen.<br>Inzet toegekende subsidie OCW, opstellen plan van aanpak                                                                                                                                                      | 2025-2027<br><br>September 2025     |
|                                                         | Onderzoek Kwaliteit                                                                 | Tevredenheidsonderzoeken volgens cyclus<br>- Leerlingen (jaarlijks)<br>- Medewerkers (om het jaar)<br>- Ouders (om het jaar)                                                                                                                                                               | 2025-2029<br>Maart-april 2025       |
|                                                         | Specialisten coördinatoren: Taal/ lezen/ rekenen/ gedrag/ dyslexie/ Hoogbegaafdheid | Kwaliteitsstuurgroepen doorontwikkelen, monitoren leerprocessen en doorlopende leerlijnen vakgebieden.<br>Nauwe samenwerking met interne begeleiding en directie.<br>Specialisten werken vanuit eigenaarschap, vakkennis en onderzoeksmatige aanpak                                        | 2025-2026                           |
| <b>3.Passend onderwijs</b>                              | Handelingsgericht Werken (HGW)                                                      | Doelgericht werken, effectieve leertijd<br>Onderwijsbehoeften leerlingen centraal<br>Omgaan met verschillen<br>Doorgaande lijn Klassenmanagement, instructie (EDI) en inzet middelen                                                                                                       | 2025-2029                           |



|                                             |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                             | Kwaliteits-coördinatie, leerlingenzorg / interne begeleiding                                  | Leerlingenbegeleiding vanuit zorgbeleid en ondersteuningsplan; Onderhouden zorgstructuur. Intern zorgteam opvang & onderwijs<br>Inzet intern lerarenondersteuners, externe specialisten/ kindertherapie<br>Eigenaarschap IB inzet zorggelden                                                                            | 2025-2029                   |
|                                             | Excellente leerlingen                                                                         | Meer- en (hoog)begaafde leerlingen-<br>Inzet projectplusklas, eigen (rap)portfolio.<br>Verdiepen werkwijze Sidi. Ouders zijn partner in de aanpak.<br>Plus-aanpak in de groepen onder begeleiding hoogbegaafdheids-specialist(HB), inzetten compact-contract                                                            | 2025-2029                   |
| <b>4.Veiligheid en welzijn</b>              | Pedagogisch handelen                                                                          | Leren vanuit een sociaal veilige omgeving met optimale kansen voor ieder kind.<br>Samenwerking één aanpak opvang en onderwijs<br>Verbindend gezag.                                                                                                                                                                      | 2025-2029                   |
|                                             | Welzijn personeel                                                                             | Monitoren RI&E onderzoek<br>Jaarlijkse gesprekken<br>Medewerkers-tevredenheidsonderzoek<br>Monitoringssysteem voor taakbeleid.                                                                                                                                                                                          | Cyclisch<br>2025-2029       |
|                                             | Sociaal-emotionele ontwikkeling leerlingen                                                    | Pedagogisch klimaat, één aanpak (Kanker)<br>Beleid en rollen sociale veiligheid/ meldcode, vertrouwens personen<br>Samenwerking School en Opvang                                                                                                                                                                        | 2025-2029                   |
| <b>5.Vak-gebieden</b>                       | Kernvakken                                                                                    | Verhogen niveau en verdieping inzet interventies methodieken; inzet subsidie basisvaardigheden Taal/ lezen/Rekenen<br>Focus op doelen vanuit evaluaties en opbrengsten                                                                                                                                                  | 2025-2026                   |
|                                             | Burgerschap en maatschappij                                                                   | Aanbieden maatschappelijke thema's en dilemma's.<br>Vormgeven lessen/ deelname aan de maatschappij m.b.v. rijke thema's /projecten<br>Aanschaf en inzet Burgerschapsspel                                                                                                                                                | 2025-2029                   |
|                                             | Talent- en Techniek ontwikkeling<br>Themagericht in verbinding met vakken<br>Wereldoriëntatie | Verdiepend ontwikkelen onderzoekend en ontwerpnd leren (W&T)+ doorgaande lijn 1-8 i.c.m. Blink Wereld<br>Samenwerking talentontwikkeling van 0-12 jaar (Kindcentrum)uitbreiden activiteiten-ladder BSO (theater, sport, natuur).<br>Themagericht vakgeïntegreerd werken-groepsdoorbrekend. Leerlingen leren van elkaar. | 2025-2026                   |
|                                             | Aanschaf nieuwe methode                                                                       | Onderzoek naar<br>- Onderzoek methode Engels, verbeteren aansluiting VO                                                                                                                                                                                                                                                 | 2025-2026<br>Start 08- 2026 |
| <b>6.Ouderbetrokkenheid</b>                 | Partnerschap ouder-school-leerling                                                            | Wederzijdse verwachtingen in leerproces kind, Educatief partnerschap,<br>Ouder-kind- leerkrachtgesprekken<br>Leerling heeft Hoorrecht in relatie tot eigen ontwikkeling en onderwijsbehoeften                                                                                                                           | 2025-2029<br><br>Vanaf 2025 |
| <b>7.ICT</b>                                | Gedragscodes<br>Devices en apparatuur                                                         | AVG -sociale media door leerlingen.<br>Up to date houden devices 1-8<br>Uitbreiden en borgen mogelijkheden ICT- Teams -Office medewerkers.<br>Onderzoek mogelijkheden doorlopende lijn leerlingvolgsysteem (LVS)opvang-onderwijs                                                                                        | 2025-2026                   |
| <b>8.Ontwikkeling Kindcentrum Opvang en</b> | Verdiepen samenwerking<br>Kindkracht (opvang)-                                                | Ontwikkelen Kindcentrum op locatie Rijpwetering (Kinderbrug-Poldersprong gaat verder als KC Polderbrug)                                                                                                                                                                                                                 | 2025-2029<br><br>2025-2027  |

|                                |                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |                             |
|--------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Onderwijs (O&amp;O)</b>     | Poldersprong (opvang)- en Kinderbrug (onderwijs) | Ontwikkelen en verdiepen Talent-ontwikkeling school- en BSO van 0-12 jaar<br>Verdiepen samenwerking intern zorgteam<br>Opvang en Onderwijs (O&O)<br>Samenwerking intern pedagogisch coaches en IB/ kwaliteitscoördinator      |                             |
|                                | VVE                                              | Verdiepen ingezette doorgaande (taal) ontwikkeling, Samenwerking in thema's en inhoudelijke afstemming van peuter naar kleuter<br>Ontwikkeling overdracht Kindvolgkaart meer specifiek<br>Inzet interne Jonge Kind specialist | 2025-2029<br><br>Vanaf 2025 |
| <b>9.Samenwerking partners</b> | Bieb op school                                   | Doorgaande lijn inzet Bieb op school- thema's i.c.m. visie en taalbeleid Kinderbrug                                                                                                                                           | 2025-2029                   |
|                                | Externe partners                                 | Directies/ SSBA Wijde Venen<br>PPO onderwijsspecialist JGT/CJG/ logopedie/AED/ Samen op (onderzoek en begeleiding), kindtherapie, MAG, sport en gemeente                                                                      | 2025-2029                   |
| <b>10.Huis vesting</b>         | Groot onderhoud                                  | Vanuit SSBA onderhoudsplan realiseren inzet voor klimaatbeheersing.<br>Schilderwerk herstel buiten                                                                                                                            | 2025-2026                   |

*Als school streven we naar een optimale onderwijskwaliteit met goede en hogere opbrengsten. Bovenstaande doelen zullen worden ondersteund door interne vakspecialisten en externe onderwijsexperts die het team scholing aanbieden.*

### Subsidie Basisvaardigheden

Vanuit het ministerie van Onderwijs (OCW) is de subsidie Basisvaardigheden aan onze school toegekend.

Met behulp van deze subsidie investeert onze school, naast de al lopende ontwikkelingen, extra in rekenen, taal, burgerschap en digitale geletterdheid.

Deze basisvaardigheden vormen een belangrijk fundament voor de verdere ontwikkeling van onze leerlingen en dragen bij aan gelijke kansen in de samenleving, het vervolgonderwijs en de arbeidsmarkt.

Binnen onze school worden de beschikbaar gestelde middelen planmatig voor training, ondersteuning en materialen ingezet, om de kwaliteit van het onderwijs op deze vakgebieden te versterken.

De extra materialen dragen bij aan het oefenen en visualiseren van de aangeboden lesstof. Daarbij staat, naast het verbeteren van de leerresultaten, ook het vergroten van het zelfvertrouwen, de betrokkenheid, het leerplezier en de zelfstandigheid van leerlingen centraal.

De gekozen interventies zijn nauw verbonden met onze jaarontwikkeldoelen.

Hierdoor sluiten de activiteiten aan bij de bredere schoolontwikkeling en dragen zij bij aan een duurzame, samenhangende en doelgerichte aanpak. Door de interventies te koppelen aan in het Schoolplan vastgestelde ontwikkeldoelen, ontstaat er een duidelijke verbinding tussen de ambities van de school en de aansluiting op de dagelijkse onderwijspraktijk.

### Gerealiseerde doelen in 2025-2026

In 2025-2026 zijn op hoofdlijnen onderstaande doelen geëvalueerd en gerealiseerd:

Taal: Nieuwe methodes:

- Er is gestart met de nieuwe taalmethode Blink Begrijpend/ technisch lezen
- Er is gestart met het onderzoek naar een nieuwe methode Engels

Interne begeleiding (IB)

- Er zijn kwaliteitskaarten op meerdere vakgebieden ontwikkeld.
- Er zijn interne specialisten-vakgroepen ingericht.

Leerlingen:

- Het jaarlijkse Leerlingtevredenheidsonderzoek (Successpiegel) heeft plaatsgevonden

Professionalisering/scholing team:

- Hoogbegaafdheid
- Hoge verwachtingen en benutten potentie alle leerlingen
- Burgerschap; in alle groepen wordt gewerkt vanuit de thema's in relatie met de doelen van burgerschap. Er wordt gewerkt aan een burgerschapsmonitor "op maat", gericht op de populatie van Polderbrug.
- Begrijpend lezen is ingezet vanuit Blink.
- Gedrag; Kanjertraining / Incidentmethode- gespreksvoering

Medewerkers:

- Er hebben kwaliteitsgesprekken met de medewerkers / directies plaatsgevonden
- Er hebben klassenbezoeken plaatsgevonden door vakspecialisten, IB en directie
- Er heeft een Medewerkerstevredenheidsonderzoek (Successpiegel) en RI&E Quickscan plaatsgevonden.

Ouders:

- Er heeft een Oudertevredenheidsonderzoek plaatsgevonden (Successpiegel)

Rekenen:

- Beleidsplan Rekenen/dyscalculie is geborgd, inzet en aanschaf ondersteunende materialen (Rekenroute, Rekenen XL, nieuwe Bareka) gerealiseerd. Bareka is in onderzoek voor vervolg of vervanging.
- WIG5 rekenen; de uitgever heeft aanvulling/vervanging toegepast m.b.t. de nieuwe kerndoelen uit het nieuwe Curriculum voor het onderwijs..

Gedrag: Ontwikkeling kind-ouder gespreksformulieren:

- Er worden volgens cyclus gespreksformulieren gebruikt voor de ouder-kindgesprekken. Deze zijn verdiepend en op maat per groep uitgewerkt. Deze worden ingezet t.b.v. ontwikkelings- en leerbehoeften/ welbevinden leerlingen. Kinderen worden zo meer "eigenaar" van hun eigen leerdoelen en leer-ontwikkelbehoeften. Ouders worden nauw betrokken bij dit proces. De gespreksformulieren zijn na evaluatie met het team verder verfijnd.
- Er heeft kindcentrumscholing (gespreksvoering/ incidentmethode) met inzet van Bart Heling (gericht op de-escaleren) plaatsgevonden.

De samenwerking opvang & onderwijs is geïntensiveerd:

- Het Kindcentrum beleidsplan is opgesteld. Dit is een "groeidocument".
- De kindcentrum-informatiegids is in ontwikkeling. Doel; augustus 2026 is dit document afgerond.
- De nieuwe naam en huisstijl van kindcentrum Polderbrug is op 24 juni 2026 gepresenteerd.
- Er is samenwerking gerealiseerd in de overgang peuter-kleuter; intern zorgteam werkt structureel samen.
- Samenwerking is geïntensiveerd met de bieb op school/ leesactiviteiten 0-12 jaar
- Binnen onderwijs zijn twee Leescoördinatoren opgeleid vanuit de cursus Open Boek van de bibliotheek.
- Er is binnen het kindcentrum een visie Jonge Kind ontwikkeld van 0-7 jaar.
- De buitenschoolse activiteiten zijn uitgebreid met creatieve activiteiten, sportcoach en samenwerking met VIOS (toneel).

Samenwerking partners:

- De samenwerking op het gebied van jeugdzorg met de scholen verloopt structureel, zowel op bestuurs niveau als met de gemeente.

#### Onderhoud

- Klimaatregeling is aangepast. Na onderzoek zijn in 2025 in alle groepslokalen plafond-airco's geplaatst.

#### ICT:

- Er zijn volgens de cyclus afschrijving devices nieuwe leerlinglaptops aangeschaft.

## 7.6 Schoolconcept “Talent in Ontwikkeling”

Creatief, thematisch en meer/hoogbegaafdheid

De Polderbrug besteedt in het jaarlijks onderwijsconcept aandacht aan het ontwikkelen van talenten en competenties, gericht op de toekomst van al onze leerlingen.

Ieder kind presteert op zijn/haar eigen wijze. Van ieder kind mogen we hoge verwachtingen hebben want in ieder kind zit altijd de potentie zich verder te kunnen/willen ontwikkelen.

Als we uitgaan van die mogelijkheden van onze leerlingen, dan is het van belang om bij alle kinderen hun talenten en interesses aan te spreken en te ontwikkelen, zodat ieder kind op zijn/haar niveau kan excelleren. Het komt voor dat kinderen niet altijd presteren op het niveau dat er van hen verwacht mag worden. Met andere woorden, wat kunnen we doen om het beste uit ieder kind te halen? Welke onderwijsbehoeften heeft het kind? Op welke kenmerken moeten we dan letten? En welke kenmerken kunnen we beïnvloeden en bij kinderen laten groeien?

Door gesprekken met kinderen en het stimuleren van een onderzoekende houding wekken we nieuwsgierigheid bij de kinderen wat leidt tot verwondering. Een kritische houding leidt tot het leren om zaken van verschillende kanten te bekijken. Behalve eigen motivatie (intrinsiek) is ook de motivatie van buitenaf (extrinsiek) van belang zodat het kind succesvol kan zijn, maar ook vertrouwen heeft in eigen kunnen. Op die manier ontwikkelt het kind een mindset om te willen groeien.

Vanuit een doorgaande lijn van 4-12 jaar in de geïntegreerde methode Wereldoriëntatie van Blink werken we vanuit thema's behalve aan aardrijkskunde, geschiedenis en burgerschap ook aan natuurkunde (proefjes) en techniek en bieden we middels creatieve/techniekmiddagen en ondersteuning door de vakleerkrachten handvaardigheid en techniek verschillende manieren van onderzoekend leren aan waarmee kinderen kunnen ontdekken waar hun talenten liggen. We volgen hiermee tevens tijdens handvaardigheidslessen de doorgaande leerlijnen Techniek van Heutink en van de nieuwe methode Creëer en Leer. Talentontwikkeling wordt vanuit het werken aan gezamenlijke thema's van groep 1-8 ingezet. Vanaf 2025-2026 is het werken aan een aantal gezamenlijke thema's in samenwerking met de opvang ingezet vanaf 0 jaar tot 12 jaar.

Voordat een kind naar school komt vult de ouder een ontwikkelingsvragenlijst in. In deze lijst zijn vragen opgenomen waaruit we kunnen interpreteren hoe de ontwikkeling van het kind is verlopen en of het kind mogelijk meerbegaafd zou kunnen zijn. Door dit vroegtijdig te onderkennen kunnen we vanuit handelingsgericht werken rekening houden met meerbegaafdheid en “passend onderwijs” bieden. Op die manier willen we onderpresteren voorkomen en zorgen dat kinderen met meer- of hoogbegaafdheid uitdaging blijven houden in hun werk.

Soms laat een kind zelf niet zien wat de eigen mogelijkheden zijn. We zetten jaarlijks een signaleringsinstrument (SIDI3) in om meer- en hoogbegaafdheid bij leerlingen nog beter in beeld te brengen, zodat ook deze leerlingen in beeld komen.

#### *Samenwerking Talentontwikkeling Polderbrug opvang en onderwijs*

De beide teams van Polderbrug opvang en onderwijs hebben vanuit de ontwikkeling naar een Kindcentrum gekozen voor het voortzetten van het gezamenlijke doel en visie “Talentontwikkeling”.

Zowel in onderwijs als in opvang wordt dit verder ontwikkeld. Creatieve talentmiddagen en de sportactiviteiten van de activiteitenladder voor de buitenschoolse opvang maken hier onderdeel van uit. We gaan hierin samen verder in ons kindcentrum Polderbrug.

## 8. De Polderbrug voor kinderen én hun ouders

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Niet voor niets noemden we voorin deze gids een geregeld contact met de ouders als één van de aandachtspunten waar we op de Polderbrug speciaal op letten. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis of uw zorgen m.b.t. uw kind op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind.

### 8.1. Informatie en contact met ouders

#### *Nieuwsbrief Het schooljournaal*

Iedere vrijdag verschijnt onze nieuwsbrief, het Schooljournaal, digitaal.

Dit schooljournaal kunt u ook vinden op onze website onder het kopje Schooljournaal.

Het schooljournaal wordt verstuurd vanuit het administratiesysteem Parnassys.

Mailadres actueel houden: We verzoeken u, met betrekking tot het ontvangen van de nieuwsbrief en andere berichten, er voor te zorgen dat een eventueel gewijzigd mailadres zo spoedig mogelijk aan ons wordt doorgegeven. Dit kan via uw account van het Ouderportaal of via de mail naar [de.kinderbrug@ssba.net](mailto:de.kinderbrug@ssba.net) / [Polderbrug.onderwijs@kindpartners.nl](mailto:Polderbrug.onderwijs@kindpartners.nl)

#### Wet op de Privacy

Foto's worden i.v.m. de Wet op de privacy (AVG) niet meer op de website gedeeld.

Via een formulier Privacy/AVG kunt u aangeven of uw kind(eren) wel/niet gefotografeerd mogen worden.

#### Communicatie via Parro/ privacy

U kunt u na het activeren van het Ouderportaal via de leerkracht aanmelden voor de Parro-omgeving van de groep(en). Dit is een afgeschermd omgeving waarin o.a. foto's van leuke momenten van de groepen met u worden gedeeld. Parro is gekoppeld aan het Ouderportaal van Parnassys. Wilt u niet dat u kind zichtbaar is op foto's, dan verzoeken wij u dit kenbaar te maken aan de leerkracht.

Het is i.v.m. de privacywetgeving niet toegestaan foto's (en/of filmopnamen bij evenementen) met derden te delen.

#### *Ouderportaal*

Het Ouderportaal is via Parro een informatieportaal tussen school en ouders. In Parro kunt u naast het inplannen van de oudergesprekken en absentie ook communiceren met de leerkracht. In het Ouderportaal is ook de ontwikkeling/toetsresultaten van uw kind te volgen. Als ouder beheert u tevens zélf uw persoonlijke gegevens en het actueel houden hiervan. Via het "potloodje" kunt u aangeven uw gegevens te willen actualiseren.

Wanneer uw kind op school komt wordt dit Ouderportaal voor u geactiveerd. U ontvangt, wanneer uw kind start op school, een mail met informatie over het instellen van de accountgegevens, die u daarna naar eigen keuze in het Ouderportaal zelf kunt aanpassen. We werken met de communicatie-app Parro van Parnassys. Deze is gekoppeld aan het leerlingen-en administratiesysteem Parnassys.

#### *Website van kindcentrum Polderbrug*

Op de website van onze school kunt u alle informatie over de school vinden op:

[Polderbrug@kindpartners.nl](mailto:Polderbrug@kindpartners.nl) / [Polderbrug.onderwijs@kindpartners.nl](mailto:Polderbrug.onderwijs@kindpartners.nl)

De website kunt u ook vinden via [www.kindpartners.nl](http://www.kindpartners.nl) en dan klikt u op deze pagina op het logo van Polderbrug.

## Ouderbetrokkenheid en communicatie

Jaarlijks organiseren we ouderbijeenkomsten. Soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders. Aan het begin van het schooljaar is er een informatie-inloopmiddag, bestemd voor alle ouders én hun kinderen. Uw kind leidt u rond m.b.v. een bingokaart en vertelt over verschillende groeps- en schoolonderwerpen op deze kaart. Tijdens uw bezoek aan de groep(en) maakt u kennis met de leerkracht(en) van uw kind (eren). Zij geven u informatie over wat er dat schooljaar in de groep van uw kind gaat gebeuren.

## Gesprekken met kinderen

### Ouder- en kind-gesprekken cyclus, gespreksformulier en contacten

Ieder jaar plannen we voor de ouders van alle groepen (1 t/m 8) opbrengstgerichte gespreksmomenten in. U kunt dan met de leerkracht(en) praten over de ontwikkeling van uw kind(eren). Samen met uw kind bereidt u m.b.v. een gespreksformulier het startgesprek met de leerkracht voor. Een aantal gespreksmomenten zijn bedoeld voor alle ouders, een aantal momenten kunnen naar uw wens of die van de leerkracht worden afgestemd. De leerling-ontwikkelgrafiek van uw kind is onderdeel van dit gesprek.

Aan het begin van het schooljaar starten we met kind-gesprekken, gevolgd door ouder-gesprekken met álle ouders én hun kind. Onderdeel en doel van deze gesprekken zijn het welzijn van uw kind(eren), wat uw kind zelf als onderwijsbehoefte nodig heeft op school om tot optimaal leren te komen en de leerlingenopbrengsten van de eindtoetsen (methode en Cito) van vorig schooljaar.

### Ouder- en kindgesprekkencyclus

| 2025-2026           | Gesprekken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Augustus/ september | Startgesprekken <ul style="list-style-type: none"><li>- Ouders en kinderen vullen gespreksformulier in.</li><li>- <del>Kindgesprek</del> aan de hand van ingevuld formulier</li><li>- Daarna oudergesprek aan de hand van ingevuld formulier</li></ul> Ouders worden op de hoogte gebracht van ondersteuning leerling per mail |
| September           | Informatieavond ; Inloop ouders in de groep-kennismaken leerkrachten-activiteiten groep- leerstof                                                                                                                                                                                                                              |
| Oktober/ nov        | Afname Leerling in Beeld groep 8                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| November/december   | Groep 1 t/m 7: Oudergesprekken 10 minuten                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Januari             | Groep 8: Ouder-kind leerkracht gesprekken voorlopig VO advies                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Eind januari        | Afname Leerling in Beeld Sociaal Emotioneel groep 3 t/m 7                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Februari            | Afname doorstroomtoets groep 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Februari/ maart     | M-toets Cito 3 t/m 7 en 1 <sup>e</sup> Rapport                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Maart               | Gesprekken: ouder en kind <ul style="list-style-type: none"><li>- Ouders en kinderen vullen gespreksformulier in</li></ul> Definitief advies gr 8; Uiterlijk 24 mrt                                                                                                                                                            |
| Feb/ mrt            | Aanmelden leerlingen gr 8 VO; week 25 t/m 31 mrt                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Maart               | Intern bespreken mogelijkheid doublure/verlenging/versneld doorgaan                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Eind mei            | Eind maart groep 8 definitief VO advies                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Mei/juni            | Afname Leerling in Beeld Sociaal Emotioneel groep 3 t/m 7                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Juni                | Gesprekken mogelijke doublures                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                     | E-toets Cito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                     | 2 <sup>e</sup> rapport gespreksperiode ouders op afroep leerkracht/ouder                                                                                                                                                                                                                                                       |

### Gouden weken en Grip op de groep

We starten jaarlijks in alle groepen met Grip op de Groep, wat aansluit op groepsvorming en ontwikkelen van de groeps cultuur met betrekking tot sociaal welbevinden en gewenst gedrag. We noemen dit de “Gouden weken”. Na iedere vakantie is er in de groepen opnieuw aandacht voor de groeps cultuur (zilveren weken) om de aandacht op het groepsproces te houden..

### Rapport(folio)

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen 2x per jaar een rapport mee:

- in maart/april ;
- aan het eind van het schooljaar.

Het rapport ontwikkelt zich geleidelijk tot een rapportfolio, waarin nog duidelijker zichtbaar wordt hoe uw kind zich ontwikkelt. In het rapportfolio is ook een sportfolio opgenomen waarin de vakleerkracht gymnastiek de motorische ontwikkeling van uw kind(eren) volgt.

De oudste kleuters ontvangen aan het eind van hun kleuterperiode het eerste rapport. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen een cijfer- en of letterwaardering voor de vakken. De groepen 2, 3 en 4 krijgen een rapport met letterwaardering (G-RV-V-O). Het is de bedoeling, dat onze leerlingen en hun ouders aan de hand van dit verslag kunnen zien hoe het er wat betreft de schoolloopbaan en ontwikkeling voorstaat.

#### Rapportfoliogesprek m.b.v. kindgespreksformulieren

Naar aanleiding van de rapportages vinden ouder(en/of) kindgesprekken m.b.v. kindgespreksformulieren plaats. Het rapportfolio brengt de ontwikkeling van uw kind in beeld. Mocht er reden zijn voor een langer of extra gesprek, dan kan er altijd een extra afspraak worden gemaakt. Wanneer wij het nodig vinden, dan nemen wij natuurlijk contact met u op. In het ouderportaal kunt u de tussentijds behaalde methode gebonden cijfers van uw kind(eren) volgen.

#### Een gesprek met de leerkracht

De leerkracht is uw eerst aanspreekpunt. In principe kunt u de leerkracht na schooltijd even spreken of na het maken van een afspraak. Liever niet vóór schooltijd i.v.m. de aanvang van de lessen, mits er iets heel belangrijks te melden valt. Wilt u a.u.b. niet onder schooltijd naar de leerkracht bellen?

#### Gesprek met de directeur

U kunt de directeur, Marja van Dijk, altijd aanspreken of een afspraak met haar maken. Als het nodig is, spreken we elkaar direct en anders maakt zij heel snel een afspraak met u. Wij hechten grote waarde aan een goede communicatie en vinden uw positieve én kritische inbreng van groot belang.

#### Intern begeleider

Ook de intern begeleider/ kwaliteits- en zorgcoördinator Lena Stroombergen is drie dagen per week aanwezig, op dinsdag, woensdag en donderdag. U kunt dan telefonisch terecht voor uw vragen. Voor een gesprek is het prettig als u een afspraak maakt met de intern begeleider.

#### Vragen

Wilt u iets weten? Heeft u vragen? Waar klopt u dan aan?

- Bij de desbetreffende leerkracht, IB-er of bij de directie.
- Bij de medezeggenschapsraad of bij de ouderraad.
- U vindt de contactgegevens in de schoolklapper die u aan het begin van het schooljaar van ons ontvangt en tevens staan de emailadressen van OR en MR wekelijks in ieder schooljournaal.

#### Informatie aan ouders in bijzondere situaties (bijv. bij echtscheiding)

Alle ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind van de school. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Bij gezamenlijk gezag houden beide ouders elkaar op de hoogte van de situaties en ontwikkeling van hun kind(eren) op school.

Soms is er maar één ouder van het kind belast met het ouderlijk gezag en de andere ouder niet. De ouder die is belast met het ouderlijk gezag, heeft de verplichting om de andere ouder (niet belast met ouderlijk gezag) op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen.(artikel 1:377B Burgerlijk wetboek). Het is dus de bedoeling dat de ouder die niet met het gezag is belast, de informatie krijgt van de andere ouder.

Als er echter in de communicatie tussen ouders storingen ontstaan kan dat natuurlijk problemen opleveren. De school blijft in deze situatie altijd neutraal. Scholen hebben een informatieplicht aan ouders. Het is echter zo dat in sommige gevallen de informatieplicht van scholen aan ouders beperkt is (artikel 1:377c BW). Mogen wij geen informatie doorgeven aan een ouder, dan moet dat beschreven staan en moet school hier een (rechtsgeldig) kopie van de ouder(s) ontvangen.



Door de ontwikkeling van de leerling centraal te houden in gesprekken met ouders, kan de school de ouders helpen om als ouders te blijven functioneren naar hun kind toe en niet als strijdende ex-partners. Het belang van het kind staat centraal: namelijk het van beide ouders mogen blijven houden en met beide ouders goed contact mogen en kunnen hebben ten behoeve van een goede ontwikkeling van het kind.

## 8.2 Privacy gegevens

In 2018 is de nieuwe wet voor bescherming van persoonsgegevens, de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) in werking getreden.

### Waarom de nieuwe AVG in werking is getreden

Voortgaande (maatschappelijke) ontwikkelingen zorgen ervoor dat steeds meer persoonsgegevens beschikbaar komen, zowel in verband met contact met personen, organisaties en bedrijven als ook in gebruik met technologie, ICT en sociale media. Deze ontwikkelingen maken het vergroten van de mogelijkheid tot schenden van privacy en fraude steeds meer mogelijk. Er is en wordt daarom op landelijk en Europees niveau de hoogste prioriteit gegeven aan bescherming van beschikbare data en hieruit is deze nieuwe, verplichte, privacywetgeving ontstaan.

Als onderwijsorganisaties verwerken we dagelijks veel privacygevoelige informatie. We doen er alles aan deze gegevens optimaal te beschermen. De digitale omgeving is hierop ingericht.

Deze wet heeft betrekking op systematisch aangelegde bestanden en bevat regels ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer in verband met persoonsregistraties.

Door middel van deze wet is geregeld, dat o.a. met de persoonlijke gegevens en dossiers van kinderen en ouders zorgvuldig dient te worden omgegaan. Ze mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor zij zijn verstrekt of opgevraagd. Ook mag de school de gegevens waar zij over beschikt niet 'zo maar' aan derden verstrekken. Alle gegevens berusten onder beheer van de directie en worden op een afsluitbare plaats bewaard. Zij zijn uitsluitend voor leerkrachten toegankelijk en worden alleen intern gebruikt voor het doel waarvoor zij zijn verzameld. Voor alle gegevens geldt een bewaartermijn van 2 jaar nadat de leerling de school heeft verlaten. Daarna worden zij vernietigd.

Ouders hebben recht van inzage in al deze gegevens. Er moet binnen 4 weken voldaan worden aan dit verzoek.

Bij inschrijving van uw kind ondertekent u het formulier op de Wet persoonsregistratie.

In verband met de privacy is het niet toegestaan zonder instemming van school of betrokkenen binnen en buiten school gemaakte foto's, film of andere privacygevoelige informatie via sociale media te delen.

## 8.3. Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten, het liefst in een zo vroeg mogelijke stadium, te bespreken. Samen streven we naar een goede oplossing.

Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen.

Als het nodig mocht zijn wordt een klacht doorverwezen naar de vertrouwenspersoon/ Klachtencommissie. Ons bestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend.

Deze regeling is te vinden op [www.kindpartners.nl](http://www.kindpartners.nl).

### Vertrouwenspersonen

Het is goed te weten dat er op onze school twee vertrouwenspersonen zijn, waar iedereen met problemen van welke aard dan ook naar toe kan gaan. Dat zijn Mariëtte Loos en Anouk van der Meer, leerkrachten van onze school. (zie ook de Klapper, deel B van deze gids). Zij stellen zich ieder jaar voor aan alle groepen van de school. Elke ouder of kind kan (ook via de brievenbus bij

de achtergang) op hen een beroep doen als zich problemen voordoen, waar ze niet met iedereen over durven te praten. Het spreekt vanzelf dat elk gesprek vertrouwelijk behandeld wordt. De vertrouwenspersoon kan indien nodig verwijzen naar een klachtencommissie. In de hal vindt u de procedure op het prikbord bij de hoofdingang. Buiten de school kunt u of uw kind terecht bij een onafhankelijk vertrouwenspersoon, via Centrum Vertrouwenspersonen Plus:

#### 8.4. Ouders helpen op school

Wij zijn er heel blij mee dat veel ouders op vele manieren actief zijn op de Polderbrug! Een moderne basisschool als de onze kán eenvoudigweg niet zonder. Niet alleen de medezeggenschapsraad en de ouderraad spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder- en na schooltijd. Een paar voorbeelden:

- hulp bij het lezen groep 3 (flitsmoeders);
- hulp bij de creatieve ochtenden/middagen;
- ophalen oud papier
- rijden/begeleiden van groepjes kinderen tijdens een uitstapje, excursies;
- hulp bij sportactiviteiten (sportdag, koningsdag);
- hulp bij het versieren van de school m.b.t. een thema;
- onderhoud schoolplein e.d.;
- hulp bij luizencontroles, ieder 2<sup>e</sup> week na een vakantie
- hulp bij vieringen;
- schoonmaken van school, materialen e.d.;
- klussen in en om de school

*We hopen van harte dat we u weer mogen ontmoeten bij deze activiteiten.*

#### 8.5 De Medezeggenschaps Raad (MR) van de Polderbrug

Iedere school heeft een directie. Deze is belast met de dagelijkse leiding en integraal beleid op school. Formeel is het schoolbestuur belast met het bepalen van het bovenschools beleid. Belangrijke beslissingen moet het bestuur nemen met instemming de *Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR)*. De school overlegt met de *MedezeggenschapsRaad (MR)* en houdt de ouder- en personeelsleden van de MR op de hoogte van alles wat er in en rond de school gebeurt. Beide raden hebben verschillende bevoegdheid op instemmings- en adviesrecht. Dit is wettelijk zo bepaald en vastgelegd in de MR en GMR reglementen. Voor de leerkracht als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat.

Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft de school een medezeggenschapsraad die het overleg tussen beide groepen regelt. In de MR hebben zowel vertegenwoordigers van ouders als van leerkrachten zitting.

De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn nauwkeurig omschreven in het MR reglement. De MR denkt en praat mee over in feite alles wat met de school te maken heeft. De MR heeft twee soorten recht: adviesrecht en in sommige zaken instemmingsrecht. Adviesrecht wil zeggen dat het schoolbestuur serieus moet reageren op elk advies dat de MR geeft. Dat betekent echter niet dat elk advies van de MR zonder meer overgenomen hoeft te worden. Dat ligt anders voor de beslissingen waarin de MR instemmingsrecht heeft. Het schoolbestuur kan zonder de instemming van de MR dergelijke besluiten niet nemen. De notulen van de MR-vergaderingen kunt u terug vinden op de website.

De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit vier leden. Twee leden worden gekozen uit en door de ouders, twee leden worden gekozen uit en door het personeel van de school. Periodiek treedt een gedeelte van de raad af volgens een rooster van aftreden en worden nieuwe verkiezingen uitgeschreven.

De namen van de leden van de MR staan vermeld in de schoolklapper, deel B van deze schoolgids. De MR is ook te bereiken via email: [mr.polderbrug@kindpartners.nl](mailto:mr.polderbrug@kindpartners.nl)

## 8.6 GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad)

Bij SSBA zijn alle scholen vertegenwoordigd in een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Deze GMR bestaat uit leden (een ouder en een personeelslid) van de afzonderlijke scholen. De GMR bespreekt onderwerpen die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van het bestuur van belang zijn. De afzonderlijke MR-en hebben bepaalde zaken overgedragen aan de GMR. Het gaat hierbij b.v. om de bestuursbegroting, de bestuursformatie en het bovenschools zorgplan. De bevoegdheden van de GMR zijn vastgelegd in het reglement. Net als de MR is ook de GMR bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen of zich te onthouden van voorstellen van het bestuur.

Het vormgeven en uitvoeren van het beleid van een school, is steeds meer een taak van ouders, leerkrachten en directie samen. Bijna alle onderwerpen die op school van belang zijn, komen in de medezeggenschapsraad aan bod. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dat via de medezeggenschapsraad aankaarten. De vergaderingen van medezeggenschapsraad zijn, tenzij anders vermeld, openbaar. De MR is bereikbaar via [mr.polderbrug@kindpartners.nl](mailto:mr.polderbrug@kindpartners.nl)

## 8.7 De Ouderraad (OR) van de Polderbrug

Een basisschool zonder ouderraad is nauwelijks voor te stellen. Het zou er beslist anders uitzien op school, zonder de vele enthousiaste handen, die door deze ouders worden toegestoken. Ook de Polderbrug heeft een ouderraad welke vanuit grote betrokkenheid zeer goed is georganiseerd.

De belangrijkste doelstellingen zijn:

- de contacten tussen ouders en team bevorderen;
- meewerken van ouders op school bevorderen;
- de vrijwillige ouderbijdrage beheren
- samen met het team mede- en organiseren van allerlei activiteiten op school.

De namen van de leden van de ouderraad staan vermeld in de Klapper (deel B van de schoolgids/ Jaarplan). De ouderraad valt onder een stichting: "Stichting Vrienden van de Polderbrug".

De ouderraad vergadert één keer per 6 weken. Bij deze vergaderingen is altijd een lid van het schoolteam aanwezig. Er worden dan plannen gemaakt voor evenementen die de komende maanden op het programma staan. In het voorjaar wordt bijvoorbeeld al nagedacht over het schoolreisje. Waar gaan we naar toe? Wie regelt het?

Verder houdt de ouderraad zich, in samenwerking met de gemeente, bezig met het ophalen van oud papier. De opbrengst komt ten goede van de school.

De taken in de ouderraad zijn verdeeld, ieder heeft zijn of haar eigen taak binnen de OR. We zijn met de inzet van alle ouders, OR en MR heel erg blij!

## 8.8 Vrijwillige ouderbijdrage

Van alle ouders wordt een jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage gevraagd om activiteiten voor alle leerlingen en de school te kunnen bekostigen en organiseren. Uw jaarlijkse bijdrage wordt erg op prijs gesteld. Deze vrijwillige ouderbijdrage staat vermeld in deel B van de Schoolklapper en zorgt ervoor dat op school activiteiten als o.a. sinterklaas- en kerstvieringen, het schoolreisje, de museumbezoeken, busvervoer, de sportdagen en dergelijke georganiseerd kunnen worden.

De wetswijziging vrijwillige ouderbijdrage van 1 augustus 2021 heeft deze maatregel verscherpt met betrekking tot categorie 4 van schoolkosten. Deze categorie gaat over de eerder genoemde extra activiteiten die buiten het verplichte onderwijsprogramma vallen.

Hierin staat tevens opgenomen dat leerlingen waarvan ouders de bijdrage niet kunnen betalen, niet uitgesloten mogen worden van deelname aan activiteiten en de school om die reden geen alternatief mag bieden.

Onze school en de OR zorgen ervoor dat alle leerlingen aan alle activiteiten kunnen deelnemen, ongeacht of de ouderbijdrage is voldaan.

De ouderraad geeft jaarlijks in haar informatie in de nieuwsbrief aan waar zij de ouderbijdrage voor gebruiken.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vindt u terug in de jaarlijkse klapper. Voor de financiën is er een specifieke stichting in het leven geroepen: Stichting Vrienden van de Polderbrug. Alle bij de SSBA aangesloten scholen hebben een dergelijke stichting waar leden van de ouderraad, het schoolteam en de MR in vertegenwoordigd zijn. Tezamen dragen zij zorg voor een goede verdeling en inzet van de middelen. De hoogte van de ouderbijdrage ( te vinden in de Schoolklapper deel B) wordt in overleg met de ouderraad jaarlijks door de Medezeggenschapsraad vastgesteld. De ouderraad is ook te bereiken via email: [or.polderbrug@kindpartners.nl](mailto:or.polderbrug@kindpartners.nl)

## 8.9 Lunchen op school

We werken op de Polderbrug met een vijf-gelijke-dagen-rooster. Alle kinderen lunchen samen met de leerkrachten op school.

Het is de bedoeling dat u uw kind(eren) brood, drinken en/of fruit voor pauzehapje en lunch meegeeft. Als school besteden we zorg aan het stimuleren van gezond gedrag, zowel in welbevinden als gezondheid. We vinden het prettig als u hier rekening mee houdt. Om die reden verzoeken we u geen snoep mee naar school te geven.



## 8.10 Oud papier

De ouderraad haalt m.b.v. ouders oud papier op ten bate van de school. (bijv. voor buitenspeelmateriaal, excursies, schoolreis e.d.) Mede dankzij de hulp van ouders wordt het papier iedere eerste zaterdag van de maand opgehaald. Wilt u ook helpen? Neemt u dan contact op met de ouderraad: [or.polderbrug@kindpartners.nl](mailto:or.polderbrug@kindpartners.nl)

## 8.11 Schoolverzekering/ wettelijke aansprakelijkheid leerlingen

In 1992 is het Nieuw Burgerlijk Wetboek in werking getreden. Dat is al enige tijd geleden, maar toch blijkt niet iedereen op de hoogte te zijn van de regels, die betrekking hebben op de mate waarin ouders kunnen worden aangesproken, als hun kind schade veroorzaakt.

De SSBA heeft voor de scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen tijdens schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers/ouders) verzekerd.

De verzekering geeft recht op een ( beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. (bijvoorbeeld door eigen risico) Materiële schade (kapotte bril, fiets, kleding etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot misverstand: Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat

tijdens de schooluren of buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door het bestuur van de school vergoed.

Door leerlingen meegebrachte "eigen" middelen zoals smartphone, tablet, horloge e.d. vallen ook niet onder de aansprakelijkheidsverzekering. Het gebruik van deze middelen zijn inmiddels wettelijk niet meer toegestaan op school.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten.

Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade aan materiële (o.a. laptops e.d.) zaken en schoolgebouw veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of bij jonger dan 14 jaar de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/ verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Ouders kunnen aansprakelijk worden gesteld voor de daden van hun kinderen. De nieuwe wetten leggen de ouders van kinderen tot veertien jaar een risicoaansprakelijkheid op. Dat houdt kort en krachtig in, dat ouders hoe dan ook aansprakelijk zijn.

Deze aansprakelijkheid geldt zonder meer voor de schade, die door kinderen tot veertien jaar, aan (de eigendommen van) anderen wordt toegebracht.

Het regelen van die schade is een onderlinge zaak tussen de betrokken ouders, waarin de school verder geen partij is. Of het moeten schooleigendommen betreffen.

*N.B. Wanneer een kind (ook tijdens schooltijd) aan een ander kind schade toebrengt, is dat een zaak tussen de ouders van de betrokken kinderen en niet van de school.*

## 9. Samenwerking.

### 9.1 Samenwerking met de andere basisscholen van SSBA

Binnen de gemeente Kaag en Braassem zijn vijf basisscholen onder de paraplu van de Stichting Samenwerkende Basisscholen Alkemade (SSBA/ Kindpartners) ondergebracht. Het College van bestuur bestaat uit één persoon. Het bestuur controleert en werkt samen binnen het beleid, dat door de directeuren wordt uitgezet. Hierdoor is het mogelijk om als aparte scholen zeer intensief samen te werken.

Op de eerste plaats gebeurt dat in het Bovenschools management Team (BMT), waarin directeuren zitting hebben. Zij hebben in overleg met de bestuurder alle (beleids) taken onderling verdeeld en dragen daarvoor samen de verantwoordelijkheid.

Deze samenwerking heeft o.a. betrekking op:

- a. Organisatorisch beleid : bijvoorbeeld zoveel mogelijk gelijke vakanties;
- b. Financieel beleid: zelfde manier van begroten, verwerken financiële administratie, vermogensbeheer; Materieel beleid: gezamenlijke contracten;
- c. Personeelsbeleid: zekerheid bieden aan leerkrachten en gelijke arbeidsomstandigheden;
- d. Beleid onderhoud en beheer gebouwen
- e. Beleid onderwijs: Kwaliteit, opleidingen personeel, kwaliteitsnetwerken taal, rekenen, hoogbegaafdheid, Beleid ICT, natuur- en milieueducatie, bouwcoördinatorennetwerk, Experts in het Samenwerkingsverband PPO en zorg voor de leerlingen.
- f. Een goede samenwerking met de gemeente en jeugdzorg stimuleert, wat in het belang is voor het hele onderwijs in Kaag en Braassem.

## 9.2 Samenwerking met de onderwijsadviesdienst

Onze school werkt ook samen met organisaties als Onderwijs Advies (1801).

OA heeft onderwijsadviseurs in dienst. Onderwijsadviseurs zijn professionals als onderwijskundigen, organisatiedeskundigen, psychologen en orthopedagogen. Zij kunnen op verzoek van de scholen adviseren en/ of begeleiden bij onderwijsontwikkeling en schoolontwikkeling zoals onderwijsvernieuwingprojecten, onderwijsveranderingen, visie- en beleidsontwikkeling, management- en organisatieveranderingen, ondersteuning van de leerling en leraar, keuzen van onderwijsmethoden en –methodieken en ICT- trajecten.

Ook bieden zij, op verzoek van de school, ondersteuning bij vragen over de ontwikkeling van het leren bij kinderen en kunnen zij een ontwikkelingsgericht (IQ) onderzoek afnemen.

Soms krijgt u als ouder/ verzorger met Onderwijs Advies 1801 te maken, bijvoorbeeld als uw kind nader wordt onderzocht bij uitzonderlijke leerprestaties of bijzonder gedrag.

Dit gebeurt overigens altijd eerst in overleg met u, de leerkracht en de intern begeleider.

Wilt u meer weten over Onderwijs Advies? Kijkt u dan op: [home 1801](#)

## 9.3 Opleiden en samenwerking met de PABO, ID/ ROC college

De Polderbrug is gecertificeerd als opleidingsschool. Wij werken vooral samen met de Leidse Hogeschool (PABO) en zijn ook gecertificeerd voor MBO opleidingen. Wij achten het zeer belangrijk dat er voor de studenten van bovenvermelde scholen voldoende oefengelegenheid is om het vak van leerkracht/ onderwijsassistent goed onder de knie te krijgen. Jaarlijks melden we ons dan ook aan voor welke groepen we plaatsen voor studenten beschikbaar hebben. Ook bestaat er de mogelijkheid, dat 4<sup>e</sup> jaars leraren in opleiding, (LIO) en zij-instromende leraren op onze school komen werken. Het is de bedoeling, dat deze studenten veel ervaring opdoen, zodat ze na hun zelfstandige (LIO) stage (onder begeleiding van de eigen leerkracht en akkoord van bestuur en de opleiding en coach) een goede start in het onderwijs kunnen maken. Op onze school zijn dan ook regelmatig onderwijsassistenten en/of zij-instromende leerkrachten in opleiding aanwezig.

## 9.4 Jeugdgezondheid

### Centrum voor Jeugd en Gezin

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind?

Ouders, kinderen en jongeren kunnen bij het Centrum voor

Jeugd en Gezin (CJG) terecht met alle soorten vragen. We denken met u mee en bieden, waar nodig, ondersteuning. In het CJG werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, jeugd- en gezinswerkers en pedagogen. Iedere medewerker heeft een eigen specifieke deskundigheid ter ondersteuning van u en uw kinderen.

### De basisschool en het CJG

De medewerkers in het CJG werken op verschillende manieren samen met uw basisschool. De jeugdgezondheidszorg (JGZ) maakt onderdeel uit van het CJG. Zij kunnen bijvoorbeeld op verzoek deelnemen aan het overleg van een ondersteunings(zorg)team (OT) op school.

### **Jeugdgezondheidszorg**

De JGZ nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een screeningsonderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Als uw kind vijf jaar is onderzoekt een logopedist van de JGZ, met uw toestemming, op school de spraak- en taalontwikkeling van uw kind. Aan ouders wordt vooraf toestemming gevraagd.





### **Jeugd en Gezins Team (JGT) Kaag & Braassem**

Behalve de JGZ werken ook de scholen intensief samen met het Jeugd en Gezins Team Kaag & Braassem. Indien nodig adviseren we u contact op te nemen met de jeugd- en gezinswerkers van het JGT. U kunt u zich via de site aanmelden op [Jeugdhulp, begeleiding - Gemeente Kaag en Braassem](#)

### **Schoolpedagoog**

Vanuit de gemeente is gerealiseerd dat op de scholen wekelijks een schoolpedagoog aanwezig is. U kunt voor opvoed- en/ of andere vragen op dinsdagen vrijblijvend binnen lopen voor een vraag of het maken van een afspraak. Zij adviseert ouders/ leerkrachten en kan indien nodig vanuit haar rol ondersteuning bieden binnen de school.

### **Cursus of ouderavond**

Opvoeden is dynamisch en soms een ware kunst. Of je nu peuters hebt rondlopen die tegen alles 'nee' zeggen, een tienjarige dochter die je graag wat zelfbewuster wil maken een vijftienjarige zoon die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) een groot aanbod aan opvoedcursussen, themabijeenkomsten en lezingen over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Ook de kinderen of jongeren zelf kunnen cursussen bij het CJG volgen. Denk aan een weerbaarheidstraining of een oppascursus. Voor het volledig cursusaanbod van het CJG kijk op [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl). Het CJG organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een thema dat leeft. Het aanbod van GGD of CJG kunt u regelmatig in onze nieuwsbrief, het Schooljournaal, vinden.

### **Pubergezond.nl**

Voor kinderen van groep 7 heeft het CJG een aparte website vol informatie over verliefdheid, sociale media, gamen, gezondheid en pesten. Met behulp van deze site kunt u thuis met uw kind het contact met de jeugdgezondheidszorg in groep 7 voorbereiden.

### **Online Centrum voor Jeugd en Gezin (JGT)**

Veel informatie over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin (JGT) in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

### **Contact**

Wilt u contact opnemen met de CJG-medewerkers op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen. Alle informatie vindt u op [Het Team - Centrum voor jeugd en gezin](#), [www.cjghollandsmidden.nl](http://www.cjghollandsmidden.nl) – Online CJG / [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl) – CJG cursussen [www.pubergezond.nl](http://www.pubergezond.nl) – info voor kinderen

## **9.5 Contacten met voorschoolse voorzieningen/ overdracht van informatie**

### **Uw kind van de opvang naar de basisschool: Kindvolgkaart / Zorgroute**

Om te zorgen voor een zo goed mogelijk, vloeiende, overgang van peuterspeelzaal naar basisschool wordt er een kindvolgkaart opgesteld door de pedagogisch medewerkers van de peuterspeelzaal. Hierin staat informatie over de ontwikkeling van uw kind in de voorschoolse periode. Deze informatie is vertrouwelijk. Wanneer u als ouder toestemming verleent zal deze



informatie worden doorgegeven. U kunt er van op aan dat deze informatie vertrouwelijk wordt behandeld. De informatie helpt ons uw kind een goede overgang en start in groep 1 te laten maken.

Binnen het team van de basisschool zorgen de intern begeleider en de kleuterleerkrachten m.b.t. de overdracht voor het contact met de peuterspeelzaal. Wij vinden het belangrijk dat belangrijke informatie met betrekking tot eventuele onderwijsbehoeften tijdig met elkaar wordt gedeeld. Wij stellen het doorgeven van de informatie dan ook zeer op prijs. Het is van groot belang dat wij, als ontvangende school, en in het kader van Passend Onderwijs, veel baat hebben bij het ontvangen van informatie over onze toekomstige leerlingen, zodat wij met behulp van vroegtijdige signalering mogelijk intensieve(re) zorg voor uw kind tijdig kunnen oppakken en de juiste begeleiding kunnen inzetten. We volgen hierin, samen met u, de stappen van de Zorgroute. Polderbrug Opvang en Onderwijs Rijpwetering werken hierin nauw samen. Vanuit deze samenwerking is ook een intern zorgteam 0-12 jaar gevormd

## 9.6 Contacten met opvang bij Kindpartners 0/12

Kindpartners Opvang verzorgt kwalitatieve en professionele buitenschoolse opvang (BSO) binnen de gemeente, voor kinderen in de leeftijd van vier tot twaalf jaar. De buitenschoolse opvang verzorgt voorschoolse opvang (vanaf 7.30 uur), naschoolse opvang (na schooltijd vanaf 14.00 uur tot 18.30 uur) en vakantieopvang (dagopvang in vakanties). Na schooltijd worden de kinderen door medewerkers van de BSO opgehaald. Vanaf groep 3 mogen kinderen zelfstandig naar de BSO komen.



**De Kindpartners**  
DE KRACHT VAN SAMEN



Bij de buitenschoolse opvang ligt het accent op ontspanning. Er heerst een warme en zo huiselijk mogelijke sfeer. In iedere groep wordt een passend activiteiten aanbod geboden en is leeftijdsgericht speelmateriaal aanwezig. We hechten hierbij veel waarde aan kindparticipatie. Voor inlichtingen en aanmeldingen kunt u bellen met 071-3318222 of 071-3319069 of kijkt u op de website <https://www.kindpartners.nl>



Indien wijzigingen in de lestijden plaatsvinden, anders dan vermeld in deze jaargids, stelt de school de BSO en u hiervan in kennis. Wij raden u wel aan dit voor de zekerheid te verifiëren.

### 9.6.1 Opvang en Onderwijs werken samen in kindcentrum Polderbrug

SSBA en Kindkracht hebben er voor gekozen nauw met elkaar samen te willen werken als Kindpartners. Doel is om, behalve m.b.v. een goede samenwerking, ook inhoudelijk een duidelijke kijk op elkaars werk te hebben en in een doorlopende lijn van 0 tot 12 jaar samen te werken vanuit dezelfde pedagogische, sociaal veilige en ontwikkelingsgerichte visie. Samen streven we naar een goede overdracht van de voorschoolse periode naar de basisschool in een doorgaande leer- en ontwikkelingslijn van de kinderen. Het gebruik maken van elkaars faciliteiten draagt daar extra aan bij. Deze samenwerking zet zich voort in een samen ontwikkelde interne zorgroute (interne begeleiding en pedagogisch coaches). De teams van De Kinderbrug en Poldersprong hebben structurele stappen in deze samenwerking gezet en gaan per 1 augustus 2026 samen verder als kindcentrum Polderbrug. Voor 2026-2027 ligt de focus van deze samenwerking m.b.v. gezamenlijke thema's in het verder ontwikkelen, leren en stimuleren van talenten van de kinderen, zowel op school- als met buitenschoolse activiteiten.

## 9.7 Passend Primair Onderwijs (PPO), zorgplan, wettelijke eisen

Door de invoering van Passend Onderwijs en inzet van extra zorggelden is het mogelijk om meer kinderen met speciale onderwijsbehoeften op de basisschool te houden. Na signalering door de leerkracht kan snel deskundige hulp en ondersteuning worden ingeschakeld. De extra deskundigheid van het samenwerkingsverband (PPO), de Ambulante Educatieve Dienst (AED) en het speciaal basisonderwijs kan waar mogelijk binnen het regulier basisonderwijs worden ingezet. Door Zorg op maat te geven (= Passend Onderwijs), streeft men ernaar minder kinderen naar het speciaal basisonderwijs te verwijzen of dat kinderen uit het speciaal onderwijs terugkeren naar het regulier onderwijs. Beide opties zijn mede afhankelijk van de mogelijkheden van ondersteuning en interne expertise van de school en zal per indicatie intensief gevolgd en beoordeeld worden. De onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband ondersteunt en adviseert indien nodig de scholen.

## 10. Praktische punten van A tot Z.

### 10.1. Huiswerk

In groep 3 wordt geen huiswerk gegeven. Het is wél mogelijk dat de groepsleerkracht u vraagt om thuis de geleerde letters of tekst te oefenen om deze goed te automatiseren. Vanaf januari is het de bedoeling dat de kinderen ook thuis dagelijks minimaal 10 minuten hardop lezen. Veel lezen ("leeskilometers maken") en routines opbouwen in lezen helpt uw kind gelezen woorden en de context in teksten nog beter te begrijpen en vergroot daardoor het plezier in lezen.

In de groepen 4 t/m 8 wordt een begin gemaakt met het geven van huiswerk (in de hogere groepen o.a. voor het maken van presentaties, boekbesprekingen en leren voor toetsen van aardrijkskunde, topografie, geschiedenis en natuur), omdat wij vinden dat de kinderen er aan moeten wennen om thuis wat te studeren, zodat het huiswerk in het vervolgonderwijs geen struikelblok hoeft te zijn en zij hun zelfstandigheid hierin stap voor stap ontwikkelen. Kijkt u eens naar het huiswerk van uw kinderen. De meeste kinderen ervaren dat als prettig. Heeft u er vragen over, neemt u dan contact op met de groepsleerkracht.

Via Parro /mail worden de te leren en te maken onderdelen per groep door de leerkracht vermeld. Spreekbeurten en boekbesprekingen worden na instructie door de leerkracht thuis voorbereid.

### 10.2. Peuterspeelzaal

De peuterspeelzaal valt onder de organisatie Kindpartners.

Neemt u voor nadere informatie - bijvoorbeeld over de werkwijze en kosten - contact op met de leiding van de peuterspeelzaal van Polderbrug.

### 10.3. Verjaardagen

#### *Verjaardagen kinderen*

Als uw kind jarig is, mag hij of zij uiteraard trakteren. In het kader van Gezond Gedrag hebben verantwoorde traktaties onze voorkeur. Het is de bedoeling de kinderen geen dure en grote traktaties mee te geven. Een kleine traktatie voldoet meer dan een grote. Ideeën voor gezonde traktaties kunt u b.v. vinden op [Gezondtrakteren.nl](http://Gezondtrakteren.nl) - [gezonde traktaties, lunches & tussendoortjes](#) én in onze Schoolklapper. Het zou fijn zijn als u rekening wilt houden met kinderen met een allergie. De leerkracht kan u hierover meer informatie verstrekken.

#### *Verjaardagen leerkrachten:*

Voor de kinderen blijft het leuk om tijdens "de juffendag" de leerkracht iets te geven of iets te maken. Soms nemen de ouders onderling wel eens het initiatief om samen voor de leerkracht iets te kopen. Dit blijft het initiatief van ouders zelf.

#### 10.4. Verlof / afwezigheid door ziekte leerkracht

Voor alle groepen geldt dat de kinderen, in geval van ziekte of verlof van de eigen leerkracht, zoveel mogelijk te maken hebben met een andere, meestal bekende, leerkracht. Indien mogelijk vervangt steeds dezelfde persoon in een bepaalde groep.

Een enkele keer volgen leerkrachten studie/ cursussen onder schooltijd of hebben zij een dag buitengewoon verlof. In dergelijke gevallen wordt de groep door de duo- collega of een invalkracht overgenomen. Continuïteit in het leerprogramma staat bij ons voorop en we streven er naar bij ziekte van de leerkracht(en) altijd eerst te zoeken naar de inzet van vervanging en geen leerlingen naar huis te sturen. Indien mogelijk worden de leerlingen over de andere groepen verdeeld. Is dit niet mogelijk, dan zal helaas in het uiterste geval het verzoek tot thuisblijven worden gedaan.

#### 10.5 Leerplicht en verlof

##### Het kind is leerplichtig

Vanaf vijf jaar valt een kind onder de leerplichtwet. Wat houdt dat in, wat staat er in de Leerplichtwet? De volledige uitwerking van de leerplichtwet vindt u op onze website onder [Verlof - Regionaal Bureau Leerrecht](#)

##### Wat wordt bedoeld met leerplicht

De leerplicht is de plicht om op een erkende school ingeschreven te staan en deze school elke dag te bezoeken.

##### Wanneer is mijn kind leerplichtig.

De echte leerplicht begint op de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat het kind 5 jaar is geworden. Een kind dat b.v. op 10 oktober zijn 5e verjaardag heeft gevierd, wordt op 1 november leerplichtig.

##### Mag mijn kind eerder naar school.

Nadat het kind is ingeschreven op een basisschool kan het kind worden toegelaten vanaf het moment dat het kind vier jaar is geworden. Wanneer het kind zijn 4<sup>e</sup> verjaardag viert kan het naar de basisschool. Voordat het kind vier jaar is wordt uw kind uitgenodigd alvast te oefenen in de toekomstige groep. De leerkracht neemt hiervoor contact met u op

##### Mag mijn kind komen wennen?

Voordat het kind zijn 4<sup>e</sup> verjaardag viert mag het van de onderwijsinspectie ten hoogste driemaal een dagdeel komen wennen. U maakt daarover afspraken met de leerkracht/directie van de school. Een kind mag dus niet bij aanvang van het schooljaar dagelijks naar school als het pas later in het schooljaar vier jaar wordt.

##### Moet mijn kind hele dagen naar school.

De leerplicht begint met vijf jaar. De wet gaat ervan uit dat kinderen alle dagen naar school gaan. In een enkel specifiek geval is een schoolweek te lang voor jonge leerlingen. Daarom biedt de leerplichtwet mogelijkheden tot vrijstelling. Vrijstelling kan alleen na instemming van de directie en met inachtneming van de leerplichtwet worden verleend. Wanneer uw kind vijf jaar is kunt u in goed overleg met de directeur van de school uw kind maximaal vijf uur per week thuis houden. Mocht dit niet voldoende zijn dan mag de directeur daar nog vijf uren extra vrijstelling per week bovenop doen. De regeling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van het

kind te voorkomen. Kinderen moeten allemaal het volledige onderwijsprogramma volgen.

##### Moet mijn kind ook als het vier jaar is naar school.

Strikt genomen hoeft het kind als het vier jaar is nog niet naar school. Maar als u uw kind

aanmeldt bij een school en die school laat uw kind toe, *dan valt het onder de regels die de school stelt*. Op die leeftijd is er dan sprake van een *zgn. passieve leerplicht*: u wordt dan geacht de lestijden en de regeling van vakanties en vrije dagen te volgen. Elke school zal echter in goed overleg met ouders omgaan met verzoeken voor vrijaf. *In het belang van de doorgaande ontwikkeling* van het kind wordt u echter dringend verzocht deze verzoeken tot een minimum te beperken.

#### Tot wanneer duurt de leerplicht

De leerplicht eindigt aan het eind van het schooljaar, waarin een leerling zestien jaar is geworden. Gedurende de basisschooltijd vallen kinderen dus altijd onder de leerplicht. In die periode zijn de ouders verantwoordelijk voor het naleven van de leerplicht. Na de basisschooltijd wordt het kind ook zelf verantwoordelijk en daardoor aanspreekbaar op ongeoorloofd verzuim. De basisschooltijd eindigt aan het eind van het achtste schooljaar (meestal het schooljaar waarin het kind twaalf jaar wordt of is geworden). Een leerling die een groep overslaat, doorloopt de basisschool in minder dan acht jaar. Toch telt zijn basisschooltijd voor de berekening van de leerplichtperiode als acht jaar.

#### Wanneer mag ik mijn kind van school houden

Leerlingen mogen *nooit* zomaar van school wegblijven. In enkele bijzondere gevallen is er echter een uitzondering op de regel mogelijk. Dit is geregeld in de "Handreiking verzuim en leerplicht". Deze vindt u op onze website en onder 10.5. Verlof wordt in alle gevallen tijdig, officieel (via een aanvraagformulier) en in overleg met de directie aangevraagd.

#### Verlof in verband met religieuze verplichtingen

Er bestaat recht op verlof wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Hiervoor wordt één dag per verplichting vrij gegeven. U dient dit verlof minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden.

#### Vakantie onder schooltijd

De leerplichtwet zegt: dat kan niet.

De school heeft de verplichting te zorgen voor een ononderbroken schoolloopbaan voor ieder kind. Er is echter een uitzondering en is alleen mogelijk als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door *de specifieke aard* van het *beroep* van (één van de) ouders. Het betreft dan *de enige gezinsvakantie* in dat schooljaar.

Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd waaruit de specifieke aard van het beroep, de onmogelijkheid om op een ander moment te kunnen gaan én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. In een dergelijk geval mag de directeur één maal per schooljaar uw kind voor maximaal 10 schooldagen vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Raadpleegt u bij twijfel altijd de handreiking verzuim van Regionaal Bureau leerplicht.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.
- de aanvraag mag niet dienen als verlenging van de vakantie

#### **Ziekte tijdens vakantie**

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of gezinslid op vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terug keren. Het is van groot belang dat u dan een doktersverklaring (uit het vakantieland) meeneemt, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijkt. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

### **Verlof van 'Andere gewichtige omstandigheden'.**

Hieronder vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Hierbij kunt u denken aan:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van huwelijk of begrafenis van familieleden
- ernstige ziekte van familieleden (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- ernstige ziekte van (groot)ouders
- Overlijden (groot)ouders, gezinsleden en familieleden in directe lijn.
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van familieleden. Bij het verzoek tot verlof dient u dan een kopie van de uitnodiging/ reden toe te voegen.

### **Geén gewichtige omstandigheden volgens de leerplichtwet zijn:**

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- Een uitnodiging van andere familieleden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers) drukte
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

### **Hoe vraagt u verlof aan?**

Voor het aanvragen van verlof buiten de schooltijden is bij de directeur van de school een aanvraagformulier verkrijgbaar. U kunt het formulier ook downloaden van de website van de school. U levert het volledig ingevulde aanvraagformulier, inclusief de relevante verklaringen, in bij de directeur van de school (bij voorkeur minimaal **zes weken** van tevoren).

*De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag van maximaal 10 schooldagen.*

Als een aanvraag voor verlof vanwege gewichtige omstandigheden meer dan tien schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar het Bureau Leerrecht. Deze neemt dan een beslissing. Ook als het totale verlof in dat schooljaar door de aanvraag de 10 dagen overschrijdt, wordt de aanvraag aan Bureau Leerrecht voorgelegd.

*Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Afwezigheid van leerlingen wordt door iedere leerkracht in het leerlingvolgsysteem geregistreerd.*

### **Als u het niet eens bent met het besluit**

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met het besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient dan een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit
- wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit, dan kunt u in de Handreiking Verzuim

[Handreiking verzuim en thuiszitters \(rbl-hollandrijnland.nl\)](https://www.rbl-hollandrijnland.nl) de benodigde stappen volgen.

### **Ongeoorloofd verzuim.**

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. Scholen zijn verplicht dit aan het regionale

Bureau leerrecht te melden. Zij beslissen hierna of er proces-verbaal wordt opgemaakt. De leerplichtambtenaar zal een ouder, in geval van terugkerend ongeoorloofd verzuim, uitnodigen voor een gesprek. De school is wettelijk verplicht ongeoorloofd te registreren.

#### **Verplichtingen van:**

##### **1. De directeur van de school**

De schooldirecteur heeft de volgende wettelijke verplichtingen:

- Binnen zeven dagen moet deze het Bureau leerrecht van de woongemeente van een leerling in kennis stellen van een in- of uitschrijving.
- Wanneer een leerling van school wordt verwijderd, moet de schooldirecteur dit terstond melden aan Bureau leerrecht.
- Voordat een leerling wordt uitgeschreven, moet de school nagaan of de leerling elders wordt ingeschreven.

Op de website van onze school: [www.dekinderbrug.ssba.net](http://www.dekinderbrug.ssba.net) vindt u de **Handreiking Verzuim en de Verzuimkaart**. Hierin vindt u de route en voorwaarden schematisch opgesteld. Deze is opgesteld vanuit samenwerking tussen Holland Rijnland, Bureau leerrecht en Passend Primair Onderwijs.

- De schooldirecteur draagt de verantwoording voor het feit dat ongeoorloofd schoolverzuim wordt gemeld aan Bureau leerrecht. De schooldirecteur moet hen alle inlichtingen geven die nodig zijn bij de uitvoering van de leerplichttaak.
- De schooldirecteur moet Bureau leerrecht in kennis stellen van een leerling die de school voortijdig verlaat.

##### **2. De ouders van de leerplichtige leerling**

Ouders van leerplichtige kinderen hebben de volgende verplichtingen:

- Ouders moeten ervoor zorgen dat hun zoon of dochter op een school of onderwijsinstelling staat ingeschreven.
- Zij zien erop toe dat hun kind de school bezoekt, dat wil zeggen dat er geen lestijd wordt verzuimd.
- Vanaf twaalf jaar is de jongere hier zelf medeverantwoordelijk voor.
- Ouders dienen de school in kennis te stellen van ziekte van hun kind.
- Ouders dienen bij andere redenen van afwezigheid van hun kind toestemming van de schooldirecteur te hebben.

##### **3. Het bureau Leerrecht**

- Bureau leerrecht heeft de plicht om overleg te hebben met de schooldirecteur over verlofaanvragen die het aantal van 10 dagen overschrijden.
- Deze moet binnen een redelijke termijn antwoord geven op het verzoek om buitengewoon verlof.
- Bureau leerrecht stelt aanvragers in de gelegenheid om bezwaar te maken tegen de genomen beslissing.

Wanneer niet aan de bovenstaande verplichtingen is voldaan, dan is er sprake van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Dit kan een proces-verbaal tot gevolg hebben.

Uit bovenstaande moge het belang en de inhoud van de leerplichtwet duidelijk zijn geworden. Meer informatie over de leerplicht, of eventuele hulp bij een specifiek probleem kan worden ingewonnen bij het Regionaal Bureau Leerrecht Holland Rijnland, [RBL - Holland Rijnland](http://RBL-HollandRijnland.nl), tel 071-5239000. Natuurlijk kunt u ook altijd contact opnemen met de directeur van de school waar uw kind is ingeschreven.

*Attentie: als elders in het schooljaar vrije dagen zijn verleend, kan dat het aantal van 10 schooldagen waarbinnen de directeur mag beslissen overschrijden. In dergelijke gevallen moet het tweede of volgende verzoek worden afgewezen en/of worden doorgestuurd naar Bureau leerrecht.*

## **Procedure aanmelden op scholen in het kort:**

### **4 jaar:**

Vrijwillig aanmelden en doen inschrijven op een basisschool: zgn. passieve leerplicht.  
Schooltijden en rooster van vakanties en vrije dagen gelden.

### **5 jaar:**

Verplicht aanmelden en doen inschrijven op een basisschool: begin van de feitelijke leerplicht.  
Schooltijden en rooster van vakanties en vrije dagen zijn bindend.

### **Vrijaf:**

Altijd pas na verkregen toestemming (behoudens omstandigheden onvoorzien).

Formulier verzoek vrijstelling schoolbezoek

- vragen op school, downloaden van schoolsite;
- invullen en ondertekenen;
- ruim voor het verlof aan directeur van de school sturen;
  - minder dan 10 dagen per schooljaar: directeur neemt beslissing;
  - meer dan 10 dagen per schooljaar: directeur stuurt verzoek door naar Regionaal Bureau leerrecht, deze neemt beslissing en brengt ouders en directeur op de hoogte van besluit;
- na toestaan: einde procedure. De directeur bevestigt de aanvraag schriftelijk.
- na niet toestaan: directeur bevestigt dit schriftelijk. Ouders kunnen in beroep bij degene die dit verzoek heeft behandeld;
- ouders tekenen bezwaar aan bij degene die heeft beslist; heroverweging van het verzoek;
- bij toestaan: einde procedure; verlof verleend. Bij niet toestaan: einde procedure; geen verlof verleend.
- ouders leggen zich bij beslissing neer: kind volgt de lessen.
- ouders leggen zich niet neer bij beslissing: nemen verlof niettemin op.
- directeur registreert dit dan als verzuim en meldt dit aan het Bureau leerrecht.
- leerplichtambtenaar hoort de ouders inzake het verzuim.
- op grond van dit horen besluit Bureau leerrecht of de zaak aan de officier van justitie wordt voorgelegd; In dat geval overweegt de officier:
  - de ouders te horen,
  - een schikking aan te bieden (bekeuring),
  - tot vervolging over te gaan en de zaak voor de rechter te brengen.In dat geval is er sprake van een rechtsgang.

Ouders zijn en blijven verantwoordelijk voor het schoolbezoek van hun kind.

Structureel vaker voorkomende (of ongeoorloofde) afwezigheid van uw kind zal met de ouders (en indien nodig met de leerplichtambtenaar) besproken worden.

## **10.6 Schoolverzuim door ziekte, bezoek arts**

Indien uw kind verzuimt, dient u dit **voor** schooltijd schriftelijk (via Parro) of telefonisch met de reden mede te delen. Bij ziekte van uw kind verzoeken we u de leerkracht van de betreffende groep op de hoogte te stellen. Dit kan via Parro, mondeling of telefonisch gebeuren. Als u de leerkracht zelf wilt spreken, dan graag vóór 8.30 uur, want na dit tijdstip zijn alle leerkrachten in hun eigen lokaal en kunnen niet gestoord worden. Is een leerling na 8.30 uur zonder bericht van ouders niet op school, dan neemt school contact op met de ouders.

*Wij zijn wettelijk verplicht alle verzuim te registreren. Wanneer uw kind in niet-dringende gevallen naar een dokter, tandarts of andere hulpverlenende instantie moet gaan, verzoeken wij u dit zoveel mogelijk buiten de schooltijden in te plannen.*



### Protocol Medisch handelen

Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan het kind op school te komen ophalen.

We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. De school handelt volgens het Medicijnprotocol. Het beleid is er op gericht hulp aan leerlingen zo adequaat mogelijk te bieden.

Aan het begin van schooljaar ontvangt iedere ouder een formulier uit het Medicijnprotocol, waarin u kunt aangeven of school met uw toestemming medicijnen mag toedienen of niet, welke allergieën uw kind mogelijk heeft en hoe school daarmee moet omgaan. Dit protocol vindt u terug op de website van [De Kindpartners opvang en onderwijs | De Kindpartners](#)

Als uw kind zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in. Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst u als ouders te bellen, zodat u met uw kind naar arts of ziekenhuis kunt gaan. Dat is prettiger voor uw kind en de leerkracht kan dan zijn aandacht blijven besteden aan de andere kinderen van de groep.

Het is van belang dat u aangeeft wie er, behalve uzelf, benaderd kan worden voor opvang of noodhulp. Als we u niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleiding mee.

### 10.7 Langdurig zieke leerlingen

Als blijkt dat uw kind door ziekte langdurig niet naar school kan komen, is het van belang dat u dit aan de leerkracht kenbaar maakt. De leerkracht kan dan samen met u bekijken hoe het onderwijs aan uw kind toch voortgezet kan worden. Hierbij kan, indien nodig, gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een coördinator Onderwijs Zieke Leerlingen van de onderwijsbegeleidingsdienst Onderwijs Advies of de onderwijsadviseur van het samenwerkingsverband.

Het is niet alleen onze wettelijke plicht om voor elke leerling goed onderwijs te verzorgen, ook als hij/zij ziek is vinden wij het minstens zo belangrijk dat uw kind in die situatie goed contact heeft met de klasgenoten, de leerkracht en indien mogelijk met het verzorgen van onderwijs. We werken daarin samen met de ouders en ondersteunende organisaties.

Vanzelfsprekend is het continueren van het onderwijs belangrijk, omdat een zieke leerling dan actief blijft met wat bij het dagelijks leven hoort, namelijk onderwijs. Hierdoor wordt zoveel mogelijk voorkomen dat een leerling door ziekte achterop raakt, of in het uiterste geval zelfs doubleert.

Als u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, kunt u informatie vragen aan de leerkracht van uw kind. U kunt hierover ook informatie vinden op de website van de onderwijsbegeleidingsdienst Onderwijs Advies of op de website van Ziezon, het landelijk netwerk Ziek Zijn & Onderwijs ( [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl) ).

### 10.8 Ziekte leerkracht

Het ziekteverzuim op onze school is gelukkig erg laag. Bij ziekte van de meester of juf komt er in principe een eigen duo- collega of in het uiterste geval een externe invalkracht .

Er worden in principe geen kinderen naar huis gestuurd bij ziekte van één van de leerkrachten. Binnen SSBA heeft men zich op het standpunt gesteld, dat als er geen invallers gevonden kunnen worden het niet vanzelfsprekend is, dat mensen met een speciale functie binnen de school, zoals; interne begeleiders, directieleden ingezet kunnen worden voor een groep. Wel kunnen op de Polderbrug ook de onderwijsassistenten voor lesgevende taken worden ingezet. Zij zijn hier vanuit de functie leraarondersteuner voor bevoegd.

## Deel B: de Schoolklapper: Praktische informatie

De Schoolklapper (deel B van de Schoolgids) bevat alle vooral praktische gegevens en de agenda met activiteiten die voor het nieuwe schooljaar van belang zijn. Deze ontvangt u van ons voor- of bij aanvang van het nieuwe schooljaar en vindt u tevens op onze website onder tabblad Informatie- op de pagina van de Schoolgids.

### Nawoord:

*Wij hopen u door het lezen van Schoolgids-Jaarplan 2026-2027 voldoende te hebben geïnformeerd over Polderbrug Onderwijs. Voor meer praktische informatie verwijzen we u tevens naar de bijbehorende Schoolklapper 2026-2027, beiden te vinden op onze website. [Polderbrug.onderwijs@kindpartners.nl](mailto:Polderbrug.onderwijs@kindpartners.nl)*

*Mocht u na het lezen van de informatie toch nog vragen hebben, dan kunt ons altijd bellen of een afspraak maken.*

*Mede namens het team.  
Met vriendelijke groet,  
Marja van Dijk*

## Akkoordverklaring Medezeggenschapsraad

Akkoordverklaring Schoolgids-Jaarplan De Kinderbrug 2026-2027  
Per 1 augustus 2026 Polderbrug

De voorzitter van de Medezeggenschapsraad  
Mevr. Ellen Brugman

Handtekening



Datum

08-07-2026

Directeur De Kinderbrug  
Mevr. Marja van Dijk

Handtekening



Datum

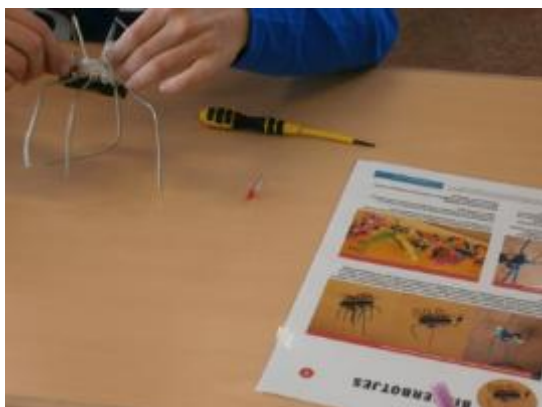
08-07-2026



Creatieve middag



Zagen en timmeren



Robotje bouwen



Koken



Techniek



Kleuters bouwen met lego



Schilderen



Je eigen kalender maken



Techniek: Leren solderen



Koningsdag







Presentatie



Voorbereidend schrijven



Peuterdans in de gymzaal



Schoenendozenactie



Bouwwerk van kleuters



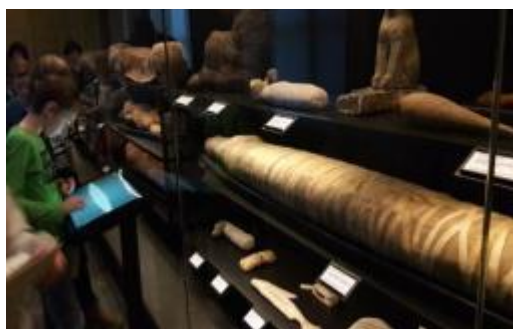
Les omgaan met sociale media



Sint op bezoek



Onmisbaar: ouderhulp



Cultuur: Museumbezoek



Kaas maken



Project Bouwen coöperatief werken



Het resultaat





Jong geleerd...sport op Koningsdag



Dansen op Koningsdag

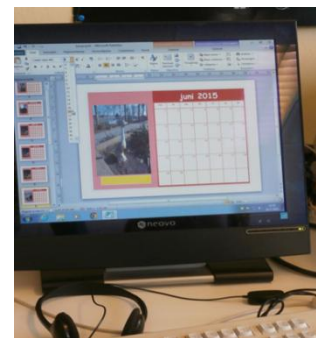
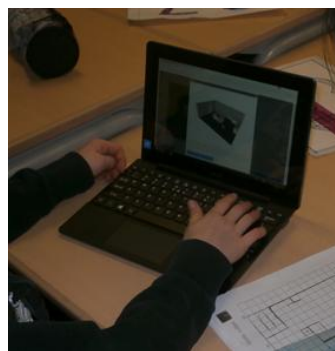


Onze levende kerststal



Onderzoekend leren: groep 8

Werken met computers, laptops en digibord



***Met speciale dank aan het team, de leden van de ouderraad, ouders en vrijwilligers die alle activiteiten jaarlijks ondersteunen en mogelijk maken!!***